

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 325/2019

Wydanie: 5 zmiana podstawy prawnej, dostosowanie nazewnictwa	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 12.12.2019	Nr: 4.1.3.	Symbol: WSZJK-PS-K-ITS	Załączniki: 4.1.3.-I01 4.1.3.-F01
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------	-----------------------------------------

**PROCEDURA
realizowania studiów
zgodnie z indywidualnym programem i planem studiów (IPPS)**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. prof. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		prof. dr hab. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Procedura opisuje tryb uzyskania zgody na Indywidualny program i plan studiów oraz określa warunki jej uzyskania.

2. Pojęcia

Indywidualny program i plan studiów (IPPS) – program studiów dostosowany do potrzeb studenta.

3. Odpowiedzialność

- Prodziekan ds. dydaktycznych – wyznaczenie opiekuna naukowego IPPS na wniosek studenta, decyzje w sprawie odstępstw od trybu postępowania.
- Pełnomocnik dziekana ds. dydaktyki – przygotowanie opinii dla Dziekana i Prodziekana ds. dydaktycznych.
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – rozpatrzenie wniosku studenta o IPPS, przygotowanie wniosku do Rady Wydziału o przyznanie IPPS dla studenta.
- Opiekun naukowy – przygotowanie indywidualnego programu studiów, który spełnia wymagania wynikające z ustaleń aktów wyższego rzędu, przygotowanie opinii dla Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia o: możliwości realizacji IPPS przez studenta oraz włączeniu do indywidualnego programu studiów przedmiotów i/lub praktyk realizowanych w innych jednostkach na podstawie analizy ich metryk; monitorowanie przebiegu studiów i stała opieka merytoryczna.
- Rada Wydziału – zatwierdzenie IPPS dla studenta oraz opiekuna naukowego wyznaczonego przez Prodziekana ds. dydaktycznych.
- Sekretariaty dydaktyczne - wprowadzanie danych do USOS.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Student występuje z wnioskiem o przyznanie IPPS co najmniej dwa miesiące przed początkiem semestru, w którym ma zostać rozpoczęta jego realizacja.

4.2. Tryb postępowania

Do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie IPPS ma prawo student studiów I i II stopnia, który osiągnął na studiach średnią ocen nie niższą niż 4,5.

W przypadku studiów I stopnia student może ubiegać się o IPPS po ukończeniu pierwszego roku nauki.

W przypadku, kiedy o IPPS ubiega się student, który zaliczył przynajmniej jeden semestr na studiach II stopnia – podaje średnią ocen ze studiów II stopnia.

W szczególnych przypadkach, np. uczestnictwo w projektach badawczych, czynna działalność w pracach studenckiego koła naukowego potwierdzona publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi itp. Prodziekan ds. dydaktycznych może wyrazić zgodę na ubieganie się o IPPS przez studenta, którego średnia nieznacznie odbiega od wskazanej powyżej.

Uzyskanie zgody na IPPS automatycznie uprawnia studenta do indywidualizacji organizacji studiów (patrz procedura 4.1.2.).

Pozostałe zasady realizacji studiów zgodne z przewidzianymi Regulaminem studiów oraz Uchwałą Rady w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Student składa w Dziekanacie dokumentację, która zostaje przekazana Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, a po zatwierdzeniu przez RW przechowywana jest w Dziekanacie oraz włączona do teczki osobowej studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Rady WNB w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów aktualna na dany rok akademicki.

6. Załączniki

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na IPPS

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o IPPS

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na IPPS

1. Samodzielne wyszukanie opiekuna naukowego, pod nadzorem którego IPPS będzie w całości realizowany. Zmiana opiekuna może nastąpić jedynie w przypadku długotrwałej nieobecności dotychczasowego opiekuna.
2. Przygotowanie projektu indywidualnego programu studiów, który podlega korekcie i zatwierdzeniu przez opiekuna naukowego.
3. Przygotowanie informacji o przedmiotach realizowanych w innych jednostkach i/lub praktykach realizowanych w placówkach badawczych w Polsce lub za granicą, które miałyby zostać włączone do przebiegu studiów; przekazanie Prodziekanowi ds. dydaktycznych informacji o zaliczeniu i ocenach z tych przedmiotów.
4. Zebranie i złożenie w Dziekanacie dokumentacji zawierającej:
 - a. wniosek studenta o realizację IPPS,
 - b. zaświadczenie o średniej ocen,
 - c. zgodę Prodziekana ds. dydaktycznych na realizację IPPS przy obniżonej średniej ocen wraz z dokumentami, na podstawie których została wydana – jeżeli jest konieczna,
 - d. opinię opiekuna naukowego o możliwości realizacji IPPS przez studenta,
 - e. zatwierdzony przez opiekuna naukowego indywidualny program studiów,
 - f. dokumenty, na podstawie których do indywidualnego programu studiów zostały włączone przedmioty realizowane w innych jednostkach i/lub praktyki, których realizacja ma miejsce w placówkach badawczych w Polsce lub za granicą – jeżeli występują w programie.
5. Stały kontakt z opiekunem naukowym podczas realizacji IPPS.

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o IPPS

.....

Wrocław, dnia

(imię i nazwisko)

.....

(kierunek i rok studiów)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. dydaktycznych

Wydziału Nauk Biologicznych

W N I O S E K

Proszę o umożliwienie realizacji studiów zgodnie z indywidualnym programem i planem studiów (IPPS) w semestrze roku akademickiego ze względu na:

.....
.....
.....
.....

..... Jednocześnie informuję, że średnia moich ocen z dotychczasowego przebiegu studiów wynosi

Proponowanym opiekunem naukowym będzie

.....

(podpis wnioskodawcy)