

**Zarządzenie Dziekana WNB nr 22/2014  
z dnia 30 grudnia 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury współpracy z otoczeniem społeczno-  
gospodarczym**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych  
dr hab. prof. Dariusz Skarżyński



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dziekana nr 22/2014

Wydanie: 1	Data wydania 1: 18.12.2014 Data weryfikacji:	Nr: 4.5.3	Symbol: WSZJK-PS-OP-IZ	Załączniki: 4.5.3.-F01
------------	--	--------------	---------------------------	---------------------------

## Procedura współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia		Przew. dr hab. Zygmunt Kącki	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## 1. Cel i zakres procedury

Opis działań współpracy Wydziału ze wszystkimi podmiotami zainteresowanymi działaniami edukacyjnymi prowadzonymi na WNB.

## 2. Pojęcia

*Interesariusz zewnętrzny* – niezależna instytucja lub osoba, wyrażająca opinie na temat procesów kształcenia na WNB, mogące mieć wpływ na programy kształcenia i/lub zadania dydaktyczne realizowane na Wydziale.

*Interesariusz wewnętrzny* – ciało kolegialne lub osoba pozostająca w trakcie procesu kształcenia na WNB (studenci, doktoranci, samorządy studentów/doktorantów) wyrażająca opinie na temat procesów kształcenia na WNB, mogące mieć wpływ na programy kształcenia realizowane na wydziale.

*Rada Społeczno-Gospodarcza (zwana dalej Radą)* – działający przy Dziekanie doradczy zespół interesariuszy.

## 3. Odpowiedzialność

Rada Wydziału – powołanie Rady Społeczno-Gospodarczej.

Dziekan/Przewodniczący Rady – powołanie członków Rady, zwoływanie posiedzeń Rady, powołanie Koordynatora ds. kontaktów z interesariuszami.

Koordynator ds. kontaktów z interesariuszami – koordynacja współpracy z otoczeniem gospodarczym: kontakt z członkami Rady i interesariuszami nie będącymi członkami Rady, dokumentowanie posiedzeń/ przygotowywanie raportów, przekazywanie ustaleń Rady przewodniczącym Zespołów: ds. Jakości Kształcenia (WZJK) i ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) oraz Pełnomocnikowi Dziekana ds. działań edukacyjnych i promocji.

Przewodniczący WZJK i WZOJK – przekazanie ustaleń Rady pod obrady Zespołów.

Przewodniczący Autorskich Zespołów ds. tworzenia kierunku – pozyskiwanie interesariuszy zewnętrznych w przypadku nowo tworzonych kierunków.

Zastępcy dyrektorów ds. dydaktycznych w jednostkach - pozyskiwanie kolejnych interesariuszy zewnętrznych w przypadku istniejących kierunków.

Pełnomocnik Dziekana ds. działań edukacyjnych i promocji – koordynacja współpracy z otoczeniem społecznym.

Zespół ds. Kształcenia przez całe życie – pozyskiwanie interesariuszy zewnętrznych w przypadku współpracy z otoczeniem społecznym.

## 4. Opis postępowania

### 4.1. Termin

Dziekan zwołuje posiedzenie Rady co najmniej raz w roku, na początku roku kalendarzowego.

Ustalenia Rady skutkujące korektami w programach kształcenia wprowadzane są w życie w kolejnym cyklu kształcenia.

Analiza SWOT dotycząca przygotowania absolwentów WNB do pracy dokonywana jest po zakończeniu cyklu kształcenia.

### 4.2. Tryb postępowania

#### 4.2.1 Współpraca z otoczeniem gospodarczym

Interesariusze zewnętrzni związani z otoczeniem gospodarczym pozyskiwani są głównie spośród pracodawców zatrudniających absolwentów WNB lub instytucji współpracujących z Wydziałem w ramach realizacji zadań dydaktycznych (np. w ramach praktyk studenckich objętych programem studiów lub wolontariackich).

Radę tworzą interesariusze z różnych podmiotów gospodarczych, zatrudnieni na zróżnicowanych stanowiskach, co daje gwarancję zróżnicowania sądów i opinii.

Do zadań Interesariuszy wewnętrznych (w tym Rady) należy: opiniowanie programów nowotworzonych kierunków, przekazywanie opinii na temat przygotowania merytorycznego i umiejętności absolwentów WNB, proponowanie korekt w programach kształcenia w zakresie efektów kształcenia, analiza SWOT dotycząca przygotowania absolwentów WNB do pracy.

Opinie i propozycje Rady zostają poddane analizie w ramach pracy WZJK oraz WZOJK i mogą zostać wprowadzone do programów kształcenia realizowanych na WNB.

#### **4.2.2 Współpraca z otoczeniem społecznym**

Interesariusze zewnętrzni związani z otoczeniem społecznym pozyskiwani są głównie spośród członków organizacji społecznych i nauczycieli szkół.

Współpraca z otoczeniem społecznym jest realizowana poprzez: przygotowanie i prowadzenie zajęć dla uczniów i szkół, obejmowanie patronatem Dziekana Wydziału akcji lub planowych działań, konferencje i kampanie promocyjne itp.

Programowe działania w ramach współpracy z otoczeniem społecznym takie jak: zajęcia dla szkół, Mój Pierwszy Uniwersytet, zajęcia w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Dolnośląski Festiwal Nauki, Noc Biologów z akcjami towarzyszącymi, są realizowane przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale oraz przez doktorantów i studentów w ramach działań wolontariackich.

#### **4.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Dokumentacja posiedzeń Rady przechowywana jest w Dziekanacie.

Współpraca z otoczeniem zewnętrznym może być formalizowana pod postacią umów np. na wykonanie zajęć dydaktycznych lub porozumień czy listów intencyjnych.

#### **5. Dokumenty związane z procedurą**

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym art.4 ust.4 (z późn. zmianami z dnia 11 lipca 2014 r. art. 9 ust.3)

Zarządzenie Nr 38/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad projektowania, uruchamiania i realizacji programów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.

Uchwała RW nr 40/2014 z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury konstruowania programów kształcenia.

#### **6. Załączniki**

4.5.3.-F01 – Formularz analizy SWOT

Formularze listów do interesariuszy (w zakresie studiów I, II i III stopnia) oraz opis współpracy z interesariuszami zgodny z procedurą 4.1.1 dot. konstruowania programów kształcenia.

#### 4.5.3.-F01 – Formularz analizy SWOT

Przygotował:.....  
Stanowisko:.....  
Nazwa firmy:.....  
Data przygotowania:.....  
Dotyczy absolwentów kierunku:.....

#### Mocne strony

W szczególności:  
- przygotowanie merytoryczne:  
  
- pożądane umiejętności:  
  
- kompetencje dodatkowe:  
  
- inne:

#### Słabe strony

W szczególności:  
- brak przygotowania merytorycznego w zakresie:  
  
- brakujące umiejętności:  
  
- brakujące kompetencje:  
  
- inne:

W szczególności praktyczny aspekt ukierunkowania zmian (propozycje zmian):

#### Szanse

W szczególności uwagi krytyczne:

#### Zagrożenia

.....  
(podpis)