



DZIEKANAT

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 29 79 | +48 71 375 22 21
fax +48 71 375 28 95

wnb@uwr.edu.pl | www.biologia.uni.wroc.pl

Załącznik Nr 1
do Uchwały RW WNB Nr 253/2016

Wydanie: 3 Zmiana podstawy prawnej, zmiany w pkt: 3.1 i 3.2 korekta zał. 6.3.-Z01	Data wydania 1: 29.01.2016 Data poprawki: 27.10.2016	Nr: 6.3.	Symbol: WSZJK-PD-D	Załączniki: 6.3.-I01, 6.3.-Z01
---	---	-------------	-----------------------	-----------------------------------

**PROCEDURA
przeprowadzania przewodów doktorskich
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
		mgr Izabela Radziszewska, mgr Marta Filistowicz	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Procedura przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Nauk Biologicznych.

2. Odpowiedzialność

Dziekan – przygotowanie wniosku do Rady WNB o powołanie Komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich (na czas trwania kadencji).

Rada WNB – powołanie Wydziałowych komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich, uchwalenie regulaminu ich działania, podjęcie uchwał przedmiotowych w sprawie:

- a) wszczęcia (lub odmowy) przewodu doktorskiego,
- b) wyznaczenia promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego),
- c) wyznaczenia recenzentów (lub odmowy wyznaczenia recenzentów),
- d) określenia zakresu egzaminów doktorskich,
- e) powołania Komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, Komisji doktorskiej i Wspólnej komisji doktorskiej,
- f) nadania (lub odmowy) stopnia doktora,
- g) zamknięcia przewodu doktorskiego.

Rada wydziału będąca stroną porozumienia, o którym mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (zwana dalej ustawą) – powołanie wspólnej komisji.

Opiekun naukowy – niezbędna opieka merytoryczna i metodyczna nad pracą naukowo-badawczą kandydata, ocena postępów pracy, udział w prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej przez Komisją ds. przewodów doktorskich.

Promotor rozprawy doktorskiej – opieka naukowa nad kandydatem: opieka nad procesem planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, sporządzenie opinii na temat rozprawy doktorskiej przy kierowaniu jej do recenzji, uczestnictwo w pracach Komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie (jeżeli powołano) i Komisji doktorskiej.

Rada Wydziału może dodatkowo wyznaczyć:

- drugiego promotora w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej,
- kopromotora w przypadku wspólnego przewodu doktorskiego prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej
- promotora pomocniczego w przypadku potrzeby przydzielenia promotorowi osoby do pomocy w sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem.

Do obowiązków opiekuna naukowego (promotora), zgodnie z § 16 ust. 7 Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim należy w szczególności:

- udzielanie niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej (dotyczy uczestników studiów doktoranckich),
- informowanie kierownika studiów doktoranckich o postępach pracy doktoranta a w przypadku rażących zaniedbań obowiązków przez uczestnika studiów doktoranckich występowanie na piśmie do kierownika studiów doktoranckich w sprawie o skreślenie z listy doktorantów (dotyczy uczestników studiów doktoranckich),
- informowanie kierownika studiów doktoranckich o wyjazdach doktoranta na okres powyżej jednego miesiąca (dotyczy uczestników studiów doktoranckich).

Promotor pomocniczy pełni istotną funkcję pomocniczą, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników. Może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i Komisji Doktorskiej.

Przepisy dotyczące promotora stosuje się odpowiednio do kopromotora i drugiego promotora, z tym, że kopromotorowi nie przysługuje wynagrodzenie za promotorstwo.

Recenzent rozprawy doktorskiej – przygotowanie recenzji rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnioną oceną spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 Ustawy o stopniach i tytule, oceną indywidualnego wkładu kandydata w powstanie rozprawy, (jeżeli stanowi ona część pracy zbiorowej), wnioskami dotyczącymi uzupełnienia lub poprawienia rozprawy (jeżeli są konieczne).

