

**Zarządzenie Dziekana WNB Nr 2/2018
z dnia 8 lutego 2018 r.**

ustalające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do Uniwersyteckiego Systemu
Obsługi Studentów w semestrze letnim roku akad. 2017/2018

W związku z pracą w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (USOS) ustalam niżej wymieniony zakres i terminarz wprowadzania danych do systemu.

§1

Pracownicy sekretariatów dydaktycznych zobowiązani są:

1. **W terminie od 12 do 16 lutego 2018 r.** uruchomić rejestrację na przedmioty dla wszystkich studentów i doktorantów
2. **Do dnia 2 marca 2018 r.** – dokonać ewentualnych korekt w grupach zajęciowych.

§2

Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są najpóźniej:

1. **Do dnia 17 czerwca 2018 r.** – zatwierdzić w USOSweb protokoły zaliczeń ćwiczeń i wykładów niekończących się egzaminem.
2. **Do dnia 3 lipca 2018 r.** – zatwierdzić w USOSweb protokoły egzaminacyjne.
3. **Do dnia 12 września 2018 r.** – zatwierdzić w USOSweb protokoły egzaminów poprawkowych.

§3

W przypadku wakacyjnych ćwiczeń terenowych i praktyk prowadzący zajęcia zobowiązany jest zgłosić Dziekanowi do dnia **31 maja 2018 r.** w formie pisemnej (podanie lub e-mail na adres dziekan.wnb@uwr.edu.pl) propozycję terminu otwarcia protokołu.

§4

Zgodę na otwarcie protokołów w systemie USOS w terminach innych niż ww. wyraża Dziekan lub Prodziekani na pisemnie uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia (podanie lub e-mail na adres dziekan.wnb@uwr.edu.pl).

§5

Pracownicy Dziekanatu zobowiązani są do otwarcia protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych najpóźniej do dnia **5 czerwca 2018 r.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński