

Uchwała nr 172/2014

Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia dodatkowego zapisu do procedury realizowania
studiów zgodnie z indywidualnym tokiem (programem) studiów (ITS)
(korekta uchwały nr 22/2014)**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się dodatkowy zapis następującej treści do pkt. 4.2 Procedury realizowania studiów zgodnie z indywidualnym tokiem (programem) studiów (ITS):

„W przypadku, kiedy o ITS ubiega się student, który zaliczył przynajmniej jeden semestr na studiach II stopnia – podaje średnią ocen ze studiów II stopnia”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 2 Korekta pkt. 4.2 - uzupełnienie	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 26.09.2014	Nr: 4.1.3.	Symbol: WSZJK-PS-K-ITS	Załączniki: 4.1.3.-I01 4.1.3.-F01
---	--	---------------	---------------------------	---

**PROCEDURA
realizowania studiów
zgodnie z indywidualnym tokiem (programem) studiów (ITS)**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Procedura opisuje tryb uzyskania zgody na ITS oraz określa warunki jej uzyskania.

2. Pojęcia

Indywidualny tok (program) studiów (ITS) - program studiów dostosowany do potrzeb studenta.

3. Odpowiedzialność

Prodziekan ds. dydaktycznych - wyznaczenie opiekuna naukowego ITS na wniosek studenta, decyzje w sprawie odstępstw od trybu postępowania, wpisy ocen studenta do indeksu i karty oraz systemu USOS w przypadku przedmiotów realizowanych poza WNB na podstawie informacji przekazanej do Dziekanatu przez studenta.

Pełnomocnik dziekana ds. dydaktyki - przygotowanie opinii dla Dziekana i Prodziekana ds. dydaktycznych.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - rozpatrzenie wniosku studenta o ITS dla studenta, przygotowanie wniosku do Rady Wydziału o przyznanie ITS dla studenta.

Opiekun naukowy - przygotowanie indywidualnego programu studiów, który spełnia wymagania, wynikające z ustaleń aktów wyższego rzędu, przygotowanie opinii dla Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia o: możliwości realizacji ITS przez studenta oraz włączeniu do indywidualnego programu studiów przedmiotów i/lub praktyk realizowanych poza WNB na podstawie analizy ich metryk, monitorowanie przebiegu studiów i stała opieka merytoryczna.

Rada Wydziału - zatwierdzenie ITS dla studenta oraz opiekuna naukowego wyznaczonego przez Prodziekana ds. dydaktycznych.

Sekretariaty dydaktyczne - wprowadzanie danych do USOS.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Student występuje z wnioskiem o przyznanie ITS co najmniej dwa miesiące przed początkiem semestru, w którym ma zostać rozpoczęta jego realizacja.

4.2. Tryb postępowania

Do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie ITS ma prawo student studiów II stopnia, który osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,500.

W przypadku, kiedy o ITS ubiega się student, który zaliczył przynajmniej jeden semestr na studiach II stopnia - podaje średnią ocen ze studiów II stopnia.

W szczególnych przypadkach, np. uczestnictwo w projektach badawczych, czynna działalność w pracach studenckiego koła naukowego potwierdzona publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi itp. Prodziekan ds. dydaktycznych może wyrazić zgodę na ubieganie się o ITS przez studenta, którego średnia nieznacznie odbiega od wskazanej powyżej.

Uzyskanie zgody na ITS automatycznie uprawnia studenta do indywidualizacji planu studiów (patrz procedura 4.1.2.)

Pozostałe zasady realizacji studiów zgodne z przewidzianymi Regulaminem studiów oraz Uchwałą Rady WNB nr 270/2013 z dnia 23.09.2013 r. w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Student składa w Dziekanacie dokumentację, która zostaje przekazana Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, a po zatwierdzeniu przez RW przechowywana jest w Dziekanacie oraz włączona doteczki osobowej studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 30/2012 z dnia 15 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Uchwała Rady WNB nr 270/2013 z dnia 23.09.2013 r. w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów.

6. Załączniki

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na ITS

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o ITS

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na ITS

1. Samodzielnie wyszukanie opiekuna naukowego, pod nadzorem którego ITS będzie w całości realizowany. Zmiana opiekuna może nastąpić jedynie w przypadku długotrwałej nieobecności dotychczasowego opiekuna.
2. Przygotowanie projektu indywidualnego programu studiów, który podlega korekcie i zatwierdzeniu przez opiekuna naukowego.
3. Przygotowanie informacji o przedmiotach realizowanych na innych uczelniach polskich lub zagranicznych i/lub praktykach, których realizacja ma miejsce na innych uczelniach lub w palcówkach badawczych w Polsce lub za granicą, które miałyby zostać włączone do przebiegu studiów, przekazanie Prodziekanowi ds. dydaktycznych informacji o zaliczeniu i ocenach przedmiotów realizowanych poza WNB.
4. Zebranie i złożenie w Dziekanacie dokumentacji zawierającej:
 - a. wniosek studenta o realizację ITS,
 - b. zaświadczenie o średniej ocen na studiach I stopnia,
 - c. zgodę Prodziekana ds. dydaktycznych na realizację ITS przy obniżonej średniej ocen wraz z dokumentami na podstawie których została wydana – jeżeli jest konieczna,
 - d. opinię opiekuna naukowego o możliwości realizacji ITS przez studenta,
 - e. zatwierdzony przez opiekuna naukowego indywidualny program studiów,
 - f. dokumenty na podstawie których do indywidualnego programu studiów zostały włączone przedmioty realizowane na innych uczelniach polskich lub zagranicznych i/lub praktyki, których realizacja ma miejsce na innych uczelniach lub w palcówkach badawczych w Polsce lub za granicą – jeżeli występują w programie.
5. Stały kontakt z opiekunem naukowym podczas realizacji ITS.

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o ITS

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek i rok studiów)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodzikan ds. dydaktycznych
Wydziału Nauk Biologicznych

W N I O S E K

Proszę o umożliwienie realizacji studiów zgodnie z indywidualnym tokiem (programem) studiów (ITS) w semestrze roku akademickiego ze względu na:

.....
.....
.....
.....

.....Jednocześnie informuję,
że średnia moich ocen z dotychczasowego przebiegu studiów wynosi
Proponowanym opiekunem naukowym będzie

.....
(podpis wnioskodawcy)