Wydziałowa komisja ds. przeprowadzania przewodów doktorskich zwana dalej komisją ds. przewodów doktorskich – przyjmowanie wniosków o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz innych związanych z przeprowadzeniem przewodu, wyznaczenie terminu i miejsca prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej przez kandydata, opiniowanie i kierowanie do Rady WNB wniosków o: wszczęcie przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego), wyznaczenie recenzentów rozprawy doktorskiej, powołanie Komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie oraz wyznaczenie przedmiotów objętych egzaminami i zaproponowanie terminów ich przeprowadzenia, wyznaczenie recenzentów, powołanie Komisji doktorskiej, przedstawienie Radzie Wydziału wyciągów protokołów z posiedzeń, zawiadamianie innych jednostek uprawnionych do nadawania stopnia doktora w tej samej dyscyplinie naukowej o terminie i miejscu obrony oraz wywieszenie ogłoszeń w tej sprawie w jednostkach dydaktycznych wydziału.

Komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich – przeprowadzenie egzaminów doktorskich w terminach uzgodnionych z Komisją ds. przewodów doktorskich, sporządzenie protokołów egzaminów doktorskich.

Komisja doktorska

- podjęcie uchwał przedmiotowych w sprawie:
 - a) przyjęcia (lub odmowy przyjęcia) rozprawy doktorskiej i dopuszczenie (lub odmowa) do publicznej obrony; przekazanie kandydatowi i promotorowi wniosków dotyczących uzupełnienia (poprawienia) rozprawy doktorskiej, przyjęcie uzupełnionej (poprawionej) rozprawy. Przygotowanie protokołu z posiedzenia oraz uchwały wg obowiązującego wzoru.
 - b) przyjęcia (lub odmowy) publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Przygotowanie protokołu dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz uchwały wg obowiązującego wzoru;
- przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy, przygotowanie protokołu z publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przygotowanie projektu uchwały dla Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia doktora.

Wspólna Komisja - powołana przez rady jednostek przeprowadzających wspólny przewód doktorski, w ramach którego przygotowywana jest interdyscyplinarna rozprawa doktorska - podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie dyscypliny wiodącej.

Pracownik Dziekanatu

- sporządzenie uchwał RW w sprawie wszczęcia (odmowy) przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego), określenia zakresu egzaminów doktorskich, wyznaczenia recenzentów (odmowy), powołania Komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich, nadania stopnia naukowego doktora i wyróżnienia rozprawy doktorskiej (odmowy),
- zamieszczanie ww. uchwał na stronie internetowej wydziału oraz wprowadzanie danych do systemu USOS,
- przyjmowanie rozpraw doktorskich wraz z opinią promotora o pracy, oświadczeniami, streszczeniem rozprawy w języku polskim i angielskim,
- rejestrowanie rozpraw doktorskich w systemie PLAGIAT,
- przygotowanie umów za promotorstwo/sporządzenie recenzji,
- wysyłanie rozprawy doktorskiej promotorowi/recenzentom wraz z umowami,
- zamieszczenie na stronie WNB streszczenia oraz recenzji rozprawy doktorskiej oraz wysyłanie do Centralnej Komisji,
- zawiadamianie kandydata o wpłynięciu recenzji,

- sporządzenie zawiadomienia o nadaniu stopnia naukowego doktora oraz informacji dotyczącej osoby, której nadano stopień doktora oraz przekazywanie wraz z Kartą Synaba do Działu Badań Naukowych UWr,
- wprowadzanie osób, którym WNB nadał stopień doktora do ogólnopolskiego wykazu osób w systemie POLON,
- przygotowanie dyplomu doktora,
- przygotowanie uroczystej promocji doktorskiej,
- archiwizowanie dokumentacji przewodu doktorskiego i przekazanie jej do archiwum UWr.

3. Opis postępowania

3.1. Terminy

Tematy rozpraw doktorskich, zaproponowane przez samodzielnych pracowników poszczególnych jednostek dydaktycznych lub/i doktorantów zgłaszane są Kierownikowi Studiów Doktoranckich i ogłaszane na stronie internetowej Wydziału w terminie od 1 maja do 31 lipca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki rozpoczynający studia III stopnia. Tematy są również dostępne w dziekanacie i u Kierownika Studiów Doktoranckich.

Uczestnik studiów doktoranckich na UWr występuje z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca szóstego semestru studiów doktoranckich.

Uczestnik studiów doktoranckich na UWr zobowiązany jest do zdania egzaminów doktorskich przed przyjęciem rozprawy doktorskiej. Terminy egzaminów ustala Wydziałowa komisja ds. przewodów doktorskich w porozumieniu z komisjami egzaminacyjnymi. Protokoły z egzaminów doktorskich (dyscyplina podstawowa, dodatkowa, j. angielski) doktorant składa w Dziekanacie w ciągu 7 dnia od dnia przeprowadzenia egzaminu.

