

Zarządzenie Dziekana WNB nr 10/2013
z dnia 30 września 2013 roku

Zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała Senatu Nr 30/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 oraz uchwała Senatu nr 68/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 r.) ustaliam, co następuje:

§ 1 ust. 6

Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich.

§ 1 ust. 7

Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Dziekan może zmienić opiekuna roku.

§ 7 ust. 5

W szczególnych przypadkach Dziekan ogłasza godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrabianiu godzin dziekańskich podejmuje Dziekan.

§ 18 ust. 3

Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Limit uczestników zajęć w grupie określa Dziekan, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, lektoratów języków obcych i praktyk pedagogicznych oraz metodycznych zajęć w szkołach, dla których limit uczestników określa Rektor lub Senat uczelni.

§ 18 ust. 6

Student ma prawo do wyboru przedmiotów tylko z poziomu studiów, na którym pozostaje (chyba, że dziekan postanowi inaczej). Student w pierwszej kolejności wybiera przedmioty związane ze studiowaną specjalnością. W wypadku braku takiej możliwości student ma prawo wybrać przedmioty oferowane na innej specjalności, innym Wydziale lub innej Uczelni pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana. Student dokonuje wyboru przedmiotów do końca maja roku poprzedzającego ich realizację. Student dokonuje wyboru w ramach określonego limitu punktów ECTS. Z chwilą wybrania przedmioty stają się dla studenta obligatoryjne. Student ma obowiązek sporządzić wykazy (deklaracje) wybranych przedmiotów na poszczególne semestry, zawierające tytuł przedmiotu oraz

liczbę realizowanych godzin i punktów ECTS i złożyć je u koordynatora specjalności najpóźniej do końca czerwca oraz potwierdzić wybór w systemie USOS najpóźniej do końca pierwszego tygodnia semestru zimowego. Korekty w w/w. wykazach możliwe są jedynie w pierwszym tygodniu semestru, którego wykaz dotyczy. Dane zapisane w systemie USOS nie podlegają korekcie.

§ 19 ust. 1 i 4

Grupy tworzone są w systemie USOS. W uzasadnionych przypadkach związanych z zapisem do grup Dziekan upoważnia Pełnomocnika ds. dydaktycznych do podejmowania decyzji. O przyjęciu do grupy dodatkowego studenta decyduje prowadzący, pod warunkiem, że zmiana grupy przez studenta nie spowoduje zmniejszenia jej liczebności poniżej limitu ustalonego przez Dziekana.

§ 21

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dziekan, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych przedmiotów. Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa, sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność.

§ 22 ust. 1

Student, za zgodą dziekana, ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem i uzyskiwać odpowiednie wpisy w indeksie. Przedmioty na które student będzie uczęszczał po uzyskaniu zgody stają się dla studenta obligatoryjne, a traktowane będą zawsze jako ponadprogramowe, chyba że stanowią integralną część studiów, wynikającą na przykład z indywidualizacji planu studiów.

Uzupełniające kształcenie nauczycielskie dla studentów spoza specjalizacji nauczycielskiej jest realizowane w ramach dodatkowego, bezpłatnego limitu punktów ECTS.

§ 25 ust. 6

Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie ćwiczeń we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.

§ 28 ust. 4

Egzaminy, z zastrzeżeniem § 28 ust. 10 przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej i organizowane zgodnie z postanowieniami § 24. Student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym.

§ 28 ust. 9

Egzamin w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzony po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej), ale nie później niż w ciągu 10 dni od daty zakończenia sesji, na wniosek studenta. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien być złożony nie później niż w pierwszym dniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej). Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan, o której niezwłocznie informuje egzaminatora. W sesji zimowej egzaminy odbywają się tylko w czasie sesji (zasadniczej i / lub poprawkowej).

§ 28 ust. 10

Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami kończącymi się egzaminem, po wniesieniu odpowiedniej opłaty (za powtarzany przedmiot) ma prawo do jego wcześniejszego zaliczenia. Taka możliwość dotyczy wyłącznie egzaminu z przedmiotu, który był realizowany w formie wykładu. Jeśli są to przedmioty z wcześniejszych lat studiów lub ćwiczenia z ostatniego okresu zaliczeniowego, student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu w terminie ustalonym dla danego roku studiów.

