

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 332/2019

Wydanie: 4 zmiana podstawy prawnej korekta zapisu w pkt.: 2,3, 4.1, 4.2.	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 12.12.2019	Nr: 4.1.4.	Symbol: WSZJK-PS-K-F	Załączniki: 4.1.4.- I01, 4.1.4.- F01,
--	--	---------------	-------------------------	--

**PROCEDURA
realizacji przedmiotów do wyboru**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Kierownik Dziekanatu		mgr Marta Filistowicz	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		prof. dr hab. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie przy wyborze przedmiotów, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

2. Pojęcia

Przedmioty do wyboru – przedmioty wskazane w programie studiów jako możliwe do wybrania w semestrach za określona liczbę punktów.

3. Odpowiedzialność

Prodziekan ds. dydaktycznych – wskazanie studentowi przedmiotów do wyboru w przypadku braku wyboru lub braku możliwości ich wyboru w normalnym trybie, podejmowanie decyzji co do umożliwienia studentowi dokonania wyboru przedmiotów poza studiowanym kierunkiem na WNB oraz spośród przedmiotów na innych kierunkach UW.

Pełnomocnik dziekana ds. dydaktycznych – opinie dla Prodziekana ds. dydaktycznych w sprawie wskazywanych przedmiotów do wyboru.

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce – coroczne określenie liczby grup dla danego przedmiotu, wskazanie przedmiotów do rejestracji wstępnej i uzupełniającej, przekazanie Kierownikowi Dziekanatu ostatecznej listy wybranych przedmiotów na dany rok akademicki.

Koordinator USOS na WNB – nadzór nad rejestracją na przedmioty do wyboru w systemie USOS.

Sekretariaty dydaktyczne – przygotowanie rejestracji w systemie USOS, przekazanie dyrektorom ds. dydaktycznych ostatecznych list przedmiotów wybranych na dany rok akademicki, po zakończonej rejestracji usunięcie z systemu USOS niewybranych przedmiotów.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Coroczna weryfikacja listy przedmiotów do wyboru wystawianych do wstępnej rejestracji ma miejsce do połowy maja roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu.

W przypadku studentów II i III roku studiów I stopnia oraz II roku studiów II stopnia wstępna rejestracja na przedmioty do wyboru ma miejsce do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu.

Wskazanie sekretariatom dydaktycznym przedmiotów do uzupełniającej rejestracji ma miejsce do 30.09.

Uzupełniająca rejestracja na przedmioty do wyboru ma miejsce w pierwszym tygodniu października (jeśli dotyczy).

Studenci I roku I stopnia (jeśli dotyczy) jest przeprowadzana przez sekretariaty dydaktyczne w pierwszym tygodniu października.

Korekta zapisu, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, może mieć miejsce w pierwszym tygodniu semestru zimowego i letniego danego roku akademickiego. Przekazanie Kierownikowi Dziekanatu ostatecznej listy wybranych przedmiotów na dany rok akademicki ma miejsce do końca października.

4.2. Tryb postępowania

Do wyboru przedmiotów zobowiązani są wszyscy studenci WNB, dla których program kształcenia przewiduje taki wybór.

Przedmiot wybrany staje się dla studenta przedmiotem obowiązkowym.

Wybór przedmiotów nie jest wyborem nieograniczonym.

Korekta wyboru (zmiana przedmiotu, rezygnacja z uczestnictwa) może mieć miejsce jedynie w sporadycznych i uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce.

Zajęcia wybrane w ramach przedmiotów do wyboru zostają uruchomione, gdy liczebność grupy studenckiej wynosi co najmniej 10 osób lub jest to cała specjalność.

O liczbie grup uruchamianych dla danego przedmiotu decyduje Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce, biorąc pod uwagę obciążenia dydaktyczne prowadzących dane przedmioty.

Student, który nie dokona wyboru przedmiotów w zwykłym trybie, realizuje przedmioty wskazane przez Prodziekana ds. dydaktycznych, które są wówczas przedmiotami obowiązkowymi dla studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Senatu UWr w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualna na dany rok akademicki.

Zarządzenie Dziekana WNB wprowadzające zasady wyboru przedmiotów na Wydziale Nauk Biologicznych aktualne na dany rok akademicki.

Załączniki

4.1.4.- I01 Instrukcja postępowania przy wyborze przedmiotów

4.1.4.- F01 Formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB na UWr

4.1.4.- I01 Instrukcja postępowania przy wyborze przedmiotów

1. Student obowiązkowo rejestruje się na przedmioty do wyboru w systemie USOS, zgodnie z liczbą punktów ECTS przewidzianą na przedmioty do wyboru w programie studiów na dany semestr.
2. W przypadku, kiedy zainteresowania studenta wskazują, że punkty za wybrane przedmioty mogą nie sumować się do liczby wskazanej w danym semestrze, ma on prawo do wyboru przedmiotów za mniejszą lub większą liczbę punktów. W przypadku niedomiaru ECTS student przechodzi na kolejny semestr z dozwolonym deficytem punktowym, w przypadku nadmiaru punktów mogą być one rozliczone w kolejnych semestrach.
3. Student w pierwszej kolejności wybiera przedmioty wskazane w programie studiów. W dalszej kolejności mogą być wybierane przedmioty związane z innymi specjalnościami lub kierunkami studiów na WNB lub oferowane przez inne Wydziały, po uprzedniej zgodzie Prodziekana ds. dydaktycznych WNB. W przypadku wyboru przedmiotu oferowanego przez inne Wydziały UWr student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu pisemną zgodę Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych Wydziału, na którym zajęcia mają być realizowane, na uczestniczenie w nich.
4. Jeżeli student studiuje na dwóch kierunkach, to na każdym wybiera inne przedmioty (nie wolno wybrać tego samego przedmiotu do realizacji i zaliczenia na różnych kierunkach, nawet jeżeli jest on oferowany w programach obu kierunków).
5. Student zgłasza Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce wszelkie zmiany związane z wyborem przedmiotów.
6. W przypadku niezaliczenia wybranego przedmiotu i braku możliwości jego powtórzenia w roku następnym, student pisemnie ubiega się u Prodziekana ds. dydaktycznych o wskazanie przedmiotu, który może być realizowany w zastępstwie, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. dydaktycznych, ze względu na konieczność określenia zbieżności efektów uczenia się.

**4.1.4.- F01 formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB
na innych Wydziałach UWr**

Wrocław, data

.....
Imię i Nazwisko

.....
Aktualny rok i poziom studiów

.....
Kierunek studiów / specjalność

.....
Numer indeksu

.....
Numer telefonu lub adres e-mail

Prodziekan ds. dydaktycznych

.....

Proszę o umożliwienie realizacji niżej wymienionych przedmiotów do wyboru spoza oferty WNB:

Lp.	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim	Liczba ECTS	Liczba godzin (w/cw)	Semestr	Forma zaliczenia	Miejsce realizacji (nazwa Wydziału UWr)	Nazwisko prowadzącego

.....
Podpis studenta

Zgoda Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych **Wydziału UWr**, na którym zajęcia mają być realizowane.

.....
Podpis