

Uchwała Nr 33/2016

Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania przewodów doktorskich

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę przeprowadzania przewodów doktorskich, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia i dotyczy przewodów doktorskich otwieranych od dnia 25 listopada 2015 r.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 1	Data wydania 1: 29.01.2016 Data weryfikacji:	Nr: 6.3.	Symbol: WSZJK-PD-D	Załączniki: 6.3.-I01, 6.3.-Z01
------------	--	-------------	-----------------------	-----------------------------------

PROCEDURA
przeprowadzania przewodów doktorskich
na Wydziale Nauk Biologicznych (II)

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
		mgr Izabela Radziszewska, mgr Marta Filistowicz	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugła-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Procedura przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Nauk Biologicznych.

2. Odpowiedzialność

Dziekan – przygotowanie wniosku do Rady WNB o powołanie Komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich (na czas trwania kadencji).

Rada WNB – powołanie Wydziałowych komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich, uchwalenie regulaminu ich działania, podjęcie uchwał przedmiotowych w sprawie:

- a) wszczęcia (lub odmowy) przewodu doktorskiego,
- b) wyznaczenia promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego),
- c) wyznaczenia recenzentów (lub odmowy wyznaczenia recenzentów),
- d) określenia zakresu egzaminów doktorskich,
- e) powołania Komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, Komisji doktorskiej i Wspólnej komisji doktorskiej,
- f) nadania (lub odmowy) stopnia doktora,
- g) zamknięcia przewodu doktorskiego.

Rada wydziału będąca stroną porozumienia, o którym mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (zwana dalej ustawą) – powołanie wspólnej komisji.

Opiekun naukowy – niezbędna opieka merytoryczna i metodyczna nad pracą naukowo-badawczą kandydata, ocena postępów pracy, udział w prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej przez Komisją ds. przewodów doktorskich.

Promotor rozprawy doktorskiej – opieka nad procesem planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, sporządzenie opinii na temat rozprawy doktorskiej przy kierowaniu jej do recenzji, uczestnictwo w pracach Komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie (jeżeli powołano) i Komisji doktorskiej.

Rada Wydziału może dodatkowo wyznaczyć:

drugiego promotora w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej, kopromotora w przypadku przewodu doktorskiego prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej lub promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie doktorskim.

Do obowiązków opiekuna naukowego (promotora), zgodnie z § 16 ust. 7 Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim należy w szczególności:

- udzielanie niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej (dotyczy uczestników studiów doktoranckich),
- informowanie kierownika studiów doktoranckich o postępach pracy doktoranta a w przypadku rażących zaniedbań obowiązków przez uczestnika studiów doktoranckich występowanie na piśmie do kierownika studiów doktoranckich w sprawie o skreślenie z listy doktorantów (dotyczy uczestników studiów doktoranckich),
- informowanie kierownika studiów doktoranckich o wyjazdach doktoranta na okres powyżej jednego miesiąca (dotyczy uczestników studiów doktoranckich).

Promotor pomocniczy pełni istotną funkcję pomocniczą, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników. Może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i Komisji Doktorskiej.

Przepisy dotyczące promotora stosuje się odpowiednio do kopromotora i drugiego promotora, z tym, że kopromotorowi nie przysługuje wynagrodzenie za promotorstwo.

Recenzent rozprawy doktorskiej – przygotowanie recenzji rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnioną oceną spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 Ustawy o stopniach i tytule, oceną indywidualnego wkładu kandydata w powstanie rozprawy, (jeżeli stanowi ona część pracy zbiorowej), wnioskami dotyczącymi uzupełnienia lub poprawienia rozprawy (jeżeli są konieczne).

