

**Zarządzenie Dziekana WNB nr 13/2014  
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania obsługi studentów w  
Dziekanacie WNB**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę monitorowania obsługi studentów w Dziekanacie WNB, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych  
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dziekana nr 13/2014

|            |  |              |                      |                           |
|------------|--|--------------|----------------------|---------------------------|
| Wydanie: 1 | Data wydania 1:<br>11.12.2014<br>Data weryfikacji: | Nr:<br>11.4. | Symbol:<br>WSZJK-A-D | Załączniki:<br>11.4.- A01 |
|------------|--|--------------|----------------------|---------------------------|

## **PROCEDURA monitorowania obsługi studentów w Dziekanacie na WNB**

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
| Sporządził:  |  | Imię i nazwisko:                         |         |
| Przewodniczący Wydziałowego Zespołu<br>ds. Oceny Jakości Kształcenia<br>Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych |  | dr hab. Zygmunt Kącki                    |         |
| Zaopiniował:   |  |  | Podpis: |
| Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia  |  | przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska |         |
| Zatwierdził:   |  |  | Podpis: |
| Dziekan WNB  |  | dr hab. prof. Dariusz Skarżyński         |         |

## **1. Cel i zakres procedury**

Procedura opisuje sposób pozyskania informacji i monitorowania jakości obsługi administracyjnej studentów na WNB celem zdefiniowania działań zaradczych i naprawczych.

## **2. Odpowiedzialność**

Dziekan – zatwierdzenie raportu, wdrożenie zaleceń zespołu ds. oceny jakości kształcenia.

Przewodniczący Wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia - aktualizacja kwestionariusza ankiet (nie rzadziej niż raz na 3 lata, w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktyki), przygotowanie raportu podsumowującego (przynajmniej raz w roku, nie później jednak niż do grudnia roku, w którym zakończył się oceniany rok akademicki), przekazanie wyników ankiet wraz z zalecanymi zmianami Dziekanowi WNB.

Odpowiedzialny pracownik wskazany przez Dziekana – przeprowadzenie ankiety, zestawienie wyników ankiet, przekazanie ich Przewodniczącemu zespołu ds. oceny jakości kształcenia po zakończeniu każdego roku akademickiego.

## **3. Opis postępowania**

### **3.1. Termin**

Przynajmniej raz w roku do końca roku kalendarzowego. Ankieta może zostać wypełniona dobrowolnie w innym terminie zgodnie z ewentualnymi potrzebami studentów.

### **3.2. Zasady**

Ankiety wypełnia każdy student WNB przynajmniej raz w roku. Ankieta jest anonimowa i ma formę pisemną lub generowaną przez system USOS.

### **3.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Ankiety są przechowywane w Dziekanacie WNB przez okres minimum dwóch lat. Stanowią informację poufną, wykorzystywaną wyłącznie na potrzeby monitorowania jakości obsługi administracyjnej studentów na WNB.

## **4. Załączniki**

11.4.- A01 – Studencka ankieta jakości obsługi w dziekanacie Wydziału Nauk Biologicznych

## STUDENCKA ANKIETA JAKOŚCI OBSŁUGI W DZIEKANACIE WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

Szanowni Studenci,

Mając na uwadze wysoką jakość obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego zwracamy się z prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety, udzielając odpowiedzi na kilka pytań. Ankieta jest anonimowa a jej wyniki przyczynią się do usprawnienia pracy dziekanatu.

|               |   |
|---------------|---|
| Wydział:      | Nauk Biologicznych  |
| Kierunek:     |   |
| Specjalność:  |   |
| Tryb studiów: | <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne                                      |
|               | <input type="checkbox"/> licencjackie <input type="checkbox"/> magisterskie <input type="checkbox"/> doktoranckie |

Płeć:  mężczyzna       kobieta

Stosując 5-stopniową skalę ocen (1 – bardzo zła; 2 – zła; 3 – dostateczna; 4 – dobra; 5 – bardzo dobra) i zakreślając w kółko odpowiednią z nich, wyraż swoją opinię w następujących pytaniach:

1. Czy dziekanat pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem?

1                      2                      3                      4                      5

2. Czy godziny pracy dziekanatu odpowiadają potrzebom studentów?

1                      2                      3                      4                      5

3. Czy pracownicy dziekanatu udzielają wyczerpujących informacji?

1                      2                      3                      4                      5

4. Czy pracownicy dziekanatu traktują Pana/ią w sposób uprzejmy?

1                      2                      3                      4                      5

5. W jakim stopniu jest Pan/i zadowolony/a z obsługi przez pracowników dziekanatu?

1                      2                      3                      4                      5

6. Czy zmieniłby/łaby Pan/i jakikolwiek aspekt pracy dziekanatu? Jeśli tak, co powinno ulec zmianie?