Uczestnik studiów doktoranckich na UWr zobowiązany jest do złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż dwa po upływie studiów doktoranckich. Dokumenty związane z otwarciem przewodu doktorskiego składa się na co najmniej tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. przewodów doktorskich u Sekretarza odpowiedniej Komisji.

Recenzje rozprawy doktorskiej muszą być przedstawione przez recenzentów nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o ich przygotowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o miesiąc.

Informacja o wpłynięciu recenzji zostaje przekazana doktorantowi/kandydatowi przez pracownika Dziekanatu w ciągu 3 dni od daty przyjęcia.

Streszczenie rozprawy doktorskiej pracownik dziekanatu zamieszcza na stronie internetowej wydziału w dniu podjęcia przez Komisję Doktorską uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora. Streszczenie rozprawy i recenzje pracownik dziekanatu przesyła elektronicznie niezwłocznie po ich złożeniu do Centralnej Komisji w celu ich opublikowania w BIP-ie.

Protokół z posiedzeń komisji doktorskiej dotyczących przyjęcia i dopuszczenia rozprawy doktorskiej do obrony oraz przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej protokolant przekazuje do Dziekanatu w przeciągu 7 dni od daty obrony rozprawy doktorskiej. Protokolantem może być pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału lub słuchacz studiów doktoranckich realizowanych na Wydziale.

Na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej przeprowadzenia, Sekretarz Wydziałowej komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich zawiadamia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w tej samej dyscyplinie naukowej oraz zamieszcza ogłoszenie w siedzibie odpowiedniej jednostki dydaktycznej wydziału zawierające powyższe dane oraz informację o miejscu złożenia

rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie internetowej wydziału.

Kartę Synaba należy złożyć w terminie do 7 dni po nadaniu przez Radę WNB stopnia naukowego doktora.

Pracownik Dziekanatu sporządza Zawiadomienie o nadaniu przez RW stopnia doktora oraz Informację i przekazuje do Działu Badań Naukowych w terminie 7 dni od podjęcia uchwały.

Dyplom doktora zostaje przygotowany w terminie 4 tygodni od dnia nadania stopnia doktora.

3.2. Tryb postępowania

- 1) Złożenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego przez kandydata (osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora). Kandydatem może być: uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale, pracownik wydziału lub osoba niebędąca uczestnikiem studiów doktoranckich, pracownikiem wydziału, który:
 - I. posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - II. posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny lub jest studentem, który ukończył 3 rok jednolitych studiów magisterskich i jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki oraz spełnił warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 oraz art. 13;
 - III. posiada wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki lub co najmniej jedną publikację w recenzowanym czasopiśmie naukowym, wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
 - IV. złożył wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego zawierający propozycję tematu, koncepcję rozprawy oraz aktualny stan badań (w postaci papierowej wraz z jej kopia zapisaną na informatycznym nośniku danych), ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, propozycję osoby promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego) oraz dyscypliny dodatkowej (do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego);
 - V. złożył deklarację pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego (w przypadku osób niebędących uczestnikami studiów doktoranckich lub pracownikami wydziału).

Wszczęcie przewodu doktorskiego, powołanie promotora (drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego) – Rada Wydziału Nauk Biologicznych posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze nauk przyrodniczych, dziedzinie nauk biologicznych, dyscyplinie *biologia* i dyscyplinie *ekologia*.

Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego kandydat pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego.

Opiekunem naukowym może być osoba, która spełnia warunki określone w § 16 Regulaminu Studiów Doktoranckich w UWr: jest nauczycielem akademickim albo pracownikiem naukowym, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem. Za zgodą dziekana opiekunem naukowym może zostać osoba spoza jednostki prowadzącej studia doktoranckie. W przypadku zmiany opiekuna naukowego doktorant niezwłocznie kieruje pismo do Kierownika Studiów Doktoranckich z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany. Pismo podpisują również obydwaj opiekunowie naukowemu. Pracownik Dziekanatu informuje o zmianie Dyrektora ds. dydaktycznych odpowiedniej

jednostki celem przypisania godzin dydaktycznych właściwej osobie sprawującej realną opiekę nad doktorantem.

Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub publiczna prezentacja dzieła artystycznego.

W przypadku osoby będącej beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, która nie spełnia warunku wszczęcia przewodu doktorskiego określonego w ust. 2, warunkiem wszczęcia tego przewodu jest dołączenie do wniosku opinii potwierdzającej wysoką jakość prac badawczych prowadzonych przez tę osobę oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydanej przez opiekuna naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, nabyte na podstawie art. 21a ustawy.

Kandydat składa u Sekretarza Komisji ds. przewodów dokumenty określone w § 1 ust. 2-4 rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

W przypadku wspólnego przewodu (przewodu doktorskiego przeprowadzanego wspólnie w zakresie jednej lub kilku dyscyplin naukowych, w ramach, których, są przygotowywane rozprawy doktorskie w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub interdyscyplinarne rozprawy doktorskie), dokumenty określone w § 1 ust. 2-4 rozporządzenia oraz inne dokumenty wymienione w porozumieniu między jednostkami organizacyjnymi przeprowadzającymi przewód, kandydat przedstawia sekretarzowi odpowiedniej Komisji jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu.

Po wszczęciu przewodu doktorskiego powołuje się:

- promotora lub dwóch promotorów w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej lub promotora i kopromotora w przypadku wspólnego przewodu prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej lub promotora i promotora pomocniczego. w przypadku jego udziału w przewodzie doktorskim.

Promotorem w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej związanej z tematyką rozprawy doktorskiej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy (uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i podczas pracy w innym państwie, przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, na podstawie decyzji Rektora), prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Promotorem może zostać również osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniających ww. wymogów, jeżeli Rada WNB uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.

Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie dyscypliny naukowej związanej z

tematyką rozprawy doktorskiej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

- Komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich w zakresie:

dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej w składzie, co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy (uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, na podstawie decyzji Rektora) i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej, w tym promotora, drugiego promotora lub kopromotora;

dyscypliny dodatkowej w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa albo stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej sugerowaną przez Radę WNB dyscypliną dodatkową jest *filozofia*;

nowożytnego języka obcego w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego, jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez komisję doktorską.

Terminy egzaminów doktorskich ustala Wydziałowa komisja ds. przewodów doktorskich (w imieniu przewodniczącego Rady Wydziału), w porozumieniu z Komisjami powołanymi do przeprowadzenia egzaminów.

Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w regulaminie studiów doktoranckich.

W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich Rada, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego, przeprowadzany zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

Kandydat, który przedstawił certyfikat, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 ustawy jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego. Protokoły z egzaminów należy złożyć w Dziekanacie w ciągu 7 dnia od dnia przeprowadzenia egzaminu;

- recenzentów

W przewodach doktorskich powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób **zatrudnionych** w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód. Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Recenzentem w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy (uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, na podstawie decyzji Rektora), prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Recenzentem rozprawy doktorskiej może zostać również osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniających ww. wymogów, jeżeli Rada WNB uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska. Recenzję przedstawia się w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej wykonania.

Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które kandydatowi i promotorowi przekazuje Komisja doktorska. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada w dziekanacie, który kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów. Recenzenci przesyłają recenzje uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

Recenzje zostają zamieszczone przez pracownika Dziekanatu WNB na stronie internetowej Wydziału i niezwłocznie przekazane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.

- Komisję do przyjęcia i obrony rozprawy doktorskiej (Komisja Doktorska)

Komisja doktorska składa się z co najmniej siedmiu członków Rady WNB posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo z osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej a także promotora, drugiego promotora oraz recenzentów. W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy zaproszony przez przewodniczącego rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

W przypadku przewodów doktorskich przeprowadzanych wspólnie, zgodnie z art. 14a ustawy, powoływana jest wspólna komisja przez rady jednostek organizacyjnych będących stronami porozumienia, której członkowie reprezentują każdą z tych rad. W jej skład wchodzi nie mniej niż pięciu i nie więcej niż dziewięciu nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych jednostek organizacyjnych będących stronami porozumienia posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy, a w przypadku osób reprezentujących zagraniczne jednostki organizacyjne – stopień doktora oraz status uprawniający do pełnienia funkcji promotora w przewodach

doktorskich, w tym recenzentów lub promotorów: promotora, drugiego promotora lub kopromotora.

