

**Zarządzenie Dziekana WNB nr 17/2014
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury trybu i zasad
wyjazdów studentów
na studia w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę trybu i zasad wyjazdów studentów na studia w ramach programu Erasmus+, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński



Załącznik nr. 1
do Zarządzenia Dziekana nr 17/2014

Wydanie: 1	Data wydania 1: Data weryfikacji:	Nr: 4.6.1	Symbol: WSZJK-PS-M-ES	Załączniki: 4.6.1.-I01 4.6.1.-Z01
------------	--------------------------------------	--------------	--------------------------	---

PROCEDURA
trybu i zasad wyjazdów studentów
na studia w ramach programu Erasmus+

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+		dr hab. prof. Małgorzata Daczewska	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opis działań umożliwiających studentom WNB studiów na uczelniach zagranicznych, z którymi WNB ma podpisane umowy bilateralne w ramach programu Erasmus+.

2. Pojęcia

Studia Erasmus+ – wyjazdy studentów na część studiów do zagranicznych uczelni tzw. uczelni partnerskich, z którymi wydział ma podpisane umowy bilateralne

3. Odpowiedzialność

Dziekan – wskazanie koordynatora programu Erasmus+ na Wydziale.

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ – organizacja rekrutacji z wyznaczeniem terminu składania dokumentacji wymaganej przy ubieganiu się o studia w ramach programu Erasmus+, ustalenie listy rankingowej kandydatów oraz zatwierdzanie kandydatów na studia w systemie USOS, przyjęcie dokumentacji, zatwierdzenie listy przedmiotów do realizacji w ramach programu (po akceptacji Prodziekana ds. dydaktycznych) ujętej w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)* zarówno w przypadku studentów wyjeżdżających za granicę, jak i przyjeżdżających na studia na WNB, przekazanie kopii listy przedmiotów do realizacji w ramach programu do dziekanatu, zatwierdzenie ewentualnych zmian w *Porozumieniu*, uznanie zrealizowanych przedmiotów, zaliczenie semestru i wprowadzenie ocen do USOS.

Prodziekan ds. dydaktycznych – akceptacja listy przedmiotów do realizacji w ramach programu, ustalenie warunków zaliczenia przedmiotów ujętych w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)* oraz ewentualnej listy przedmiotów do uzupełnienia na wniosek wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.

Dziekanat – wpisanie nazw przedmiotów do systemu USOS w oryginalnym brzmieniu.

4. Opis postępowania

4.1 Terminy

Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ może nastąpić nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciego semestru nauki w ramach studiów I stopnia, pierwszego semestru nauki w ramach studiów II i III stopnia.

4.2 Tryb postępowania

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia w innych krajach uczestniczących w programie.

Do całkowitej liczby miesięcy mobilności wliczane są wszystkie wyjazdy (zarówno na studia, jak i na praktyki) – w ramach każdego poziomu studiów i programu wymiany studentów.

Warunkiem koniecznym do uzyskania zgody na wyjazd jest zaliczenie semestru bezpośrednio poprzedzającego termin wyjazdu.

Wyjazd może mieć miejsce na każdym z trzech poziomów studiów.

W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci II i III roku I stopnia studiów, I i II roku II stopnia studiów oraz po ukończeniu pierwszego semestru studiów III stopnia, niezależnie od formy studiów, na wszystkich specjalnościach i kierunkach realizowanych na WNB.

Rekrutacja na wyjazd ma charakter konkursowy. Podstawowymi kryteriami rekrutacyjnymi są:

a) średnia z ostatniego roku nauki powyżej/równa 4.0

b) znajomość języka kraju umożliwiająca studiowanie na wybranej uczelni lub języka angielskiego, potwierdzona stosownym certyfikatem lub egzaminem zdanym w SPNJO (studenci posiadający certyfikat językowy na poziomie B2 lub wyższym są zwolnieni z egzaminu).

