

**Zarządzenie Dziekana WNB Nr 9/2018
z dnia 1 października 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania obsługi
studentów w Dziekanacie Wydziału Nauk Biologicznych**

§ 1. W związku z § 5 ust 1 i 2 Uchwały Nr 6/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę monitorowania obsługi studentów w Dziekanacie WNB, która stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Dziekana WNB Nr 13/2014 z dnia 11 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania obsługi studentów w Dziekanacie WNB.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dziekana Nr 9/2018

Wydanie: 2 zmiany w trybie postępowania, korekta zał. 11.4.-A01	Data wydania 1: 11.12.2014 Data weryfikacji: 01.10.2018	Nr: 11.4.	Symbol: WSZJK-A-D	Załączniki: 11.4.-A01
--	--	--------------	----------------------	--------------------------

PROCEDURA
monitorowania obsługi studentów w Dziekanacie na WNB

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia		dr hab. Katarzyna Kabała	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Procedura opisuje sposób pozyskania informacji i monitorowania jakości obsługi administracyjnej studentów na WNB celem zdefiniowania działań zaradczych i naprawczych.

2. Odpowiedzialność

Dziekan – zatwierdzenie raportu, wdrożenie zaleceń Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia - aktualizacja kwestionariusza ankiet (nie rzadziej niż raz na 3 lata, w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktyki), analiza wyników ankiety, przyjęcie stanowiska Kierownika Dziekanatu, sformułowanie propozycji działań naprawczych, przygotowanie raportu podsumowującego.

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia - przekazanie raportu wraz z zaleceniami Dziekanowi WNB.

Kierownik Dziekanatu – ustosunkowanie się do wyników ankiety i przekazanie stanowiska Kierownika Dziekanatu Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Koordynator ds. systemu USOS – uruchamianie i zamykanie ankiety, przekazywanie zbiorczych wyników ankiety Kierownikowi Dziekanatu i Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

3. Opis postępowania

3.1. Terminy

Ankieta uruchamiana jest za pośrednictwem systemu USOS raz do roku 15 maja i aktywna jest do 30 września.

Wyniki zbiorcze ankiety przekazywane są przez Koordynatora ds. systemu USOS Kierownikowi Dziekanatu najpóźniej tydzień od dnia zamknięcia ankiety.

Kierownik Dziekanatu przekazuje stanowisko Dziekanatu w sprawie ankiet Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w terminie do 30 października.

Raport końcowy przygotowywany jest do 30 listopada danego roku akademickiego.

3.2. Zasady postępowania

Ankiety wypełnia każdy student WNB raz w roku. Ankieta jest anonimowa (załącznik 1).

Zbiorcze wyniki ankiety udostępniane są na stronie internetowej Wydziału.

3.3. Przechowywanie dokumentów

Ankiety przechowywane w systemie USOS przez okres ogólnie przyjęty na Uczelni. Stanowią informację poufną, wykorzystywaną wyłącznie na potrzeby monitorowania jakości obsługi administracyjnej studentów na WNB.

4. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami z dnia 20 maja 2016 r.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie strategii zarządzania jakością kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki;

Uchwała Rady Wydziału w sprawie powołania Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Oceny Jakości Kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki;

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia obowiązujące na dany rok akademicki

5. Załączniki

11.4.-A01 – Studencka ankieta jakości obsługi w dziekanacie Wydziału Nauk Biologicznych

**11.4.- A01 – Studencka ankieta jakości obsługi w dziekanacie
Wydziału Nauk Biologicznych**

**STUDENCKA ANKIETA JAKOŚCI OBSŁUGI W DZIEKANACIE WYDZIAŁU NAUK
BIOLOGICZNYCH**

Szanowni Studenci,

Mając na uwadze wysoką jakość obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego zwracamy się z prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety, udzielając odpowiedzi na kilka pytań. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki przyczynią się do usprawnienia pracy dziekanatu.

Stopień studiów:	<input type="checkbox"/> licencjackie	<input type="checkbox"/> magisterskie	<input type="checkbox"/> doktoranckie
------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Stosując 5-stopniową skalę ocen (2 – niedostateczny; 3 – dostateczny; 3,5 - dość dobry; 4 – dobry; 4,5 - ponad dobry; 5 - bardzo dobry) wyraż swoją opinię w następujących pytaniach:

1. Czy dziekanat pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem?
2. Czy godziny pracy dziekanatu odpowiadają potrzebom studentów?
3. Czy pracownicy dziekanatu udzielają wyczerpujących informacji?
4. Czy pracownicy dziekanatu traktują Pana/ią w sposób uprzejmy?
5. W jakim stopniu jest Pan/i zadowolony/a z obsługi przez pracowników dziekanatu?
6. Czy zmieniłby/łaby Pan/i jakikolwiek aspekt pracy dziekanatu? Jeśli tak, co powinno ulec zmianie?