Wydziałowa komisja ds. przeprowadzania przewodów doktorskich zwana dalej komisją ds. przewodów doktorskich – przyjmowanie wniosków o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz innych związanych z przeprowadzeniem przewodu, wyznaczenie terminu i miejsca prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej przez kandydata, opiniowanie i kierowanie do Rady WNB wniosków o: wszczęcie przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego), wyznaczenie recenzentów rozprawy doktorskiej, powołanie Komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie oraz wyznaczenie przedmiotów objętych egzaminami i zaproponowanie terminów ich przeprowadzenia, wyznaczenie recenzentów, powołanie Komisji doktorskiej, przedstawienie Radzie Wydziału wyciągów protokołów z posiedzeń, zawiadamianie innych jednostek uprawnionych do nadawania stopnia doktora w tej samej dyscyplinie naukowej o terminie i miejscu obrony oraz wywieszenie ogłoszeń w tej sprawie w jednostkach dydaktycznych wydziału.

Komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich – przeprowadzenie egzaminów doktorskich w terminach uzgodnionych z Komisją ds. przewodów doktorskich, sporządzenie protokołów egzaminów doktorskich.

Komisja doktorska

- podjęcie uchwał przedmiotowych w sprawie:
 - a) przyjęcia (lub odmowy przyjęcia) rozprawy doktorskiej i dopuszczenie (lub odmowa) do publicznej obrony; przekazanie kandydatowi i promotorowi wniosków dotyczących uzupełnienia (poprawienia) rozprawy doktorskiej, przyjęcie uzupełnionej (poprawionej) rozprawy. Przygotowanie protokołu z posiedzenia oraz uchwały wg obowiązującego wzoru.
 - b) przyjęcia (lub odmowy) publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Przygotowanie protokołu dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz uchwały wg obowiązującego wzoru;
- przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy, przygotowanie protokołu z publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przygotowanie projektu uchwały dla Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia doktora.

Wspólna Komisja - powołana przez rady jednostek przeprowadzających wspólny przewód doktorski, w ramach którego przygotowana jest interdyscyplinarna rozprawa doktorska - podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie dyscypliny wiodącej.

Pracownik Dziekanatu

- sporządzenie uchwał RW w sprawie wszczęcia (odmowy) przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego), określenia zakresu egzaminów doktorskich, wyznaczenia recenzentów (odmowy), powołania Komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich, nadania stopnia naukowego doktora i wyróżnienia rozprawy doktorskiej (odmowy),
- zamieszczanie ww. uchwał na stronie internetowej wydziału oraz wprowadzanie danych do systemu USOS,
- przyjmowanie rozpraw doktorskich wraz z opinią promotora o pracy, oświadczeniami, streszczeniem rozprawy w języku polskim i angielskim,
- rejestrowanie rozpraw doktorskich w systemie PLAGIAT,
- przygotowanie umów za promotorstwo/sporządzenie recenzji,
- wysyłanie rozprawy doktorskiej promotorowi/recenzentom wraz z umowami,
- zamieszczenie na stronie WNB streszczenia oraz recenzji rozprawy doktorskiej oraz wysyłanie do Centralnej Komisji,
- zawiadamianie kandydata o wpłynięciu recenzji,

- sporządzenie zawiadomienia o nadaniu stopnia naukowego doktora oraz informacji dotyczącej osoby, której nadano stopień doktora oraz przekazywanie wraz z Kartą Synaba do Działu Badań Naukowych UWr,
- wprowadzanie osób, którym WNB nadał stopień doktora do ogólnopolskiego wykazu osób w systemie POLON,
- przygotowanie dyplomu doktora,
- przygotowanie uroczystej promocji doktorskiej,
- archiwizowanie dokumentacji przewodu doktorskiego i przekazanie jej do archiwum UWr.

3. Opis postępowania

3.1. Terminy

Tematy rozpraw doktorskich, zaproponowane przez samodzielnych pracowników poszczególnych jednostek dydaktycznych lub/i doktorantów zgłaszane są Kierownikowi Studiów Doktoranckich i ogłaszane na stronie internetowej Wydziału w terminie od 1 maja do 31 lipca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki rozpoczynający studia III stopnia. Tematy są również dostępne w dziekanacie i u Kierownika Studiów Doktoranckich.

Uczestnik studiów doktoranckich na UWr występuje z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca szóstego semestru studiów doktoranckich.