§ 29 ust. 1

Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może w ciągu 3 dni roboczych od dnia egzaminu zgłosić u dziekana zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

§ 31 ust. 6

Protokoły w zakresie egzaminów z przedmiotów obowiązkowych, wykładów do wyboru oraz seminariów osoby przeprowadzające egzamin, mają obowiązek zwrócić do Dziekanatu nie później niż 3 dni po zakończeniu sesji, a w przypadku protokołów z ćwiczeń, osoby zaliczające - nie później niż 3 dni po rozpoczęciu podstawowej sesji egzaminacyjnej. Protokoły z wakacyjnych zajęć terenowych i praktyk należy zwrócić do Dziekanatu nie później niż do końca sesji poprawkowej. Prowadzący ma obowiązek przechowywania przez 3 lata kserokopii protokołu egzaminacyjnego i zaliczeniowego celem udzielenia wpisu oceny studentowi nawet poza terminem określonym sesją.

§ 34 ust. 1

Podstawą zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w semestralnym (rocznym) planie studiów i uzyskanie punktów kredytowych za zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów i zgodnie z § 22 ust. 1. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony rzeczowo wniosek studenta, po zaopiniowaniu go przez Pełnomocnika ds. dydaktycznych, dziekan może uznać przedmiot

(-y) realizowane poza semestralnym (rocznym) planem studiów jako podstawę zaliczenia semestru (roku), jednak może to być tylko przedmiot (-y), na którego realizację zgodę wyraził dziekan (zob. § 22 pkt 1). Decyzja dziekana jest ostateczna.

§ 34 ust. 4

Semestr (rok) zalicza Dziekan Wydziału. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na semestr (rok) wyższy.

§ 36 ust. 2

W przypadku zmiany formy studiów, Dziekan po uzyskaniu opinii Pełnomocnika ds. dydaktycznych określa różnice wynikające z planów studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia.

§ 37 ust. 2

Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Wrocławskiego stwierdza Dziekan.

§ 39 ust. 2

Urlopu od zajęć udziela Dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.

§ 39 ust. 7

Urlop od zajęć nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka.

§ 40 ust. 1

Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów; za niepodjęcie studiów uważa się nieusprawiedliwioną długotrwałą nieobecność na zajęciach uniemożliwiającą zaliczenie semestru;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej w postaci pisemnej; rezygnację uznaje się za złożoną z datą wpłynięcia pisma do dziekanatu.
- 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 44 ust.1 i 3 Regulaminu studiów, lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

§ 40 ust. 2

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w § 34 ust. 3 Regulaminu studiów;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 40 ust. 3

Dziekan, w trybie odwołania, może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej z listy studentów na ten sam semestr (rok) akademicki, jeśli od daty doręczenia decyzji upłynęło nie więcej niż 2 tygodnie.

§ 41 ust. 2

Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, Dziekan może jeden raz wyrazić zgodę na reaktywację studiów.

§ 43 ust. 1

Pracę licencjacką/magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową, student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora, a także specjalistę spoza Uczelni.

§ 43 ust. 6

Praca dyplomowa może być wykonywana za zgodą Dziekana poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym). Student winien jest dostarczyć do dziekanatu oświadczenie opiekuna pracy dyplomowej o nieodpłatnym pełnieniu funkcji opiekuna pracy. W oświadczeniu winna być także umieszczona informacja iż jednostka naukowa, w której wykonywana będzie praca magisterska nie będzie obciążać kosztami tej pracy Wydziału Nauk Biologicznych.

§ 43 ust. 7

Za zgodą Dziekana student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

§ 43 ust. 8

Za zgodą Dziekana student może zmienić promotora pracy dyplomowej pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.

§ 44 ust. 2

W razie dłuższej nieobecności promotora Dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej.

§ 44 ust.3

Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o 3 miesiące w razie:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

§ 44 ust.4

W okresie, o którym mowa w ust. 3, student zachowuje prawa studenta.

§ 44 ust.5

Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w § 44 ust. 1 i 3, zostaje zgodnie z § 40 ust. 1 pkt 3 skreślony z listy studentów.

§ 49 ust.1

Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami niniejszego Regulaminu podejmuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta.

Wnioski kierowane przez studenta do dziekana muszą być składane niezwłocznie w momencie zaistnienia sytuacji umożliwiającej / powodującej konieczność jego złożenia.

Wnioski dotyczące: powtarzania niezliczonych przedmiotów, możliwości kontynuowania studiów na semestrze wyższym, po zaopiniowaniu wniosku przez Pełnomocnika ds. dydaktycznych, powinny zostać złożone w dziekanacie Wydziału Nauk Biologicznych w ostatnim dniu sesji poprawkowej. Po upływie tego terminu wnioski nie będą rozpatrywane.

Powyższe zasady obowiązują od dnia 1 października 2013 r.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych

dr hab. prof. Dariusz Skarżyński