

**Uchwała nr 21/2014**  
Rady Wydziału Nauk Biologicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 20 lutego 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania studentów na WNB**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę dyplomowania studentów, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 1. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 1	Data wydania 1: Data weryfikacji:	Nr: 6.1.	Symbol: WSZJK-PD-W	Załączniki: 6.1.-I01 6.1.-F01 do 6.1.-F04
------------	--------------------------------------	-------------	-----------------------	-------------------------------------------------

**PROCEDURA  
dyplomowania studentów  
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## **1. Cel i zakres procedury**

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów II stopnia wszystkich kierunków, specjalności i specjalizacji realizowanych na WNB

## **2. Odpowiedzialność**

Dziekan - powołanie Komisji Egzaminacyjnych, akceptacja zatwierdzonych przez Dyrektora/Kierownika jednostki tematów prac magisterskich, promotorów i recenzentów, udzielanie zgód i pozwoleń objętych procedurą, wyznaczenie terminów obron prac magisterskich.

Dyrektor/Kierownik jednostki - powołanie promotorów i recenzentów prac magisterskich, zatwierdzenie zestawu tematów prac magisterskich.

Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce - przygotowanie i przekazanie do Dziekanatu zestawu zatwierdzonych przez Dyrektora/Kierownika jednostki tematów prac magisterskich wraz z nazwiskami studentów i promotorów, ustalenie i przekazanie do Dziekanatu propozycji terminów egzaminów magisterskich z jednostki.

Promotor - konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, zgłoszenie kandydatury recenzenta Dyrektorowi/Kierownikowi jednostki, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Recenzent - recenzja pracy magisterskiej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Komisja Egzaminacyjna - uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, przygotowanie protokołu.

Wskazany przez Dziekana pracownik Dziekanatu - wprowadzanie danych dotyczących prac i obron magisterskich do systemu USOS, wprowadzanie prac do „Akademickiego Repozytorium Dokumentów” oraz przekazanie prac do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.

## **3. Opis postępowania**

### **3.1. Terminy**

Propozycje tematów prac magisterskich przekazywane są do wiadomości studentów w terminie do końca semestru zimowego I roku studiów II stopnia.

Zatwierdzenie ostatecznych tytułów prac, promotorów, recenzentów przez Dyrektora/Kierownika jednostki i przekazanie ich w wersji papierowej i elektronicznej do Dziekanatu celem wpisania do USOS musi nastąpić najpóźniej cztery tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej w roku, w którym ma nastąpić obrona pracy.

Praca dyplomowa jest składana w Dziekanacie najpóźniej 14 dni przed przewidywaną obroną.

Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o trzy miesiące, w razie długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

Egzaminy magisterskie odbywają się w terminie sesji egzaminacyjnej określonej organizacją roku akademickiego.

Dwa tygodnie po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest do autoryzacji suplementu do dyplomu (jeśli dotyczy).

Wnioski o wydanie dyplomu w języku angielskim przyjmowane są do miesiąca od daty obrony.

### **3.2. Tryb postępowania**

Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni.

Po opublikowaniu tematów prac (również na stronie internetowej WNB) student samodzielnie dokonuje wyboru tematu pracy. Za zgodą Dziekana student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

Za zgodą Dziekana student może zmienić promotora pracy dyplomowej pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.

W razie dłuższej nieobecności promotora Dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej.

Egzamin magisterski odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją, w skład której wchodzi promotor i recenzent (recenzenci). Komisji przewodniczy powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.

Egzamin magisterski ma formę ustną.

### **3.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Praca magisterska składana jest w 3 egzemplarzach, po jednym dla: promotora i recenzenta pracy oraz Dziekanatu (również w wersji elektronicznej na płycie CD).

## **4. Dokumenty związane z procedurą**

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 30/2012 z dnia 15 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Rektora UWr nr 150/2013 z dnia 30 września 2013 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim,

Pismo Okólne Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 4 /2007 z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie gromadzenia prac dyplomowych w „Akademickim Repozytorium Dokumentów” oraz sprawdzania ich w systemie „Plagiat”,

Uchwała Rady WNB nr 270/2013 z dnia 23.09.2013 r. w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów,

Zarządzenie Dziekana WNB nr 10/2013 z dnia 30.09.2013 r. w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów

## **5. Załączniki**

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej

6.1.-F02 Formularz podania o wydanie dyplomu w języku angielskim

6.1.-F03 Formularz „Informacje do suplementu”

6.1.-F04 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej

## 6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów i uzyskanie liczby punktów zaliczeniowych ECTS określonej w programie studiów, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

