

**Zarządzenie Dziekana WNB nr 12/2014
z dnia 28 listopada 2014 roku**

w sprawie zmiany procedury wyboru przedmiotów fakultatywnych na WNB

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę wyboru przedmiotów fakultatywnych, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

§ 3. Z dniem 28 listopada 2014r. traci moc Zarządzenie nr 6/2014 z dnia 20 lutego 2014 r.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński

Załącznik nr. 1
do Zarządzenia Dziekana nr 12/2014

| | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------|---|
| Wydanie: 2 zmiana podstawy prawnej | Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: | Nr: 4.1.4. | Symbol: WSZJK-PS-K-F | Załączniki: 4.1.4.- I01, 4.1.4.- F01, 4.1.4.- F02 |
|---|--|---------------|-------------------------|---|

PROCEDURA wyboru przedmiotów fakultatywnych

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---------|
| Sporządził: | | Imię i nazwisko: | |
| Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych | | dr Joanna Łubocka | |
| Zaopiniował: | | | Podpis: |
| Kierownik Dziekanatu | | mgr Marta Filistowicz | |
| Zatwierdził: | | | Podpis: |
| Dziekan WNB | | dr hab. prof. Dariusz Skarżyński | |

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie przy wyborze przedmiotu, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

2. Pojęcia

Przedmioty fakultatywne - przedmioty zestawione w weryfikowanym corocznie, ogólnowydziałowym wykazie przedmiotów do wyboru.

3. Odpowiedzialność

Prodziekan ds. dydaktycznych - wskazanie studentowi przedmiotów fakultatywnych w przypadku braku wyboru lub braku możliwości ich wyboru w normalnym trybie, podejmowanie decyzji co do umożliwienia studentowi dokonania wyboru spośród przedmiotów spoza WNB, wpisy ocen studenta do indeksu i karty oraz systemu USOS w przypadku przedmiotów realizowanych poza WNB na podstawie informacji przekazanej do Dziekanatu przez studenta.

Pełnomocnik dziekana ds. dydaktycznych - przygotowanie listy przedmiotów do wyboru i jej publikacja na stronie internetowej WNB, opinie dla Prodziekana ds. dydaktycznych w sprawie wskazywanych przedmiotów do wyboru.

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce - coroczna weryfikacja listy przedmiotów do wyboru i korekty zapisów, wskazanie przedmiotów do powtórnej rejestracji w październiku, przekazanie Kierownikowi Dziekanatu ostatecznej listy wybranych przedmiotów na dany rok akademicki .

Koordinator USOS na WNB - przygotowanie rejestracji na przedmioty do wyboru w systemie USOS.

Sekretariaty dydaktyczne - wprowadzanie danych do USOS.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Lista przedmiotów do wyboru, oferowanych przez WNB, jest przygotowana przez Pełnomocnika ds. dydaktycznych do 15 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu i korygowana przez Zastępcę Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce w ciągu dwóch tygodni.

Oferta jest wprowadzana do systemu USOS do połowy maja roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu celem wstępnej rejestracji na przedmioty.

Studenci II i III roku studiów I stopnia oraz II roku studiów II stopnia dokonują wstępnej rejestracji na przedmioty do wyboru w terminie wyznaczonym przez Koordynatora USOS, nie później niż do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego termin realizacji przedmiotu.

Dla studentów I roku studiów I i II stopnia rejestracja na przedmioty do wyboru ma miejsce w pierwszym tygodniu października (jeśli dotyczy).

Wskazanie sekretariatom dydaktycznym przedmiotów do powtórnej rejestracji do 30.09.

Przekazanie Kierownikowi Dziekanatu ostatecznej listy wybranych przedmiotów na dany rok akademicki do końca października.

Korekta zapisu może mieć miejsce w pierwszym tygodniu semestru zimowego i letniego danego roku akademickiego.

4.2. Tryb postępowania

Do wyboru przedmiotów zobowiązani są wszyscy studenci WNB, dla których program kształcenia przewiduje taki wybór.

Przedmiot wybrany staje się dla studenta przedmiotem obowiązkowym.

Wybór przedmiotów nie jest wyborem nieograniczonym.

Korekta wyboru (zmiana przedmiotu, rezygnacja z uczestnictwa) może mieć miejsce jedynie w sporadycznych i uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce.

Zajęcia wybrane w ramach przedmiotów fakultatywnych zostają uruchomione kiedy liczebność grupy studenckiej wynosi co najmniej 10 osób (maksymalnie 3 grupy po 10-12 osób) lub jest to cała specjalność.

