

**Uchwała nr 38/2014**

Rady Wydziału Nauk Biologicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 20 marca 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury zatwierdzania liczebności i liczby grup  
zajęciowych**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę zatwierdzania liczebności i liczby grup zajęciowych, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 1. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 1	Data wydania 1: Data weryfikacji:	Nr: 0.2.	Symbol: WSZJK-O-L	Załączniki: 0.2.-F01, 0.2.-F02
------------	--------------------------------------	-------------	----------------------	-----------------------------------

**PROCEDURA  
zatwierdzania liczebności i liczby grup zajęciowych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## 1. Cel i zakres procedury

Procedura opisuje obieg dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody na realizację zajęć w grupie o liczebności odbiegającej od standardów zatwierdzonych na WNB lub w innej niż zaplanowana liczbie grup.

## 2. Odpowiedzialność

Dziekan – zatwierdzenie prowadzenia zajęć w grupie o liczebności niższej niż wynika z Zarządzenia dot. procedury lub w innej niż zaplanowana liczbie grup.

Prodziekan ds. dydaktycznych i/lub Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych – sporządzanie opinii dla Dziekana w zakresie procedury.

Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych – przekazanie informacji zwrotnej o decyzji Dziekana Zastępcy Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce.

Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce – przyjmowanie i sprawdzanie zasadności i poprawności wniosków składanych w zakresie procedury, przekazywanie informacji zwrotnej o decyzji Dziekana wnioskodawcy (koordynatorowi przedmiotu).

Koordynator przedmiotu – sporządzenie wniosku.

## 3. Opis postępowania

### 3.1. Termin

Wnioski pracowników w zakresie procedury przyjmowane są w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć. Dziekan rozpatruje wnioski w terminie 7 dni.

### 3.2. Tryb postępowania

Zajęcia na WNB realizowane są w grupach o liczebnościach zgodnych z Zarządzeniami Dziekana w sprawie liczebności grup studenckich lub Zarządzeniami Rektora w zakresie procedury.

Wnioski o realizację zajęć w grupie o liczebności poniżej określonej Zarządzeniem Dziekana mogą być składane w przypadku: limitu wynikającego z możliwości lokalowych jednostki (liczby stanowisk np. laboratoryjnych, komputerowych lub liczby mikroskopów), rezygnacji lub skreśleń studentów, przepisów BHP lub zapewnienia jakości kształcenia. Każdy wniosek, o którym mowa, wymaga pisemnej zgody Dziekana.

Wnioski o realizację zajęć w większej od zaplanowanej liczbie grup mogą być składane w przypadku: planowania zajęć przed informacją o ostatecznej liczbie słuchaczy, zgłoszenia się większej liczby studentów (np. na zajęcia fakultatywne), zgłoszenia większej od planowanej liczby słuchaczy przez inne Wydziały (w przypadku zajęć usługowych). Każdy wniosek, o którym mowa, wymaga pisemnej zgody Dziekana.

Dziekan przed wydaniem decyzji, może zwrócić się o opinię w sprawie składanych wniosków do Prodziekana ds. dydaktycznych i/lub Pełnomocnika Dziekana ds. dydaktycznych.

Zmiany liczebności studentów w grupie powyżej ustalonych limitów nie wymagają pisemnej zgody Dziekana WNB i możliwe są w przypadku, gdy nie wpływają ujemnie na jakość kształcenia oraz są zgodne z przepisami BHP.

### 3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Wnioski o realizację zajęć w grupie o liczebności poniżej określonej Zarządzeniem Dziekana lub w innej niż zaplanowana liczbie grup składane są u Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce. Sprawdzone pod względem zasadności wnioski przekazywane są do Dziekanatu. Kopia wniosku, z decyzją Dziekana przekazywana jest zwrotnie Zastępcy Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce. Oryginał przechowywany jest w Dziekanacie.

## 4. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu UWr nr 85/2013 z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim.

Zarządzenie Rektora nr 147/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim.  
Zarządzenie Dziekana WNB nr 9/2013 w sprawie liczebności grup studenckich

**Załączniki**

0.2.-F01 Formularz wniosku o realizację zajęć w grupie o zmniejszonej liczebności

0.2.-F02 Formularz wniosku o realizację zajęć w większej od planowanej liczbie grup

**0.2.-F01 Formularz wniosku o realizację zajęć w grupie  
o zmniejszonej liczebności**

Wrocław, dnia .....

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki)

**Dziekan  
Wydziału Nauk Biologicznych**

.....

**W N I O S E K**

Proszę o umożliwienie prowadzenia zajęć z przedmiotu:

.....  
(nazwa przedmiotu w pełnym brzmieniu)

realizowanego dla studentów ..... roku studiów ..... stopnia na kierunku/specjalności

..... w semestrze ..... w wymiarze ..... godzin

wykładu\*, ..... godzin ćwiczeń\*, na sali nr ..... w .....  
(nazwa jednostki)

w grupie/grupach\* o liczebności ..... osób, ze względu na\*\* .....

.....

.....

.....

Zaproponowana reorganizacja grup nie wygeneruje godzin nadwymiarowych / wygeneruje  
godziny nadwymiarowe\* dla:

.....  
(proszę podać nazwisko/a i liczbę/y godzin nadwymiarowych dla prowadzącego/ych)

.....

.....

.....  
(podpis Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku powołania się na limit wynikający z możliwości lokalowych jednostki należy podać pojemność sali

**0.2.-F02 Formularz wniosku o realizację zajęć  
w większej od planowanej liczbie grup**

Wrocław, dnia .....

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki)

**Dziekan  
Wydziału Nauk Biologicznych**

.....

**W N I O S E K**

Proszę o umożliwienie prowadzenia zajęć z przedmiotu:

.....  
(nazwa przedmiotu w pełnym brzmieniu)

realizowanego dla studentów ..... roku studiów ..... stopnia na kierunku/specjalności

..... w semestrze ..... w wymiarze ..... godzin

wykładu\*, ..... godzin ćwiczeń\*, na sali nr ..... w .....  
(nazwa jednostki)

w większej o ..... od zaplanowanej liczbie grup ze względu na\*\* .....

.....

.....

.....

Zaproponowana reorganizacja grup nie wygeneruje godzin nadwymiarowych / wygeneruje  
godziny nadwymiarowe\* dla:

.....  
(proszę podać nazwisko/a i liczbę/y godzin nadwymiarowych dla prowadzących)

.....

.....

.....  
(podpis Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku powołania się na limit wynikający z możliwości lokalowych jednostki należy podać pojemność sali