



**DZIEKANAT**

ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 29 79 | +48 71 375 22 21  
fax +48 71 375 28 95

wnb@uwr.edu.pl | www.biologia.uni.wroc.pl

Załącznik nr 1  
do Uchwały RW Nr 202/2017

Wydanie: 8 Korekta załączników 6.1.- F01 i 6.1.-F02	Data wydania 1: 20.12.2014 Data weryfikacji: 21.05.2018	Nr: 6.1.	Symbol: WSZJK-PD-W	Załączniki: 6.1.-I01, 6.1.-I02 6.1.-F01 do 6.1.-F05 6.1.-K01, 6.1.-W01, 6.1.-W02
---	--	-------------	-----------------------	---

**PROCEDURA  
dyplomowania studentów  
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu		dr Joanna Łubocka mgr Marta Filistowicz	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## 1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia wszystkich kierunków i specjalności realizowanych na WNB.

## 2. Pojęcia

APD – opis procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, system Archiwizacji Prac Dyplomowych.

## 3. Odpowiedzialność

- Rada Wydziału – zatwierdzenie katalogu kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu.
- Dziekan - powołanie Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (zwanej dalej Komisją egzaminacyjną), udzielanie zgód i pozwoleń objętych procedurą, ustalenie terminów i zakresu działań w ramach procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, rozstrzyganie w przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
- Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce – przekazanie do Dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz proponowanym składem komisji egzaminacyjnej (zgodnie z zał. 6.1.-W02).
- Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – opiniowanie propozycji tematów prac dyplomowych (uzasadnienie odrzucenia propozycji), weryfikacja wyznaczonych promotorów i recenzentów.
- Promotor – wskazanie recenzenta, konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- Recenzent - recenzja pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- Komisja egzaminacyjna - uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, przygotowanie protokołu.
- Wskazany przez Dziekana pracownik Dziekanatu – wprowadzanie danych dotyczących prac i egzaminów dyplomowych do systemu USOS i APD, przekazanie prac do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.

## 4. Opis postępowania

### 4.1. Terminy

Propozycje tematów prac dyplomowych przekazywane są do wiadomości studentów w terminach:

- tematy prac licencjackich – na początku semestru zimowego III roku studiów I stopnia;
- tematy prac magisterskich – do końca semestru zimowego I roku studiów II stopnia.

Student składa deklarację dotyczącą tematu pracy w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru zimowego, o ile Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce nie ustali inaczej.

Studenci wznawiający studia na czas obrony składają podanie w Dziekanacie najpóźniej 6 tygodni przed planowanym terminem obrony.

Terminy przekazania do Dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych, tematach prac dyplomowych, proponowanych składach Komisji egzaminacyjnych określa terminarz APD ogłaszany Zarządzeniem Dziekana.

Praca dyplomowa wprowadzana jest przez studenta do systemu APD zgodnie z obowiązującym na dany rok akademicki terminarzem APD ogłaszanym Zarządzeniem Dziekana.

Dwa tygodnie po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest do autoryzacji suplementu do dyplomu (jeśli dotyczy).

Wnioski o wydanie dyplomu w języku angielskim przyjmowane są do miesiąca od daty obrony.

#### **4.2. Tryb postępowania**

Po opublikowaniu propozycji tematów prac na stronie internetowej WNB student samodzielnie dokonuje wyboru tematu pracy.

Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją i przestrzegania postanowień Zarządzenia Dziekana określającego zadania do wykonania i terminarz APD.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną – szczegóły zostają ustalone Uchwałą RW w odniesieniu do odpowiedniego zapisu Regulaminu studiów.

W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy (wystawienie oceny pozytywnej i negatywnej) o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

#### **4.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Dyrektor/kierownik ds. dydaktycznych składa w dziekanacie informacje o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz proponowanym składem komisji egzaminacyjnej (zgodnie z zał. 6.1.-W02).

Student składa w sekretariacie dydaktycznym deklarację dotyczącą wybranego tematu. W przypadku merytorycznej zmiany tematu konieczne jest złożenie deklaracji z nową propozycją.

Praca dyplomowa składana jest w 1 egzemplarzu w Dziekanacie zgodnie z postępowaniem APD.

#### **5. Dokumenty związane z procedurą**

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, aktualna w danym roku akademickim.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Dziekana określające szczegóły terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD przez studenta, promotora, recenzenta, pracownika Dziekanatu aktualne na dany rok akademicki.

#### **6. Załączniki**

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.-I02 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

6.1.-F01 Wzór strony tytułowej

6.1.-F02 Wzór strony tytułowej pracy realizowanej poza WNB

6.1.-F03 Formularz podania o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplementie do dyplomu

6.1.-F05 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej

6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

6.1.-W02 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz proponowanym składem komisji egzaminacyjnej

## 6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.

1. Dokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej spośród oferowanych przez jednostkę Wydziału (zgodnie ze studiowanym kierunkiem/specjalnością) lub spoza Wydziału (zgodnie z procedurą wydaną przez Dziekana).
2. Złożenie we właściwym sekretariacie dydaktycznym deklaracji dotyczącej wybranego tematu (formularz 6.1.-I02). W przypadku merytorycznej zmiany tematu konieczne jest złożenie deklaracji z nową propozycją.
3. W wyjątkowych przypadkach student może realizować pracę dyplomową poza swoim kierunkiem/specjalnością (w innej jednostce WNB). Warunkiem koniecznym w takim wypadku jest realizowanie efektów kształcenia właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności.  
Zgodę na powyższe muszą wyrazić Zastępcy dyrektorów ds. dydaktycznych obu zainteresowanych jednostek, biorąc pod uwagę obciążenia dydaktyczne pracowników (w przypadku, kiedy przyjęcie studenta spoza kierunku/specjalności generuje nadgodziny w jednostce przyjmującej, decyzję podejmuje Dziekan). W przypadku braku porozumienia między Zastępcami dyrektorów ds. dydaktycznych decyzję podejmuje Dziekan.
4. Stały kontakt z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy).
5. Przestrzeganie zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy.
6. Wypełnienie postanowień określonych Regulaminem Studiów, uszczegółowionych przez Radę Wydziału, dotyczących wymagań stawianych pracom dyplomowym na WNB.
7. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu pracy (w częściach lub całościowo).
8. Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu pracy, przygotowanie wersji ostatecznej pracy.
9. Postępowanie zgodnie z terminarzem i zaleceniami w sprawie archiwizacji prac dyplomowych w systemie Archiwum Prac Dyplomowych określonymi Zarządzeniem Dziekana WNB.
10. Dokonanie na indywidualne konto do wpłat za usługi edukacyjne wymaganych opłat oraz przekazanie czarno-białych fotografii do dyplomu: czterech lub pięciu (w przypadku odpisu angielskiego) o wymiarach 4,5 x 6,5 w podpisanej kopercie.
11. Złożenie w Dziekanacie podania o wznowienie studiów na czas obrony (po uzyskaniu w pierwszej kolejności zgody promotora, a następnie akceptacji Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych) najpóźniej **6 tygodni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**.
12. Złożenie w dziekanacie wypełnionych formularzy 6.1.-F03-05 (jeżeli dotyczy).

## 6.1.-I02 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

Wrocław, dn. ....

### Deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej

Imię i nazwisko .....

Kierunek studiów .....

Specjalność\* .....

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska\*\*

Temat pracy dyplomowej .....

.....

Promotor .....

Instytut/Katedra.....

.....  
*podpis studenta*

Niniejszym wyrażam zgodę na realizację w/w pracy dyplomowej pod moją opieką i deklaruję zgodność jej tematyki z efektami kształcenia dla w/w kierunku kształcenia.

.....  
*podpis promotora*

\* jeżeli jest

\*\* niepotrzebne skreślić

**6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej**

**Uniwersytet Wrocławski  
Wydział Nauk Biologicznych**

**Imię i nazwisko autora**

Nr albumu

**Praca magisterska**

*lub*

**Praca licencjacka**

**Tytuł**

w języku polskim

i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....  
w Instytucie/Katedrze

.....  
Zakładzie (*jeżeli dotyczy*)

.....

Wrocław, .....

(rok)

**6.1.-F02 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej  
realizowanej poza WNB**

**Uniwersytet Wrocławski  
Wydział Nauk Biologicznych**

**Imię i nazwisko autora**

Nr albumu

**Praca magisterska**

*lub*

**Praca licencjacka**

**Tytuł**

w języku polskim

i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....  
w Instytucie/Katedrze/Zakładzie

.....  
nazwa Uczelni

.....

we współpracy z  
Instytutem/Katedrą

.....  
Wydziału Nauk Biologicznych

Wrocław, .....

(rok)

## 6.1.-F03 Formularz wniosku o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim

.....  
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia .....

.....  
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n  
Wydziału Nauk Biologicznych

### P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu/suplementu\* - magisterskiego/licencjackiego \* w języku angielskim.