Student, który nie dokona wyboru przedmiotów w zwykłym trybie, realizuje przedmioty wskazane przez Prodziekana ds. dydaktycznych, które są wówczas przedmiotami obowiązkowymi dla studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa MNiSW z dnia 11 lipca 2014r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw.

Uchwała Nr 108/2012 Senatu UWr z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach; Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 30/2012 z dnia 15 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim; Zarządzenie Dziekana WNB nr 3/2013 wprowadzające zasady wyboru przedmiotów na Wydziale Nauk Biologicznych;

Załączniki

4.1.4.- I01 Instrukcja postępowania przy wyborze przedmiotów

4.1.4.- F01 Formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB na UWR

4.1.4.- F02 Formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB na innej Uczelni

4.1.4.- I01 Instrukcja postępowania przy wyborze przedmiotów

1. Student obowiązkowo rejestruje się na przedmioty fakultatywne w systemie USOS, zgodnie z liczbą punktów ECTS przewidzianą na przedmioty do wyboru w programie studiów na dany semestr.
2. Student w pierwszej kolejności wybiera przedmioty spośród tych, które odpowiadają studiowanemu kierunkowi lub specjalności, zgodnie z poziomem studiów. W dalszej kolejności mogą być wybierane przedmioty związane z innymi specjalnościami lub kierunkami studiów na WNB, lub oferowane przez inne Wydziały, lub Uczelnie.
3. Jeżeli student studiuje na dwóch kierunkach, to na każdym wybiera inne przedmioty (nie wolno wybrać tego samego przedmiotu do realizacji i zaliczenia na różnych kierunkach, nawet jeżeli figurują w pulach przedmiotów do wyboru obu kierunków).
4. Student zgłasza zastępcy Dyrektor/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce wszelkie zmiany związane z wyborem przedmiotów.
5. W przypadku wyboru przedmiotu oferowanego przez inne:
 - Wydziały UWr - student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu pisemną zgodę Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych Wydziału, na którym zajęcia mają być realizowane, na uczestniczenie w nich;
 - Uczelnie - student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu pisemną zgodę prowadzącego zajęcia, na uczestniczenie w nich.
6. Zaliczenie przedmiotu do wyboru jest dokonywane na zasadach ogólnych przez prowadzącego przedmiot.
7. W przypadku przedmiotów realizowanych poza WNB student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu poświadczenie zaliczenia przedmiotu wraz z oceną.
8. Na podstawie informacji z p. 9, wpisu oceny do indeksu, karty oraz systemu USOS dokonuje Prodziekan ds. dydaktycznych.
9. W przypadku niezaliczenia wybranego przedmiotu i braku możliwości jego powtórzenia w roku następnym, student pisemnie ubiega się u Prodziekana ds. dydaktycznych o wskazanie przedmiotu, który może być realizowany w zastępstwie.

**4.1.4.- F01 formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB
na innych Wydziałach UWr**

Wrocław, data

.....
Imię i Nazwisko

.....
Aktualny rok i poziom studiów

.....
Kierunek studiów / specjalność

.....
Numer indeksu

.....
Numer telefonu lub adres e-mail

Prodziekan ds. dydaktycznych

Proszę o umożliwienie realizacji niżej wymienionych przedmiotów do wyboru spoza oferty WNB:

| Lp. | Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim | Liczba ECTS | Liczba godzin (w/cw) | Semestr | Forma zaliczenia | Miejsce realizacji (nazwa Wydziału UWr) | Nazwisko prowadzącego |
|-----|--|-------------|----------------------|---------|------------------|---|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.....
Podpis studenta

Zgoda Dziekana/Prodziekana ds. dydaktycznych **Wydziału UWr**, na którym zajęcia mają być realizowane.

.....
Podpis

4.1.4.- F01 formularz wyboru przedmiotu spoza oferty WNB na innej Uczelni

Wrocław, data

.....
Imię i Nazwisko

.....
Aktualny rok i poziom studiów

.....
Kierunek studiów / specjalność

.....
Numer indeksu

.....
Numer telefonu lub adres e-mail

Prodziekan ds. dydaktycznych

.....

Proszę o umożliwienie realizacji niżej wymienionych przedmiotów do wyboru spoza oferty WNB:

| Lp. | Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim | Liczba ECTS | Liczba godzin (w/ćw) | Semestr | Forma zaliczenia | Miejsce realizacji (nazwa Uczelni i Wydziału) | Nazwisko prowadzącego |
|-----|--|-------------|----------------------|---------|------------------|---|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.....
Podpis studenta

Zgoda prowadzącego zajęcia na innej Uczelni*

.....
Podpis