Uczestnik studiów doktoranckich na UWr zobowiązany jest do zdania egzaminów doktorskich do końca ósmego semestru studiów doktoranckich lub przedłużonego okresu ich odbywania. Terminy egzaminów ustala Wydziałowa komisja ds. przewodów doktorskich w porozumieniu z komisjami egzaminacyjnymi. Protokoły z egzaminów doktorskich (dyscyplina podstawowa, dodatkowa, j. angielski) doktorant składa w Dziekanacie w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

Uczestnik studiów doktoranckich na UWr zobowiązany jest do złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż dwa lata po ukończeniu ósmego semestru studiów doktoranckich lub przedłużonego okresu ich odbywania. Dokumenty związane z otwarciem przewodu doktorskiego składa się na co najmniej tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. przewodów doktorskich u Sekretarza odpowiedniej Komisji.

Recenzje rozprawy doktorskiej muszą być przedstawione przez recenzentów nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o ich przygotowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o miesiąc.

Informacja o wpłynięciu recenzji zostaje przekazana doktorantowi/kandydatowi przez pracownika Dziekanatu w ciągu 3 dni od daty przyjęcia.

Streszczenie rozprawy doktorskiej pracownik dziekanatu zamieszcza na stronie internetowej wydziału w dniu podjęcia przez Komisję Doktorską uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora. Streszczenie rozprawy i recenzje pracownik dziekanatu przesyła elektronicznie niezwłocznie po ich złożeniu do Centralnej Komisji w celu ich opublikowania w BIP-ie.

Protokół z posiedzeń komisji doktorskiej dotyczących przyjęcia i dopuszczenia rozprawy doktorskiej do obrony oraz przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej protokolant przekazuje do Dziekanatu w przeciągu 7 dni od daty obrony rozprawy doktorskiej. Protokolantem może być pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału lub słuchacz studiów doktoranckich realizowanych na Wydziale.

Na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej przeprowadzenia, Sekretarz Wydziałowej komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich zawiadamia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w tej samej dyscyplinie naukowej oraz

zamieszcza ogłoszenie w siedzibie odpowiedniej jednostki dydaktycznej wydziału zawierające powyższe dane oraz informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie internetowej wydziału.

Kartę Synaba należy złożyć w terminie do 7 dni po nadaniu przez Radę WNB stopnia naukowego doktora.

Pracownik Dziekanatu sporządza Zawiadomienie o nadaniu przez RW stopnia doktora oraz Informację i przekazuje do Działu Badań Naukowych w terminie 7 dni od podjęcia uchwały.

Dyplom doktora zostaje przygotowany w terminie 4 tygodni od dnia nadania stopnia doktora.

3.2. Tryb postępowania

1) Złożenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego przez kandydata (osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora). Kandydatem może być: uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale, pracownik wydziału lub osoba niebędąca uczestnikiem studiów doktoranckich, pracownikiem wydziału, który:

- I. posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- II. posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny lub jest studentem, który ukończył 3 rok jednolitych studiów magisterskich i jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki oraz spełnił warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 oraz art. 13;
- III. posiada wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki lub co najmniej jedną publikację w recenzowanym czasopiśmie naukowym, wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
- IV. złożył wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego zawierający propozycję tematu, koncepcję rozprawy oraz aktualny stan badań (także w formie elektronicznej), ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, propozycję osoby promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego) oraz dyscypliny dodatkowej (do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego);
- V. złożył deklarację pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego (w przypadku osób niebędących uczestnikami studiów doktoranckich lub pracownikami wydziału).

Wszczęcie przewodu doktorskiego, powołanie promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego) – Rada Wydziału Nauk Biologicznych posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze nauk przyrodniczych, dziedzinie nauk biologicznych, dyscyplinie *biologia* i dyscyplinie *ekologia*.

Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego kandydat pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego.

Opiekunem naukowym może być osoba, która spełnia warunki określone w § 16 Regulaminu Studiów Doktoranckich w UWr: jest nauczycielem akademickim albo pracownikiem naukowym, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem. Za zgodą dziekana opiekunem naukowym może zostać osoba spoza jednostki prowadzącej studia doktoranckie. W przypadku zmiany opiekuna naukowego doktorant niezwłocznie kieruje pismo do Kierownika Studiów Doktoranckich z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany. Pismo podpisują również obydwaj opiekunowie naukowemu. Pracownik

Dziekanatu informuje o zmianie Dyrektora ds. dydaktycznych odpowiedniej jednostki celem przypisania godzin dydaktycznych właściwej osobie sprawującej realną opiekę nad doktorantem.

Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.16) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub publiczna prezentacja dzieła artystycznego.

W przypadku osoby będącej beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, która nie spełnia warunku wszczęcia przewodu doktorskiego określonego w ust. 2, warunkiem wszczęcia tego przewodu jest dołączenie do wniosku opinii potwierdzającej wysoką jakość prac badawczych prowadzonych przez tę osobę oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydanej przez opiekuna naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, nabyte na podstawie art. 21a ustawy.

Kandydat składa u Sekretarza Komisji ds. przewodów dokumenty określone w § 1 ust. 2-4 rozporządzenia MNiSW z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

W przypadku wspólnego przewodu doktorskiego (przewodu doktorskiego przeprowadzanego wspólnie w zakresie jednej lub kilku dyscyplin naukowych, w ramach, których, są przygotowywane rozprawy doktorskie w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub interdyscyplinarne rozprawy doktorskie), dokumenty określone w § 1 ust. 2-4 rozporządzenia oraz inne dokumenty wymienione w porozumieniu między jednostkami organizacyjnymi przeprowadzającymi przewód, kandydat przedstawia sekretarzowi odpowiedniej Komisji jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu.

Po wszczęciu przewodu doktorskiego powołuje się:

- promotora lub dwóch promotorów w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej lub promotora i kopromotora w przypadku przewodu doktorskiego prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej lub promotora i promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie doktorskim. Promotorem w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej związanej z tematyką rozprawy doktorskiej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy (uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i podczas pracy w innym państwie, przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, na podstawie decyzji Rektora), prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Promotorem może zostać również osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniających ww. wymogów, jeżeli Rada WNB uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.

Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie dyscypliny naukowej związanej z

tematyką rozprawy doktorskiej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

Promotor może sprawować opiekę nad 6 kandydatami, a promotor pomocniczy nad 2 kandydatami jednocześnie.

- Komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich w zakresie:

dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej w składzie, co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy (uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, na podstawie decyzji Rektora) i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej, w tym promotora, drugiego promotora lub kopromotora;

dyscypliny dodatkowej w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa albo stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej sugerowaną przez Radę WNB dyscypliną dodatkową jest *filozofia*;

nowożytnego języka obcego w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego, jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez komisję doktorską.

Terminy egzaminów doktorskich ustala Wydziałowa komisja ds. przewodów doktorskich (w imieniu przewodniczącego Rady Wydziału), w porozumieniu z Komisjami powołanymi do przeprowadzenia egzaminów.

Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w regulaminie studiów doktoranckich.

W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego, przeprowadzany zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

Kandydat, który przedstawił certyfikat, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 ustawy jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego. Protokoły z egzaminów należy złożyć w Dziekanacie w ciągu 7 dnia od dnia przeprowadzenia egzaminu;

- recenzentów

W przewodach doktorskich powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób **zatrudnionych** w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód. Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może

być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Recenzentem w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy (uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, na podstawie decyzji Rektora), prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Recenzentem rozprawy doktorskiej może zostać również osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniających ww. wymogów, jeżeli Rada WNB uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.

Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które kandydatowi i promotorowi przekazuje Komisja doktorska. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada w dziekanacie, który kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów. Recenzenci przesyłają recenzje uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

Recenzje zostają zamieszczone przez pracownika Dziekanatu WNB na stronie internetowej Wydziału i niezwłocznie przekazane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.

- Komisję do przyjęcia i obrony rozprawy doktorskiej (Komisja Doktorska)

Komisja doktorska składa się z co najmniej siedmiu członków Rady WNB posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo z osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej a także promotora, drugiego promotora oraz recenzentów. W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy zaproszony przez przewodniczącego rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

W przypadku przewodów doktorskich przeprowadzanych wspólnie, zgodnie z art. 14a ustawy, powoływana jest wspólna komisją powołaną przez rady jednostek organizacyjnych będących stronami porozumienia, której członkowie reprezentują każdą z tych rad. W jej skład wchodzi nie mniej niż siedmiu i nie więcej niż dziewięciu nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych jednostek organizacyjnych będących stronami porozumienia posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy, a w przypadku osób reprezentujących zagraniczne jednostki organizacyjne – stopień doktora oraz status uprawniający do pełnienia funkcji promotora w przewodach doktorskich, w tym recenzentów i promotora, drugiego promotora lub kopromotora.