1. Dokonanie wyboru tematu pracy spośród oferowanych przez jednostkę Wydziału lub spoza Wydziału.
2. Poinformowanie o wyborze Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce.
3. Stały kontakt z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy).
4. Przestrzeganie zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy.
5. Przygotowanie pracy magisterskiej zawierającej:
  - a) jasno i jednoznacznie sformułowany cel
  - b) określony zakres i przedmiot pracy
  - c) analizę literatury przedmiotu w zakresie celu i tematyki badań
  - d) uzasadnienie podjęcia badań w określonym zakresie, z krytycznym odniesieniem do literatury
  - e) opis metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań
  - f) dyskusję i rozważania/rozstrzygnięcia definicyjne, jeśli wymaga tego cel i założenia pracy – przyjęcie określonego aparatu definicyjnego;
  - g) przedstawienie źródeł pochodzenia danych oraz zarysowania algorytmu/drogi postępowania zmierzającego do osiągnięcia celu pracy
  - h) krytyczną interpretację uzyskanych wyników z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu
  - i) podsumowanie i wnioski końcowe, które nie stanowią literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień wyartykułowanych w części zasadniczej/empirycznej pracy dyplomowej
- W pracy magisterskiej student powinien wykazać się umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania opinii.
6. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu pracy (w częściach lub całościowo).
7. Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu pracy, przygotowanie wersji ostatecznej pracy (w trzech egzemplarzach): druk dwustronny, czcionką nie większą niż 12, oprawa w cienki karton w kolorze zielonym, streszczenie z tematem pracy w języku angielskim, strona tytułowa pracy magisterskiej zgodna ze wzorem.
8. Przekazanie egzemplarzy pracy promotorowi i recenzentowi (bezpośrednio lub przez promotora).
9. Przekazanie egzemplarza pracy do Dziekanatu, również w wersji elektronicznej na płycie CD w dwóch formatach: DOC lub PDF - archiwizacja oraz TXT z kodowaniem UTF8 - wprowadzanie prac do „Akademickiego Repozytorium Dokumentów” (nazwa pliku: imię\_nazwisko\_rok obrony). Płytę należy złożyć w cienkiej opisanej kopercie według schematu: imię i nazwisko, tytuł pracy, rok ukończenia, imię i nazwisko promotora.
10. Dokonanie w Dziekanacie wymaganych opłat: 60 zł – dyplom w języku polskim; 40 zł – dyplom w języku angielskim oraz przekazanie czarno-białych fotografii do dyplomu: czterech lub pięciu (w przypadku odpisu angielskiego) o wymiarach 4,5 x 6,5 w podpisanej kopercie
11. Złożenie w Dziekanacie wszystkich wymaganych dokumentów (oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy magisterskiej, oświadczenie o udostępnieniu pracy magisterskiej – zgodne z Zarządzeniem Rektora UWr nr 150/2013; formularze 6.1.-F02-04 – jeżeli dotyczy)
12. Przygotowanie się do egzaminu magisterskiego obejmującego znajomość przedmiotu kierunkowego, a w szczególności problematyki związanej z pracą dyplomową.
13. W przypadku nie zdania egzaminu magisterskiego lub nie przystąpienia do niego w ustalonym terminie - złożenie wniosku do Dziekana o wyznaczenie drugiego terminu. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów, zachowując prawo do złożenia egzaminu magisterskiego w ciągu dwóch lat od daty skreślenia.

**6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej**

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Wydział Nauk Biologicznych**

**Imię i nazwisko autora**

Nr albumu

**Praca magisterska**

**TYTUŁ**  
w języku polskim  
i angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem  
.....  
w Zakładzie/Katedrze  
.....  
Instytutu  
.....

Wrocław, .....  
(rok)

(na odwrocie)

AKCEPTUJĘ

.....  
(podpis promotora)

## 6.1.-F02 Formularz wniosku o wydanie dyplomu w języku angielskim

.....  
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia .....

.....  
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n  
Wydziału Nauk Biologicznych

### P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu magisterskiego/licencjackiego \* (część A i B) w języku angielskim.  
Temat pracy (w języku angielskim)

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

W załączeniu:

1. 1 zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5
2. opłata w wysokości 40 zł

---

\* *niepotrzebne skreślić*

Decyzja Dziekana .....

.....  
(podpis)

## 6.1.-F03 Formularz „Informacje do suplementu”

.....  
(imiona i nazwisko)

.....  
(numer PESEL)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(aktualny adres do korespondencji)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(wydział)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rodzaj i forma studiów)\*

.....  
(numer albumu)

### DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji\* o:

1. Odbytych praktykach w okresie studiów

.....

2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)

.....

3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich

.....

4. Studiach w ramach programu MOST – nazwa uczelni, semestr\*\*

.....

5. Studiach w ramach programu SOCRATES/ERASMUS lub innych – nazwa uczelni, semestr\*\*

.....

6. Stypendiach za wyniki w nauce na UW oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia  
MENIS – rok studiów

.....

7. Osiągnięcia w sporcie akademickim ( dyscyplina, charakter osiągnięć)

.....

8. innych osiągnięciach i formach aktywności studenckiej\*\*

.....

.....

Wrocław, .....  
(data)

.....  
(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

.....

.....

.....

.....

\*Podane powyżej informacje - za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat- winny być udokumentowane.

\*\* W przypadku konieczności podania angielskiego tłumaczenia tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez Promotora.



**6.1-F04 Formularz podania o wznowienie studiów  
na czas obrony pracy magisterskiej**

.....  
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia .....

.....  
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. dydaktycznych  
Wydziału Nauk Biologicznych

.....

**P O D A N I E**

Proszę o umożliwienie wznowienia studiów na czas obrony pracy magisterskiej.

Przewidywany termin obrony pracy .....

.....  
(podpis studenta)