

**DZIEKANAT**

ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 29 79 | +48 71 375 22 21  
fax +48 71 375 28 95

wnb@uwr.edu.pl | www.biologia.uni.wroc.pl

Załącznik Nr 1  
do Uchwały RW Nr 172/2014  
korekta edycyjna z dnia 08.12.2016

Wydanie: 3 Uszczegółowienie pkt 3, korekty w instrukcji	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 8.12.2016	Nr: 4.1.3.	Symbol: WSZJK-PS-K-ITS	Załączniki: 4.1.3.-I01 4.1.3.-F01
---	---	---------------	---------------------------	---

**PROCEDURA  
realizowania studiów  
zgodnie z indywidualnym tokiem (programem) studiów (ITS)**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## **1. Cel i zakres procedury**

Procedura opisuje tryb uzyskania zgody na ITS oraz określa warunki jej uzyskania.

## **2. Pojęcia**

*Indywidualny tok (program) studiów (ITS)* - program studiów dostosowany do potrzeb studenta.

## **3. Odpowiedzialność**

Prodziekan ds. dydaktycznych - wyznaczenie opiekuna naukowego ITS na wniosek studenta, decyzje w sprawie odstępstw od trybu postępowania.

Pełnomocnik dziekana ds. dydaktyki - przygotowanie opinii dla Dziekana i Prodziekana ds. dydaktycznych.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - rozpatrzenie wniosku studenta o ITS dla studenta, przygotowanie wniosku do Rady Wydziału o przyznanie ITS dla studenta.

Opiekun naukowy - przygotowanie indywidualnego programu studiów, który spełnia wymagania, wynikające z ustaleń aktów wyższego rzędu, przygotowanie opinii dla Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia o: możliwości realizacji ITS przez studenta oraz włączeniu do indywidualnego programu studiów przedmiotów i/lub praktyk realizowanych na innych Wydziałach UWr na podstawie analizy ich metryk, monitorowanie przebiegu studiów i stała opieka merytoryczna.

Rada Wydziału - zatwierdzenie ITS dla studenta oraz opiekuna naukowego wyznaczonego przez Prodziekana ds. dydaktycznych.

Sekretariaty dydaktyczne - wprowadzanie danych do USOS.

## **4. Opis postępowania**

### **4.1. Termin**

Student występuje z wnioskiem o przyznanie ITS co najmniej dwa miesiące przed początkiem semestru, w którym ma zostać rozpoczęta jego realizacja.

### **4.2. Tryb postępowania**

Do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie ITS ma prawo student studiów II stopnia, który osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,500.

W przypadku, kiedy o ITS ubiega się student, który zaliczył przynajmniej jeden semestr na studiach II stopnia - podaje średnią ocen ze studiów II stopnia.

W szczególnych przypadkach, np. uczestnictwo w projektach badawczych, czynna działalność w pracach studenckiego koła naukowego potwierdzona publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi itp. Prodziekan ds. dydaktycznych może wyrazić zgodę na ubieganie się o ITS przez studenta, którego średnia nieznacznie odbiega od wskazanej powyżej.

Uzyskanie zgody na ITS automatycznie uprawnia studenta do indywidualizacji planu studiów (patrz procedura 4.1.2.)

Pozostałe zasady realizacji studiów zgodne z przewidzianymi Regulaminem Studiów oraz Uchwałą Rady w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów.

### **4.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Student składa w Dziekanacie dokumentację, która zostaje przekazana Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, a po zatwierdzeniu przez RW przechowywana jest w Dziekanacie oraz włączona do teczki osobowej studenta.

## **5. Dokumenty związane z procedurą**

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Rady WNB w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów aktualna na dany rok akademicki..

## **6. Załączniki**

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na ITS

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o ITS

#### **4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na ITS**

1. Samodzielnie wyszukanie opiekuna naukowego, pod nadzorem którego ITS będzie w całości realizowany. Zmiana opiekuna może nastąpić jedynie w przypadku długotrwałej nieobecności dotychczasowego opiekuna.
2. Przygotowanie projektu indywidualnego programu studiów, który podlega korekcie i zatwierdzeniu przez opiekuna naukowego.
3. Przygotowanie informacji o przedmiotach realizowanych na innych Wydziałach UW r i/lub praktykach realizowanych w palcówkach badawczych w Polsce lub za granicą, które miałyby zostać włączone do przebiegu studiów, przekazanie Prodziekanowi ds. dydaktycznych informacji o zaliczeniu i ocenach tych przedmiotów.
4. Zebranie i złożenie w Dziekanacie dokumentacji zawierającej:
  - a. wniosek studenta o realizację ITS,
  - b. zaświadczenie o średniej ocen na studiach I stopnia,
  - c. zgodę Prodziekana ds. dydaktycznych na realizację ITS przy obniżonej średniej ocen wraz z dokumentami na podstawie których została wydana – jeżeli jest konieczna,
  - d. opinię opiekuna naukowego o możliwości realizacji ITS przez studenta,
  - e. zatwierdzony przez opiekuna naukowego indywidualny program studiów,
  - f. dokumenty na podstawie których do indywidualnego programu studiów zostały włączone przedmioty realizowane na innych Wydziałach UW r i/lub praktyki, których realizacja ma miejsce w palcówkach badawczych w Polsce lub za granicą – jeżeli występują w programie.
5. Stały kontakt z opiekunem naukowym podczas realizacji ITS.

**4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o ITS**

Wrocław, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(kierunek i rok studiów)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. dydaktycznych  
Wydziału Nauk Biologicznych

**W N I O S E K**

Proszę o umożliwienie realizacji studiów zgodnie z indywidualnym tokiem (programem) studiów (ITS) w semestrze ..... roku akademickiego ..... ze względu na:

.....  
.....  
.....  
.....

.....Jednocześnie informuję,  
że średnia moich ocen z dotychczasowego przebiegu studiów wynosi .....  
Proponowanym opiekunem naukowym będzie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)