Kwalifikację kandydatów przeprowadza koordynator programu Erasmus+ ustalając listę rankingową kandydatów na podstawie średniej ocen.

Realizowany w ramach Erasmus+ program studiów zostaje opisany w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)*.

Zmiany w uzgodnionym przed wyjazdem *Porozumieniu o programie zajęć* mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą: wydziałowego koordynatora

Erasmus+ w uczelni macierzystej oraz wydziałowego koordynatora Erasmus+ w uczelni partnerskiej.

Warunkiem realizacji studiów w ramach programu Erasmus+ jest ściśle przestrzeganie wymagań organizacyjnych, określonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Informacja o odbyciu studiów w ramach programu Erasmus+ jest umieszczona w suplemencie do dyplomu.

4.3 Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w terminie przez niego wyznaczonym.

Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskane wyniki w uczelni partnerskiej jest przechowywana w osobowej teczce studenta.

1. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus+: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu.

Zarządzenie Dziekana WNB nr 9/2014 z dnia 24.04.2014 r. w sprawie wzorów protokołów zaliczeń oraz protokołów egzaminacyjnych generowanych z systemu USOS.

6. Załączniki

6.1.4-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.4-Z01 Spis dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji

6.1.4-I01 Instrukcja dla studenta – studia Erasmus+

1. Kandydat ubiegający się o możliwość wyjazdu na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ składa do koordynatora programu Erasmus+ dokumenty rekrutacyjne wymienione w załączniku 6.1.4-Z01.
2. Kandydat zakwalifikowany na wyjazd w celu odbycia studiów za granicą wypełnienia formularz zgłoszeniowy na stronie international.uni.wroc.pl/rejestracja.
3. Kandydat wypełnia dokumenty wymagane do wyjazdu na studia w uczelni partnerskiej - pobierane w formie elektronicznej ze strony international.uni.wroc.pl/pl.
4. Kandydat samodzielnie ustala listę przedmiotów, które zamierza studiować za granicą.
5. Wypełnione dokumenty kandydat składa w formie wydruków wydziałowemu koordynatorowi ds. Programu Erasmus+ do akceptacji.
6. Rezygnacja z podjęcia studiów w ramach programu Erasmus+ musi być zgłoszona do koordynatora programu na wydziale oraz do BWM w trybie natychmiastowym.
7. Po powrocie student przedstawia uzyskane wyniki w formie *Transcript of Records* koordynatorowi programu Erasmus+, który na tej podstawie, za pośrednictwem dziekanatu, wpisuje w indeksie i systemie USOS wszystkie przedmioty, punkty ECTS oraz oceny końcowe, które student uzyskał w trakcie studiów za granicą.
8. Jeżeli wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ spowoduje, że student nie zrealizuje wszystkich efektów kształcenia wymaganych na studiowanym kierunku, student zostaje zobowiązany przez koordynatora programu do zrealizowania przedmiotów uzupełniających.
9. W przypadku zrealizowania w ramach programu przedmiotów za mniejszą niż zakładana liczbę punktów, co skutkuje deficytem punktowym w danym semestrze, student zostaje zobowiązany przez koordynatora programu do zrealizowania przedmiotów uzupełniających.
10. W przypadku zrealizowania w ramach programu przedmiotów za większą niż zakładana liczbę punktów, co skutkuje nadmiarem punktów w danym semestrze, punkty mogą zostać zaliczone na poczet przyszłego semestru/roku. W związku z tym w kolejnym semestrze/roku student może wybrać przedmioty za mniejszą liczbę punktów.

6.1.4-Z01 Spis dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji

1. zaświadczenie o średniej wystawione przez Dziekanat;
2. certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka wystawione przez SPNJO;
3. list motywacyjny, zawierający informację o wybranym ośrodku akademickim;
4. ramowy program studiów, który kandydat chce realizować w wybranym ośrodku;
5. zgoda promotora - w przypadku studentów studiów II lub III stopnia.