

Uchwała nr 96/2014

Rady Wydziału Nauk Biologicznych

Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 22 maja 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury
konstruowania i zatwierdzenia procedur związanych z zapewnieniem jakości
kształcenia na WNB**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę konstruowania i zatwierdzenia procedur związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na WNB, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 1. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych

Załącznik nr. 1
do Uchwały RW WNB nr 96/2014

Wydanie: 1	Data wydania 1: Data weryfikacji:	Nr: 0.0.	Symbol: WSZJK-ŚP	Załączniki:
------------	--------------------------------------	-------------	---------------------	-------------

**Konstruowanie i zatwierdzanie
procedur związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na WNB**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Opis działań związanych z konstruowaniem i zatwierdzaniem procedur związanych z zapewnianiem jakości kształcenia na Wydziale Nauk Biologicznych

2. Pojęcia

Podmioty procedur – wszelkie osoby, zespoły, komisje i inne ciała kolegialne, zaangażowane w realizację procedur.

3. Odpowiedzialność

Rada Wydziału – uchwalanie procedur będących w zakresie kompetencji

Dziekan – zatwierdzanie procedur będących w zakresie kompetencji, podejmowanie decyzji o sposobie zatwierdzenia procedury

Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych – prowadzenie Księgi Jakości

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK), Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) – konstruowanie projektów procedur, analiza i korekta procedur

Podmioty procedur – konsultowanie projektów procedur

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Procedury są konstruowane lub weryfikowane w miarę pojawiania się potrzeb oraz zatwierdzane i uchwalane w najszybszym możliwym terminie.

4.2. Tryb postępowania

W ramach optymalizacji procesów kształcenia na Wydziale Nauk Biologicznych konstruowane są procedury opisujące sposoby postępowania w ramach danego procesu.

Wszystkie procedury w zakresie zapewniania jakości kształcenia są jawne.

Postępowanie zgodne z zatwierdzonymi procedurami zapewnia obiektywizm wobec realizacji procesów kształcenia na WNB.

Do zgłaszania konieczności objęcia danego procesu odpowiadającą mu procedurą mają prawo wszyscy pracownicy WNB zaangażowani w realizację procesów kształcenia, a w szczególności członkowie WZJK i WZOJK.

Dla zapewnienia optymalnej realizacji procesów kształcenia w konstruowaniu procedur zostają włączone wszystkie podmioty danej procedury.

Projekt procedury każdorazowo zostaje poddany konsultacjom z podmiotami procedury, a następnie analizie i zaopiniowaniu przez WZJK lub WZOJK.

Tak przygotowana propozycja procedury zostaje przedstawiona Dziekanowi, który decyduje o sposobie zatwierdzenia procedury:

a) na podstawie Uchwały Rady Wydziału lub

b) na podstawie Zarządzenia Dziekana.

W przypadku zgłoszonych zastrzeżeń procedurę należy poddać korekcie, wówczas wraca ona do ponownej analizy przez WZJK lub WZOJK.

Uchwaloną procedurę zatwierdza swoim podpisem Dziekan.

Zatwierdzone procedury zostają wprowadzone do Księgi Jakości.

Procedury korygowane są w miarę potrzeb, szczególnie w przypadkach konieczności weryfikacji przebiegu danego procesu, korekty załączników lub pojawiania się nowych aktów prawnych dotyczących procedury. W przypadku korekt związanych z weryfikacją przebiegu opisywanego w niej procesu procedura przechodzi ponownie ścieżkę zatwierdzenia.

Do korekt procedur zatwierdzonych Uchwałą Rady Wydziału wynikających z nowelizacji aktów prawnych oraz korekt edytorskich załączników, formularzy Rada Wydziału upoważnia Dziekana.

W przypadku korekty procedura uzyskuje w Księdze Jakości kolejny numer wydania.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Wszystkie procedury związane z zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia na WNB gromadzone są w Księdze Jakości i przechowywane w Dziekanacie.

5. Dokumenty związane z procedurą

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 5/2012 z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia.

Uchwała Rady Wydziału Nr 127/2012 z dnia 28.06.2012 w sprawie powołania Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Oceny Jakości Kształcenia.