

Uchwała Nr 299/2016
Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany procedury realizacji pracy dyplomowej poza WNB

Na podstawie § 23 ust.2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę procesu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych, która stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Wydziału Nauk Biologicznych Nr 24/2014 z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie w sprawie uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych

Załącznik Nr 1
do Uchwały RW Nr 299/2016

Wydanie: 2 rozszerzenie zakresu procedury (o pracę licencjacką)	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 22.12.2016	Nr: 6.2.	Symbol: WSZJK-PD-PW	Załączniki: 6.2.-I01, 6.2.-F01 do F03
--	--	-------------	------------------------	--

PROCEDURA
procesu
uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej
poza Wydziałem Nauk Biologicznych

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w przypadku realizacji pracy dyplomowej poza WNB, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

2. Pojęcia

Jednostka macierzysta – dana jednostka dydaktyczna, w której realizowany jest kierunek studiów.

Jednostka przyjmująca – jednostka dydaktyczna, w której praca jest realizowana.

3. Odpowiedzialność

Dziekan – powiązana z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów Prodziekan ds. dydaktycznych – podjęcie decyzji (w każdym semestrze) w zakresie wyrażenia zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB w oparciu o zgodę Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej.

Dyrektor/Kierownik jednostki macierzystej – wydanie zgody na realizację pracy dyplomowej przez studenta poza WNB, zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, wyznaczenie promotora i recenzenta.

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce macierzystej – przekazanie Prodziekanowi ds. dydaktycznych informacji na temat zgody/braku dyrektora/kierownika jednostki macierzystej na realizację pracy poza WNB, w przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana ds. dydaktycznych, umieszczenie tematu pracy w zestawie tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki oraz przekazanie tej informacji promotorowi, przekazanie zaktualizowanego wykazu tematów prac dyplomowych do Dziekanatu i sekretariatów dydaktycznych, wpisanie oceny do systemu USOS na podstawie informacji uzyskanej od promotora zewnętrznego.

Promotor pracy – powiązana z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów

Kierownik jednostki przyjmującej – wydanie oświadczenia o nie obciążaniu kosztami pracy WNB.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Powiązane z terminami Procedury dyplomowania studentów.

4.2. Tryb postępowania

Powiązany z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów, a ponad to:

o zgodę na realizację pracy dyplomowej poza WNB może ubiegać się każdy student studiów I lub II stopnia na kierunkach realizowanych na WNB.

Recenzentem musi być nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce macierzystej, która wydała zgodę na realizację pracy.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Powiązany z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów, oryginały dokumentów poświadczające wykonanie postanowień instrukcji 6.2.-I01 przechowywane są w Dziekanacie WNB, kopia w jednostce macierzystej.

5. Dokumenty związane z procedurą

Powiązane z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów.

6. Załączniki

Powiązane z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów.

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F01 Formularz zgody Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej na realizację pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej

6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej o nieobciążaniu kosztami pracy WNB

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

1. Student samodzielnie poszukuje jednostki przyjmującej, której zakres badań daje możliwość realizacji efektów kształcenia właściwych dla studiowanego kierunku i/lub specjalności.
2. Jednostką przyjmującą mogą być uczelnie, ośrodki naukowe lub inne ośrodki prowadzące badania o charakterze naukowym, polskie lub zagraniczne.
3. Temat pracy jest proponowany przez jednostkę macierzystą lub promotora jednostki przyjmującej.
4. Student zwraca się do Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej, poprzez zastępcę Dyrektora ds. dydaktycznych tej jednostki, o wyrażenie zgody na realizację pracy poza WNB i zatwierdzenie zaproponowanego tematu pracy.
5. Student składa podanie do Prodziekana ds. dydaktycznych zawierające informację o instytucji, w której realizowana będzie praca, temacie i osobie promotora wraz ze zgodą Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej na realizację zaproponowanego tematu pracy poza WNB.
6. Do podania załączone zostają: zgoda promotora z jednostki przyjmującej na nieodpłatną opiekę nad magistrantem, oświadczenie dyrektora/kierownika jednostki przyjmującej, w której wykonywana będzie praca dyplomowa, o nie obciążaniu kosztami tej pracy WNB, kopia ubezpieczenia OC i NNW.
7. Po każdym semestrze realizacji pracy dyplomowej w jednostce przyjmującej student jest zobowiązany dostarczyć Dyrektorowi ds. dydaktycznych jednostki macierzystej informację od promotora o zaawansowaniu pracy wraz z oceną.
8. Ocenę do systemu USOS wpisuje Dyrektor ds. dydaktycznych jednostki macierzystej.

6.2.-F01 Formularz zgody Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej na realizację pracy dyplomowej poza WNB

Wrocław, data

Zgoda Dyrektora/Kierownika

.....

(nazwa jednostki)

na realizację pracy dyplomowej poza WNB

Dyrektor/Kierownik

(nazwa jednostki)

wyraża/nie wyraża zgodę(y) na realizację pracy dyplomowej o temacie :

.....
.....
.....

w

(nazwa jednostki przyjmującej)

przez Pana/Panią

studenta/kę roku studiów I/II* stopnia na kierunku

specjalność

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce)

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej

Wrocław, data

OŚWIADCZENIE

.....

(imię, nazwisko, tytuł)

wyrażam zgodę na **nieodpłatne** podjęcie obowiązków promotora i objęcie opieką naukową pracy dyplomowej realizowanej przez Pana/Panią

.....

studenta/kę roku studiów I/II* stopnia na kierunku

specjalność

o temacie.....

.....

.....

.....

w

(nazwa jednostki przyjmującej)

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania w formie pisemnej Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce macierzystej o postępach w realizacji pracy i wystawienia oceny po zakończeniu każdego semestru.

.....

(podpis promotora)

* niepotrzebne skreślić

**6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej
o nieobciążaniu kosztami pracy dyplomowej WNB**

Wrocław, data

OŚWIADCZENIE

Dyrektor/Kierownik

.....
(nazwa jednostki)

.....
(imię, nazwisko, tytuł)

oświadcza, iż **nie obciąży** Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego
kosztami realizacji pracy dyplomowej Pana/Pani

.....
studenta/ki roku studiów I/II* stopnia na kierunku

specjalność

o temacie.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić