

**Zarządzenie Dziekana WNB Nr 13/2016  
z dnia 8 grudnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury  
realizacji przedmiotów do wyboru**

Na podstawie § 21 ust.6 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę realizacji przedmiotów do wyboru, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

§ 3. Z dniem 8 grudnia 2016 r. traci moc Zarządzenie Dziekana WNB Nr 12/2014 z dnia 28 listopada 2014 r.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych  
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński



**WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH**

**DZIEKANAT**

ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 29 79 | +48 71 375 22 21  
fax +48 71 375 28 95

wnb@uwr.edu.pl | www.biologia.uni.wroc.pl

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Dziekana WNB Nr 13/2016

Wydanie: 3 korekta zapisu w pkt.: 3, 4.1., 4.2., korekta instrukcji	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 8.12.2016	Nr: 4.1.4.	Symbol: WSZJK-PS-K-F	Załączniki: 4.1.4.- I01, 4.1.4.- F01,
--	---	---------------	-------------------------	--

**PROCEDURA  
realizacji przedmiotów do wyboru**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Kierownik Dziekanatu		mgr Marta Filistowicz	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## **1. Cel i zakres procedury**

Postępowanie przy wyborze przedmiotów, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

## **2. Pojęcia**

*Przedmioty do wyboru* - przedmioty zestawione w weryfikowanym corocznie, ogólnowydziałowym wykazie przedmiotów do wyboru.

## **3. Odpowiedzialność**

Prodziekan ds. dydaktycznych – wskazanie studentowi przedmiotów do wyboru w przypadku braku wyboru lub braku możliwości ich wyboru w normalnym trybie, podejmowanie decyzji co do umożliwienia studentowi dokonania wyboru przedmiotów poza studiowanym kierunkiem na WNB oraz spośród przedmiotów na innych kierunkach UW, r,

Pełnomocnik dziekana ds. dydaktycznych – opinie dla Prodziekana ds. dydaktycznych w sprawie wskazywanych przedmiotów do wyboru.

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce – coroczna weryfikacja listy przedmiotów do wyboru, określenie liczby grup dla danego przedmiotu, wskazanie przedmiotów do wstępuj (czerwiec) i powtórnej rejestracji w październiku, przekazanie Kierownikowi Dziekanatu ostatecznej listy wybranych przedmiotów na dany rok akademicki.

Koordinator USOS na WNB – nadzór nad rejestracją na przedmiotów do wyboru w systemie USOS.

Sekretariaty dydaktyczne – przygotowanie rejestracji w systemie USOS, przekazanie dyrektorom ds. dydaktycznych ostatecznych list przedmiotów wybranych na dany rok akademicki, po zakończonej rejestracji usunięcie z systemu USOS niewybranych przedmiotów.

## **4. Opis postępowania**

### **4.1. Termin**

Coroczna weryfikacja listy przedmiotów do wyboru wystawianych do wstępnej rejestracji ma miejsce do połowy maja roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu.

Wstępna rejestracja na przedmioty do wyboru ma miejsce do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu.

Studenci II i III roku studiów I stopnia oraz II roku studiów II stopnia dokonują wstępnej rejestracji na przedmioty do wyboru wyznaczonym w terminie, nie później niż do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu.

Dla studentów I roku studiów I i II stopnia rejestracja na przedmioty do wyboru ma miejsce w pierwszym tygodniu października (jeśli dotyczy).

Wskazanie sekretariatom dydaktycznym przedmiotów do powtórnej rejestracji do 30.09.

Przekazanie Kierownikowi Dziekanatu ostatecznej listy wybranych przedmiotów na dany rok akademicki do końca października.

Korekta zapisu, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach może mieć miejsce w pierwszym tygodniu semestru zimowego i letniego danego roku akademickiego.

### **4.2. Tryb postępowania**

Do wyboru przedmiotów zobowiązani są wszyscy studenci WNB, dla których program kształcenia przewiduje taki wybór.