- 2) Złożenie rozprawy doktorskiej
- 3) Przyjęcie rozprawy doktorskiej

- 4) Obrona rozprawy doktorskiej
- 5) Przyjęcie publicznej obrony rozprawy
Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent i promotor. W posiedzeniu mogą brać udział również promotor pomocniczy i drugi promotor. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.
W przypadku przewodów doktorskich przeprowadzanych wspólnie, zgodnie z art. 14a ustawy, obrona odbywa się przed wspólną komisją powołaną przez rady jednostek organizacyjnych będących stronami porozumienia, której członkowie reprezentują każdą z tych rad.
Komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora, który kieruje do Rady Wydziału
- 6) Podjęcie uchwały przez Radę Wydziału o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.
W przypadku gdy przewód doktorski jest przeprowadzany wspólnie z inną szkołą wyższą lub inną jednostką organizacyjną, w tym zagraniczną, czynności przewodu doktorskiego, kończą się uchwałami podejmowanymi w trybie określonym w porozumieniu. W przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej wspólna komisja przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie dyscypliny wiodącej, w którą osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wniosła największy wkład naukowy, i przedstawia go radzie wydziału.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty wymagane do wszczęcia przewodu doktorskiego określone w § 1 ust. 2-4 rozporządzenia MNiSW z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, kandydat składa u sekretarza odpowiedniej Wydziałowej Komisji ds. przewodów doktorskich. Dokumenty wymagane przy złożeniu rozprawy doktorskiej oraz dokumenty wymagane po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego doktora składane są w Dziekanacie WNB.

Dokumentacja związana z uzyskaniem stopnia naukowego doktora jest archiwizowana w dziekanacie WNB przez okres jednego roku, a następnie, po promocji doktorskiej, przekazywana do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,
- Uchwała nr 64/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim,
- Zarządzenie Nr 126/2015 Rektora uniwersytetu wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim
- Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów uchwał rad jednostek organizacyjnych podejmowanych w przewodach doktorskich, w postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu profesora

- Zarządzeniem Nr 81/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie procedury sprawdzania prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w systemie „Plagiat” w UWr,
- Uchwała Rady WNB nr 182/2012 dotycząca liczby doktorantów, nad którymi może sprawować opiekę promotor i promotor pomocniczy,
- Uchwała Rady WNB nr 189/2012 w sprawie regulaminu działania Komisji ds. przewodów doktorskich na WNB,
- Uchwała Rady WNB nr 141/2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie doktoratów opartych na zbiorze artykułów.
-

5. Załączniki

6.3.-I01 Instrukcja dla kandydata/doktoranta

6.3.-Z01 Spis wymaganych dokumentów

6.3.-I01 Instrukcja postępowania związanego z uzyskaniem tytułu naukowego doktora