Temat pracy (w języku angielskim)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

W załączeniu:

1. 1 zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5
2. opłata w wysokości 40 zł

---

\* *niepotrzebne skreślić*

Decyzja Dziekana .....

.....  
(podpis)



## 6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

.....  
(imiona i nazwisko)

.....  
(numer PESEL)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(aktualny adres do korespondencji)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(wydział)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rodzaj i forma studiów)\*

.....  
(numer albumu)

### DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji\* o:

1. Odbitych praktykach w okresie studiów

.....

2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)

.....

3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich

.....

4. Studiach w ramach programu MOST – nazwa uczelni, semestr\*\*

.....

5. Studiach w ramach programu SOCRATES/ERASMUS lub innych – nazwa uczelni, semestr\*\*

.....

.....

6. Stypendiach za wyniki w nauce na UW oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia MENIS – rok studiów

.....

.....

7. Osiągnięcia w sporcie akademickim ( dyscyplina, charakter osiągnięć)

.....

.....

8. innych osiągnięciach i formach aktywności studenckiej\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wrocław, .....

(data)

.....

(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

\*Podane powyżej informacje, za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat, powinny być udokumentowane.

\*\* W przypadku konieczności podania angielskiego tłumaczenia tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez Promotora.

### **6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu (w punkcie VI. „dodatkowe informacje”)**

1. Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe lub Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, (min. 1 rok)
2. Przewodniczenie lub pełnienie funkcji sekretarza Studenckiego Koła Naukowego (min. 1 rok)
3. Członkostwo w Studenckim Kole Naukowym (min. 1 rok)
4. Członkostwo w Samorządzie Studenckim (min. 1 rok)
5. Nagrody/granty
6. Stypendia Rektora i MNiSW
7. Publikacje z podaniem tytułu artykułu i czasopisma
8. Aktywny udział w konferencjach naukowych lub studenckich (wystąpienie lub poster) z podaniem nazwy konferencji i tytułu wystąpienia/postera lub udział w organizacji konferencji
9. Prowadzenie zajęć w ramach akcji dydaktycznych Wydziału z podaniem tytułu zajęć
10. Studia i praktyki w ramach programu Erasmus
11. Praktyki nie objęte programem studiów
12. Pełnienie funkcji starosty roku (min. 1 rok)
13. Potwierdzona działalność wolontariacka lub w organizacjach pozarządowych (min. 1 rok) – afiliacja Wydział Nauk Biologicznych/Uniwersytet Wrocławski

Określone wyżej aktywności zostaną wpisane do suplementu do dyplomu wyłącznie po udokumentowaniu.

**6.1-F05 Formularz podania o wznowienie studiów  
na czas obrony pracy magisterskiej**

Wrocław, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodzikan ds. dydaktycznych  
Wydziału Nauk Biologicznych

.....  
**P O D A N I E**

Proszę o umożliwienie wznowienia studiów na czas obrony pracy magisterskiej.

Przewidywany termin obrony pracy .....

.....  
(podpis studenta)

.....  
(podpis promotora)

.....  
(podpis Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych)

## 6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

Wrocław, dnia .....

### Proponowane tematy prac dyplomowych magisterskich/licencjackich

Instytut/Katedra: .....

Kierunek: .....

Lp.	Tytuł pracy dyplomowej)	Zakład	Promotor
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(podpis Przewodniczącego KZJK)

**6.1.-W02 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych  
wraz  
z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz  
proponowanym składem komisji egzaminacyjnej**

Wrocław, dnia .....

**Egzamin dyplomowy magisterski/licencjacki – rok akad. .... (semestr .....**)

Kierunek: .....

Specjalność: .....

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Ostateczny tytuł pracy dyplomowej (w j. polskim i w j. angielskim)**	Skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy			Termin obrony	Adres e-mail recenzenta lub promotora spoza WNB
			Promotor stopień/tytuł, imię i nazwisko	Recenzent stopień/tytuł, imię i nazwisko	Przewodniczący komisji stopień/tytuł, imię i nazwisko		
5.							
6.							
7.							
8.							

.....  
(podpis Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. jakości kształcenia)\*

.....  
(podpis Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych)

Powołuję komisje przeprowadzające egzaminy dyplomowe w ww. składzie

.....  
(data i podpis Dziekana)

\*jeżeli nie jest to Dyrektor/Kierownik ds. dydaktycznych

\*\* w przypadku uzyskania zgody przez studenta na przedstawienie pracy w j. angielskim należy wyraźnie ten fakt zaznaczyć