- 2) Złożenie rozprawy doktorskiej
- 3) Przyjęcie rozprawy doktorskiej
- 4) Obrona rozprawy doktorskiej
- 5) Przyjęcie publicznej obrony rozprawy

Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent i promotor. Obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.

W przypadku przewodów doktorskich przeprowadzanych wspólnie, zgodnie z art. 14a ustawy, obrona odbywa się przed wspólną komisją powołaną przez rady jednostek organizacyjnych będących stronami porozumienia, której członkowie reprezentują każdą z tych rad.

Komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora, który kieruje do Rady Wydziału

- 6) Podjęcie uchwały przez Radę Wydziału o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.

W przypadku gdy przewód doktorski jest przeprowadzany wspólnie z inną szkołą wyższą lub inną jednostką organizacyjną, w tym zagraniczną, czynności przewodu doktorskiego, kończą się uchwałami podejmowanymi w trybie określonym w porozumieniu. W przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej wspólna komisja przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie dyscypliny wiodącej, w którą osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wniosła największy wkład naukowy, i przedstawia go radzie wydziału.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty wymagane do wszczęcia przewodu doktorskiego określone w § 1 ust. 2-4 rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, kandydat składa u sekretarza odpowiedniej Wydziałowej Komisji ds. przewodów doktorskich. Dokumenty wymagane przy złożeniu rozprawy doktorskiej oraz dokumenty wymagane po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego doktora składane są w Dziekanacie WNB.

Dokumentacja związana z uzyskaniem stopnia naukowego doktora jest archiwizowana w dziekanacie WNB przez okres jednego roku, a następnie, po promocji doktorskiej, przekazywana do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,
- Uchwała nr 64/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim,
- Zarządzenie Nr 126/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

- Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów uchwał rad jednostek organizacyjnych podejmowanych w przewodach doktorskich, w postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu profesora
- Uchwała Rady WNB nr 189/2012 w sprawie regulaminu działania Komisji ds. przewodów doktorskich na WNB,
- Uchwała Rady WNB nr 141/2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie doktoratów opartych na zbiorze artykułów.

5. Załączniki

6.3.-I01 Instrukcja dla kandydata/doktoranta

6.3.-Z01 Spis wymaganych dokumentów

6.3.-I01 Instrukcja postępowania związanego z uzyskaniem stopnia naukowego doktora

1. Samodzielne lub w porozumieniu z opiekunem naukowym zaproponowanie lub wybranie tematu rozprawy doktorskiej.
2. Realizacji programu studiów III stopnia, składanie semestralnych kart przebiegu studiów doktoranckich (jeżeli dotyczy).
3. Prowadzenie badań naukowych (i zajęć dydaktycznych – jeżeli dotyczy).
4. Stały kontakt z opiekunem naukowym/promotorem rozprawy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji badań i przygotowania rozprawy).
5. Złożenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego wraz z wymaganymi dokumentami u sekretarza odpowiedniej Komisji ds. przewodów doktorskich w wymaganym terminie. Prezentacja koncepcji rozprawy doktorskiej przed Komisją (w wyznaczonym przez nią terminie) przy udziale opiekuna naukowego.
6. Przygotowanie się do egzaminów doktorskich. Złożenie w Dziekanacie protokołów z egzaminów określonym terminie.
7. W przypadku nie zdania jednego z egzaminów doktorskich – złożenie wniosku do Komisji ds. przewodów doktorskich o wyrażenie zgody na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
8. Przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, w której kandydat wykaże się ogólną wiedzą teoretyczną oraz umiejętnością samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki. Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.
W przypadku, kiedy rozprawa opiera się na zbiorze artykułów zaleca się respektowanie zasad Uchwały Rady WNB nr 141/2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie doktoratów opartych na zbiorze artykułów.
Za zgodą Rady WNB rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.
9. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu rozprawy (w częściach lub całościowo). Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu, przygotowanie wersji ostatecznej rozprawy.
10. Złożenie rozprawy doktorskiej wraz z wymaganymi dokumentami w Dziekanacie w wymaganym terminie.
11. Przystąpienie do obrony rozprawy doktorskiej w wyznaczonym terminie.
12. Złożenie dokumentów wymaganych po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego w Dziekanacie WNB w wymaganym terminie.