1. Samodzielne lub w porozumieniu z opiekunem naukowym zaproponowanie lub wybranie tematu rozprawy doktorskiej.
2. Realizacji programu studiów III stopnia, składanie semestralnych kart przebiegu studiów doktoranckich (jeżeli dotyczy).
3. Prowadzenie badań naukowych (i zajęć dydaktycznych – jeżeli dotyczy).
4. Stały kontakt z opiekunem naukowym/promotorem rozprawy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji badań i przygotowania rozprawy).
5. Złożenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego wraz z wymaganymi dokumentami u sekretarza odpowiedniej Komisji ds. przewodów doktorskich w wymaganym terminie. Prezentacja koncepcji rozprawy doktorskiej przed Komisją (w wyznaczonym przez nią terminie) przy udziale opiekuna naukowego.
6. Przygotowanie się do egzaminów doktorskich. Złożenie w Dziekanacie protokołów z egzaminów określonym terminie.
7. W przypadku nie zdania jednego z egzaminów doktorskich – złożenie wniosku do Komisji ds. przewodów doktorskich o wyrażenie zgody na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
8. Przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, w której kandydat wykaże się ogólną wiedzą teoretyczną oraz umiejętnością samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki. Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.
W przypadku, kiedy rozprawa opiera się na zbiorze artykułów zaleca się respektowanie zasad Uchwały Rady WNB nr 141/2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie doktoratów opartych na zbiorze artykułów.
Za zgodą Rady WNB rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.
9. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu rozprawy (w częściach lub całościowo). Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu, przygotowanie wersji ostatecznej rozprawy.
10. Złożenie rozprawy doktorskiej wraz z wymaganymi dokumentami w Dziekanacie w wymaganym terminie.
11. Przystąpienie do obrony rozprawy doktorskiej w wyznaczonym terminie.
12. Złożenie dokumentów wymaganych po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego w Dziekanacie WNB w wymaganym terminie.

6.3.-Z01 Spis wymaganych dokumentów

- Dokumenty wymagane do wszczęcia przewodu doktorskiego, składne u sekretarza odpowiedniej Komisji ds. przewodów doktorskich:

1. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego zawierający:
 - propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej oraz dyscypliny dodatkowej,
 - propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora (promotora pomocniczego, w przypadku „wspólnych przewodów” również drugiego promotora lub kopromotora),
 - wykaz prac naukowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę
 - informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie,
2. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz stopniach i tytułach w zakresie sztuki, lub dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)
3. Kwestionariusz osobowy
4. Opinia opiekuna naukowego o działalności kandydata wraz z deklaracją gotowości podjęcia obowiązków promotora
5. Projekt pracy doktorskiej zawierający proponowany temat, koncepcję rozprawy oraz aktualny stan badań (dodatkowo w wersji elektronicznej)
6. Zobowiązanie jednostki zatrudniającej kandydata o pokryciu kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego (dotyczy osób spoza uczelni).

Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego załącza:

1. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
2. Dokument potwierdzający uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
3. Opinię potwierdzającą wysoką jakość prac badawczych prowadzonych przez tę osobę oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydanej przez opiekuna naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, nabyte na podstawie art. 21a ustawy.

Kandydat może przedstawić:

- Certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego,
- Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

W przypadku „wspólnego przewodu doktorskiego”, dokumenty wymienione w ust. 1-4 rozporządzenia oraz inne dokumenty wymienione w porozumieniu, kandydat składa sekretarzowi odpowiedniej Komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich WNB.

- Dokumenty wymagane przy złożeniu pracy doktorskiej, składane w Dziekanacie WNB:

1. Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz drukowany dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) oprawiony w cienki karton w kolorze zielonym.
Do pracy doktorskiej należy dołączyć jej zapis na nośniku elektronicznym: płyta CD opisana przez autora w dwóch formatach: TXT w kodowaniu UTF8 – dla sprawdzenia w systemie PLAGIAT oraz w formacie PDF;
2. Streszczenie rozprawy w języku polskim na nośniku papierowym i płycie CD opisanej przez autora z datą sporządzenia;
3. Streszczenie rozprawy w języku angielskim na nośniku papierowym i płycie CD opisanej przez autora z datą sporządzenia;
4. Opinia promotora o pracy;
5. Oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych;

6. Autoreferat na nośniku papierowym i elektronicznym (Autoreferat jest prezentacją rozprawy doktorskiej (wersja pisana 5-15 stron). W autoreferacie przedstawia się uzasadnienie podjęcia danego tematu, charakteryzuje dorobek naukowy istniejący w danym zakresie, formułuje tezę doktorską i wynikające z niej hipotezy badawcze, omawia stosowane metody badawcze i przeprowadzone badanie empiryczne, a przede wszystkim prezentuje uzyskane wyniki);

7. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie;

- Dokumenty wymagane po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego doktora składane w Dziekanacie WNB:
 - 1). Karta SYNABA w 3 egzemplarzach (należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty uchwały);
 - 2). Karta obiegowa,
 - 3). Karta zobowiązań z indeksu.