

**Zarządzenie Dziekana WNB Nr 3/2017
z dnia 20 lutego 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury trybu i zasad wyjazdów studentów
na praktyki w ramach programu ERASMUS+**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr Nr 109/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. oraz Zarządzenia Rektora Nr 5/2012 z dnia 23 stycznia 2012 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę trybu i zasad wyjazdów studentów na praktyki w ramach programu ERASMUS+, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

§ 3. Z dniem 20 lutego 2017 r. traci moc Zarządzenie Dziekana Nr 15/2014 z dnia 11 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury trybu i zasad wyjazdów studentów na praktyki w ramach programu ERASMUS+.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński

Wydanie: 2 zmiana pkt 4.1 możliwość wcześniejszego wyjazdu, dodanie pkt 4.2c, korekta załącznika Z01	Data wydania 1: 11.12.2014 Data weryfikacji: 08.02.2017	Nr: 4.6.2	Symbol: WSZJK-PS-M-EP	Załączniki: 4.6.2.-Z01
--	--	--------------	--------------------------	---------------------------

PROCEDURA
trybu i zasad wyjazdów studentów
na praktyki w ramach programu Erasmus+

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+		dr hab. Magdalena Migocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opis działań umożliwiających studentom WNB realizacji praktyk w ramach programu Erasmus+.

2. Pojęcia

Praktyki Erasmus+ - wyjazdy studentów na praktyki realizowane poza granicami Polski.

3. Odpowiedzialność

Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM) – prowadzenie rekrutacji na praktyki w ramach programu Erasmus+, określenie limitu miejsc.

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ - przyjmowanie i akceptacja dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki.

4. Opis postępowania

4.1 Terminy

Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ może nastąpić nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w ramach studiów I stopnia, pierwszego semestru nauki w ramach studiów II oraz przez cały okres studiów III stopnia.

Czas trwania praktyki nie może przekraczać 5 miesięcy.

Praktyka musi zostać zrealizowana w obrębie tego samego roku akademickiego.

Realizacja praktyki i studiów w ramach programu Erasmus+ może mieć miejsce w tym samym roku akademickim, ale w różnych semestrach.

4.2 Tryb postępowania

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na praktyki do zagranicznego przedsiębiorstwa, firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit lub innej instytucji (muzeum, biblioteka, szpital, jednostka administracji lokalnej itp.).

Warunkiem koniecznym do uzyskania zgody na realizację praktyki poza granicami Polski jest zaliczenie semestru bezpośrednio poprzedzającego termin wyjazdu.

Wyjazd może mieć miejsce na każdym z trzech poziomów studiów.

Praktyka musi być związana z kierunkiem studiów.

Rekrutacja na praktyki odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc na dany rok akademicki.

W praktykach mogą uczestniczyć studenci wszystkich stopni studiów niezależnie od formy studiów.

Warunkiem przystąpienia do rekrutacji na praktykę są:

- a) średnia z ostatniego semestru/roku nauki lub ze studiów licencjackich minimum 4.0
- b) znajomość języka kraju, w którym praktyka jest realizowana umożliwiająca studiowanie na wybranej uczelni lub języka angielskiego, potwierdzona stosownym certyfikatem lub egzaminem zdanym w SPNJO (studenci posiadający certyfikat językowy na poziomie B2 lub wyższym są zwolnieni z egzaminu).
- c) udokumentowana działalność naukowa (udział w grantach, kołach naukowych) i popularnonaukową (udział w programach Noc biologów, Festiwal Nauki, Fascynujący dzień roślin, autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych i popularnonaukowych).

Warunkiem realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ jest ścisłe przestrzeganie wymagań organizacyjnych, określonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Informacja o zrealizowaniu praktyki w ramach programu Erasmus+ zostaje umieszczona w suplemencie do dyplomu.

4.3 Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty można składać u koordynatora programu Erasmus+ przez cały rok akademicki.

Kopia dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki zagranicznej jest przechowywana w osobowej teczce studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus +: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu.

6. Załączniki

4.6.2.-Z01 – spis dokumentów wymaganych w przypadku ubiegania się o praktykę w ramach programu Erasmus+

4.6.2.-Z01 – spis dokumentów wymaganych w przypadku ubiegania się o praktykę w ramach programu Erasmus+

Wzory dokumentów związanych z procedurą (w tym formularz zgłoszeniowy) dostępne są na stronie internetowej Biura współpracy Międzynarodowej
<https://international.uni.wroc.pl/pl/programy-wymiany/llp-erasmus-praktyki/rekrutacja>

Student powinien przedłożyć Wydziałowemu koordynatorowi programu Erasmus+:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru instytucji i programu praktyki;
- b) *Letter of Acceptance* potwierdzony przez zagraniczną instytucję przyjmującą;
- c) *Training Agreement* wskazujący na plan praktyki związanej z obszarem nauk przyrodniczych.
- d) opinię opiekuna pracy magisterskiej lub doktorskiej w przypadku magistrantów i doktorantów.
- e) zaświadczenie z Dziekanatu z informacją o zaliczeniu semestru poprzedzającego wyjazd.
- f) w przypadku studentów studiów I i II stopnia: zaświadczenie o średniej ocen za ostatni semestr/rok nauki lub za studia licencjackie.
- g) potwierdzenia osiągnięć naukowych i popularnonaukowych, działalności w kołach naukowych, publikacje itp. (kserokopie).