6.3.-Z01 Spis wymaganych dokumentów

1. Lista dokumentów obligatoryjnych wymaganych do wszczęcia przewodu doktorskiego:

- 1). Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego skierowany do Dziekana Wydziału Nauk Biologicznych zawierający:
 - propozycję tematu ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski, oraz dyscypliny dodatkowej,
 - propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora, w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2016 poz. 1586) także propozycję osób do pełnienia funkcji drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego – **wzór nr 1**;
- 2). Kwestionariusz osobowy – **wzór nr 2**;
- 3). kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki lub dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 4). Projekt pracy doktorskiej zawierający propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych;
- 5). wykaz prac naukowych wraz z informacją o działalności popularyzującej naukę;
- 6). informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
- 7). Opinia opiekuna naukowego o działalności kandydata wraz z deklaracją gotowości podjęcia obowiązków promotora;
- 8). Zobowiązanie jednostki zatrudniającej kandydata o pokryciu kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego (dotyczy osób spoza uczelni).

1.1. Kandydat może załączyć do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego:

- 1). kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego; wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586);
- 2). wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

1.2. Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” załącza do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego:

- 1). kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
- 2). opinię, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

1.3. W przypadku przewodu doktorskiego przeprowadzanego wspólnie, zgodnie z art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki zwanego dalej „wspólnym przewodem doktorskim”, dokumenty wymienione powyżej oraz inne dokumenty wymienione w porozumieniu, o którym mowa w art. 14a ust. 2 ww. ustawy, kandydat przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu.

Ww. dokumenty należy złożyć u sekretarza odpowiedniej Komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich.

2. Lista dokumentów wymaganych przy złożeniu pracy doktorskiej:

- 1). Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz drukowany dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) oprawiony w cienki karton w kolorze zielonym.

- Do pracy doktorskiej należy dołączyć jej zapis na informatycznym nośniku danych: płyta CD opisana przez autora w formacie **PDF**;
- 2). Streszczenie rozprawy w języku polskim na nośniku papierowym i płycie CD opisanej przez autora z datą sporządzenia;
 - 3). Streszczenie rozprawy w języku angielskim na nośniku papierowym i płycie CD opisanej przez autora z datą sporządzenia;
 - 4). Opinia promotora / promotorów / promotora i kopromotora o pracy;
 - 5). Oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych – **wzór nr 3**;
 - 6). Autoreferat na nośniku papierowym i elektronicznym (Autoreferat jest prezentacją rozprawy doktorskiej (wersja pisana 5-15 stron). W autoreferacie przedstawia się uzasadnienie podjęcia danego tematu, charakteryzuje dorobek naukowy istniejący w danym zakresie, formułuje tezę doktorską i wynikające z niej hipotezy badawcze, omawia stosowane metody badawcze i przeprowadzone badanie empiryczne, a przede wszystkim prezentuje uzyskane wyniki);
 - 7). W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – **wzór nr 4**;

Ww dokumenty należy złożyć w dziekanacie WNB (ul. Kuźnicza 35, Wrocław).

3. Lista dokumentów wymaganych po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego doktora:

- 1). Karta SYNABA w 3 egzemplarzach (należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty uchwały);
<http://www.nauka-polska.pl/Prace-badawcze-SYNABA.html>
- 2). Karta obiegowa – **wzór nr 5**,
- 3). Karta zobowiązań z indeksu.

Ww. dokumenty należy złożyć w Dziekanacie WNB (ul. Kuźnicza 35, Wrocław).

Wzory dokumentów:

Wzór nr 1 – Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego

Imię (imiona) i nazwisko
Adres zameldowania
Aktualny adres do korespondencji
Numer PESEL Nr telefonu

W przypadku uczestnika studiów doktoranckich:

Rok (semestr) i nazwa studiów doktoranckich
Numer albumu

Rada Wydziału/Instytutu***.....

WNIOSEK O WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1852, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586) **wnoszę o wszczęcie przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora, promotora pomocniczego*, kopromotora* i egzaminów doktorskich.**

1. Proponowany temat pracy doktorskiej
Obszar wiedzy
Dziedzina nauki
Dyscyplina naukowa
2. Proponowany promotor
3. Proponowany promotor pomocniczy*
4. Proponowany kopromotor*
5. Proponowane egzaminy doktorskie:
dyscyplina podstawowa-
dyscyplina dodatkowa -
język nowożytny - / certyfikat zwalniający z egzaminu.....
6. Oświadczam, że ubiegałem się**/nie ubiegałem się*** o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie naukowej.
7. Oświadczam, że uzyskałem „Diamentowy Grant”****/nie uzyskałem „Diamentowego Grantu”****.
8. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1852, z późn. zm.).

Wrocław,

(rrrr – mm – dd)

.....

(czytelny podpis)

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

* wpisać jeżeli dotyczy

** do wniosku należy dołączyć informację o przebiegu przewodu doktorskiego

*** niepotrzebne skreślić

**** do wniosku dołączyć kopię dyplomu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu” w ramach programu ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki.

Wzór nr 2 – Kwestionariusz osobowy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Miejsce
na
wkłajenie
fotografii

1. Imię (imiona) i nazwisko
- a) nazwisko rodowe
- b) imiona rodziców
- c) nazwisko rodowe matki
2. Data i miejsce urodzenia
3. Obywatelstwo

4. Numer identyfikacyjny (PESEL)
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
6. Miejsce zameldowania

Adres do korespondencji.....

Telefon

Adres e-mail

7. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)

8. Wykształcenie uzupełniające

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):

11. Uczestnictwo w kolegiach redakcyjnych, wydawnictwach

12. Zakres działalności naukowej

13. Inna działalność naukowo-badawcza

14. Udział w konferencjach

15. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

.....
.....
16. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2, 4 i 6 są zgodne z dowodem osobistym seria
..... nr wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusza)

Wzór nr 3 Oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(wydział)

.....
(nazwa studiów doktoranckich)

.....
(forma studiów)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH I DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a doktorant/ka
Stacjonarnych/Niestacjonarnych Studiów Doktoranckichna Wydziale
..... oświadczam, że przedkładana rozprawa doktorska
na temat:

.....
.....

- jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
- nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu doktora uczelni wyższej;
- treść rozprawy doktorskiej przedstawionej do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Udostępnienie przez mnie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

Wyrażam zgodę, na:

- przetwarzanie moich danych osobowych w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1182, z późn. zm.);
- umieszczenie mojej rozprawy doktorskiej w bazie danych Uczelni i jej przechowywanie przez okres stosowny do potrzeb Uczelni;
- wykorzystanie mojej rozprawy doktorskiej jako elementu komparatywnej bazy danych Uczelni;
- udostępnienie mojej rozprawy doktorskiej innym podmiotom celem prowadzenia kontroli antyplagiatowej rozpraw doktorskich i innych tekstów, które zostaną opracowane w przyszłości;
- porównywanie tekstu mojej rozprawy doktorskiej z tekstami innych prac znajdujących się w bazie porównawczej systemu antyplagiatoowego i zasobach Internetu.

Wrocław,
(rok – miesiąc - dzień)

.....
(czytelny podpis autora pracy)

Wzór nr 4 Oświadczenie współautora rozprawy doktorskiej

.....
(imiona i nazwisko współautora)

.....
(pełna nazwa jednostki reprezentowanej przez autora)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w rozprawie doktorskiej pt.:

.....
mój udział polegał na: (opisać szczegółowo indywidualny wkład w powstanie pracy doktorskiej):

.....
.....
.....
.....
.....

Wrocław,
(rok – miesiąc - dzień)

.....
(czytelny podpis)

Wzór nr 5 Karta obiegowa

.....
(pieczęć wydziału)

K A R T A O B I E G O W A

Imię i nazwisko doktoranta(ki)

Nazwa studiów doktoranckich

Data skreślenia lub ukończenia studiów doktoranckich

Kierownik studiów doktoranckich
(data, pieczęć i czytelny podpis)

Dział Płac
(pok. 107, pl. Uniwersytecki 1) (data, pieczęć i czytelny podpis)

Biuro Współpracy Międzynarodowej
(pok. 109, 120, pl. Uniwersytecki 1) (data, pieczęć i czytelny podpis)

Zwrot legitymacji doktoranta
(data zwrotu)

Zwrot karty zobowiązań bibliotecznych
(data zwrotu)

Inne (wpisać jakie):

.....

.....

.....

Wrocław, dnia
(rok – miesiąc - dzień) (czytelny podpis pracownika dziekanatu)