Przedmiot wybrany staje się dla studenta przedmiotem obowiązkowym.

Wybór przedmiotów nie jest wyborem nieograniczonym.

Korekta wyboru (zmiana przedmiotu, rezygnacja z uczestnictwa) może mieć miejsce jedynie w sporadycznych i uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce.

Zajęcia wybrane w ramach przedmiotów do wyboru zostają uruchomione kiedy liczebność grupy studenckiej wynosi co najmniej 10 osób lub jest to cała specjalność.

O ilości grup uruchamianych dla danego przedmiotu decyduje dyrektor ds. dydaktycznych w jednostce, biorąc pod uwagę obciążenia dydaktyczne prowadzących dane przedmioty.

Student, który nie dokona wyboru przedmiotów w zwykłym trybie, realizuje przedmioty wskazane przez Prodziekana ds. dydaktycznych, które są wówczas przedmiotami obowiązkowymi dla studenta.

#### **5. Dokumenty związane z procedurą**

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Senatu UWr w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualna na dany rok akademicki.  
Zarządzenie Dziekana WNB wprowadzające zasady wyboru przedmiotów na Wydziale Nauk Biologicznych aktualne na dany rok akademicki.

#### **Załączniki**

4.1.4.- I01 Instrukcja postępowania przy wyborze przedmiotów

4.1.4.- F01 Formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB na UWR

#### **4.1.4.- I01 Instrukcja postępowania przy wyborze przedmiotów**

1. Student obowiązkowo rejestruje się na przedmioty do wyboru w systemie USOS, zgodnie z liczbą punktów ECTS przewidzianą na przedmioty do wyboru w programie studiów na dany semestr.
2. Student w pierwszej kolejności wybiera przedmioty spośród tych, które odpowiadają studiowanemu kierunkowi lub specjalności, zgodnie z poziomem studiów. W dalszej kolejności mogą być wybierane przedmioty związane z innymi specjalnościami lub kierunkami studiów na WNB lub oferowane przez inne Wydziały, po uprzedniej zgodzie Prodziekana ds. dydaktycznych. Student zobowiązany jest do dostarczenia zgody do teczki osobowej w dziekanacie WNB. W przypadku wyboru przedmiotu oferowanego przez inne Wydziały UW student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu pisemną zgodę Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych Wydziału, na którym zajęcia mają być realizowane, na uczestniczenie w nich.
3. Jeżeli student studiuje na dwóch kierunkach, to na każdym wybiera inne przedmioty (nie wolno wybrać tego samego przedmiotu do realizacji i zaliczenia na różnych kierunkach, nawet jeżeli figurują w pulach przedmiotów do wyboru obu kierunków).
4. Student zgłasza zastępcy Dyrektor/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce wszelkie zmiany związane z wyborem przedmiotów.
5. W przypadku niezaliczenia wybranego przedmiotu i braku możliwości jego powtórzenia w roku następnym, student pisemnie ubiega się u Prodziekana ds. dydaktycznych o wskazanie przedmiotu, który może być realizowany w zastępstwie, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. dydaktycznych (zbieżne efekty kształcenia).

**4.1.4.- F01 formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB  
na innych Wydziałach UWr**

Wrocław, data .....

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Aktualny rok i poziom studiów*

.....  
*Kierunek studiów / specjalność*

.....  
*Numer indeksu*

.....  
*Numer telefonu lub adres e-mail*

Prodziekan ds. dydaktycznych

.....

Proszę o umożliwienie realizacji niżej wymienionych przedmiotów do wyboru spoza oferty WNB:

Lp.	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim	Liczba ECTS	Liczba godzin (w/cw)	Semestr	Forma zaliczenia	Miejsce realizacji (nazwa Wydziału UWr)	Nazwisko prowadzącego

.....  
*Podpis studenta*

Zgoda Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych **Wydziału UWr**, na którym zajęcia mają być realizowane.

.....  
*Podpis*