

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------------------|---|
| Wydanie: 9 Korekta załączników 6.1.-K01 i 6.1.-F03, 6.1.-F04, 6.1.-F05 | Data wydania 1: 20.12.2014 Data weryfikacji: 12.12.2019 | Nr: 6.1. | Symbol: WSZJK-PD-W | Załączniki: 6.1.-I01, 6.1.-I02 6.1.-F01 do 6.1.-F05 6.1.-K01, 6.1.-W01, 6.1.-W02 |
|---|--|-------------|-----------------------|---|

**PROCEDURA
dyplomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych**

| | | | |
|--|--|--|---------|
| Sporządził: | | Imię i nazwisko: | |
| Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu | | dr Joanna Łubocka mgr Marta Filistowicz | |
| Zaopiniował: | | | Podpis: |
| Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia | | przew. prof. dr hab. Gabriela Bugla- Płoskońska | |
| Zatwierdził: | | | Podpis: |
| Dziekan WNB | | prof. dr hab. Dariusz Skarżyński | |

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia wszystkich kierunków i specjalności realizowanych na WNB.

2. Pojęcia

APD – opis procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, system Archiwizacji Prac Dyplomowych.

3. Odpowiedzialność

- Rada Wydziału – zatwierdzenie katalogu kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu.
- Dziekan - powołanie Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (zwanej dalej Komisją egzaminacyjną), udzielanie zgód i pozwoleń objętych procedurą, ustalenie terminów i zakresu działań w ramach procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, rozstrzyganie w przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
- Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce – przekazanie do Dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz proponowanym składem komisji egzaminacyjnej (zgodnie z zał. 6.1.-W02).
- Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – opiniowanie propozycji tematów prac dyplomowych (uzasadnienie odrzucenia propozycji), weryfikacja wyznaczonych promotorów i recenzentów.
- Promotor – wskazanie recenzenta, konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- Recenzent - recenzja pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- Komisja egzaminacyjna - uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, przygotowanie protokołu.
- Wskazany przez Dziekana pracownik Dziekanatu – wprowadzanie danych dotyczących prac i egzaminów dyplomowych do systemu USOS i APD, przekazanie prac do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Propozycje tematów prac dyplomowych przekazywane są do wiadomości studentów w terminach:

- tematy prac licencjackich – na początku semestru zimowego III roku studiów I stopnia;
- tematy prac magisterskich – do końca semestru zimowego I roku studiów II stopnia.

Student składa deklarację dotyczącą tematu pracy w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru zimowego, o ile Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce nie ustali inaczej.

Studenci wznawiający studia na czas obrony składają podanie w Dziekanacie najpóźniej 6 tygodni przed planowanym terminem obrony.

Terminy przekazania do Dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych, tematach prac dyplomowych, proponowanych składach Komisji egzaminacyjnych określa terminarz APD ogłaszany Zarządzeniem Dziekana.

Praca dyplomowa wprowadzana jest przez studenta do systemu APD zgodnie z obowiązującym na dany rok akademicki terminarzem APD ogłaszanym Zarządzeniem Dziekana.

Dwa tygodnie po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest do autoryzacji suplementu do dyplomu (jeśli dotyczy).

Wnioski o wydanie dyplomu w języku angielskim przyjmowane są do miesiąca od daty obrony.

4.2. Tryb postępowania

Po opublikowaniu propozycji tematów prac na stronie internetowej WNB student samodzielnie dokonuje wyboru tematu pracy.

Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją i przestrzegania postanowień Zarządzenia Dziekana określającego zadania do wykonania i terminarz APD.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną – szczegóły zostają ustalone Uchwałą RW w odniesieniu do odpowiedniego zapisu Regulaminu studiów.

W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy (wystawienie oceny pozytywnej i negatywnej) o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Dyrektor/kierownik ds. dydaktycznych składa w dziekanacie informacje o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz proponowanym składem komisji egzaminacyjnej (zgodnie z zał. 6.1.-W02).

Student składa w sekretariacie dydaktycznym deklarację dotyczącą wybranego tematu. W przypadku merytorycznej zmiany tematu konieczne jest złożenie deklaracji z nową propozycją.

Praca dyplomowa składana jest w 1 egzemplarzu w Dziekanacie zgodnie z postępowaniem APD.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, aktualna w danym roku akademickim.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Dziekana określające szczegóły terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD przez studenta, promotora, recenzenta, pracownika Dziekanatu aktualne na dany rok akademicki.

6. Załączniki

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.-I02 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

6.1.-F01 Wzór strony tytułowej

6.1.-F02 Wzór strony tytułowej pracy realizowanej poza WNB

6.1.-F03 Formularz podania o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplementie do dyplomu

6.1.-F05 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej

6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

6.1.-W02 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz proponowanym składem komisji egzaminacyjnej

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.

1. Dokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej spośród oferowanych przez jednostkę Wydziału (zgodnie ze studiowanym kierunkiem/specjalnością) lub spoza Wydziału (zgodnie z procedurą wydaną przez Dziekana).
2. Złożenie we właściwym sekretariacie dydaktycznym deklaracji dotyczącej wybranego tematu (formularz 6.1.-I02). W przypadku merytorycznej zmiany tematu konieczne jest złożenie deklaracji z nową propozycją.
3. W wyjątkowych przypadkach student może realizować pracę dyplomową poza swoim kierunkiem/specjalnością (w innej jednostce WNB). Warunkiem koniecznym w takim wypadku jest realizowanie efektów kształcenia właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności.
Zgodę na powyższe muszą wyrazić Zastępcy dyrektorów ds. dydaktycznych obu zainteresowanych jednostek, biorąc pod uwagę obciążenia dydaktyczne pracowników (w przypadku, kiedy przyjęcie studenta spoza kierunku/specjalności generuje nadgodziny w jednostce przyjmującej, decyzję podejmuje Dziekan). W przypadku braku porozumienia między Zastępcami dyrektorów ds. dydaktycznych decyzję podejmuje Dziekan.
4. Stały kontakt z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy).
5. Przestrzeganie zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy.
6. Wypełnienie postanowień określonych Regulaminem Studiów, uszczegółowionych przez Radę Wydziału, dotyczących wymagań stawianych pracom dyplomowym na WNB.
7. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu pracy (w częściach lub całościowo).
8. Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu pracy, przygotowanie wersji ostatecznej pracy.
9. Postępowanie zgodnie z terminarzem i zaleceniami w sprawie archiwizacji prac dyplomowych w systemie Archiwum Prac Dyplomowych określonymi Zarządzeniem Dziekana WNB.
10. Dokonanie na indywidualne konto do wpłat za usługi edukacyjne wymaganych opłat oraz przekazanie czarno-białych fotografii do dyplomu: czterech lub pięciu (w przypadku odpisu angielskiego) o wymiarach 4,5 x 6,5 w podpisanej kopercie.
11. Złożenie w Dziekanacie podania o wznowienie studiów na czas obrony (po uzyskaniu w pierwszej kolejności zgody promotora, a następnie akceptacji Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych) najpóźniej **6 tygodni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**.
12. Złożenie w dziekanacie wypełnionych formularzy 6.1.-F03-05 (jeżeli dotyczy).

6.1.-I02 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

Wrocław, dn.

Deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej

Imię i nazwisko

Kierunek studiów

Specjalność*

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska**

Temat pracy dyplomowej

.....

Promotor

Instytut/Katedra.....

.....
podpis studenta

Niniejszym wyrażam zgodę na realizację w/w pracy dyplomowej pod moją opieką i deklaruję zgodność jej tematyki z efektami kształcenia dla w/w kierunku kształcenia.

.....
podpis promotora

* jeżeli jest

** niepotrzebne skreślić

6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej

**Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych**

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

Tytuł

w języku polskim

i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....

w Instytucie/Katedrze

.....

Zakładzie (*jeżeli dotyczy*)

.....

Wrocław,

(rok)

**6.1.-F02 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej
realizowanej poza WNB**

**Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych**

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

Tytuł

w języku polskim

i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....
w Instytucie/Katedrze/Zakładzie

.....
nazwa Uczelni

.....

we współpracy z
Instytutem/Katedrą

.....
Wydziału Nauk Biologicznych

Wrocław,

(rok)

6.1.-F03 Formularz wniosku o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n
Wydziału Nauk Biologicznych

P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu/suplementu* - magisterskiego/licencjackiego * w języku angielskim.

Temat pracy (w języku angielskim)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

W załączeniu:

1. 1 zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5
2. dowód wpłaty za dyplom/suplement (jeśli dotyczy)

* *niepotrzebne skreślić*

Decyzja Dziekana

.....
(podpis)

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów, rodzaj i forma studiów)

.....
(adres e-mail)

DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe ds. Jakości Kształcenia,
(min. 1 rok)

Udział w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności min.1 rok)

Aktywny udział w Samorządzie i organizacjach studenckich (min.1 rok)

Pełnienie funkcji starosty roku (min. 1 rok)

Studia w ramach programu MOST (nazwa uczelni, semestr)

Studia i praktyki w ramach programu ERASMUS lub innych (nazwa uczelni, semestr)

Stypendia za wyniki w nauce na UW r oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia MNiSW (rok studiów)

Nagrody/granty

Publikacje** (tytuł artykułu i czasopisma)

Aktywny udział w konferencjach naukowych lub studenckich** (nazwa konferencji, tytuł wystąpienia lub udział w organizacji konferencji)

Prowadzenie zajęć w ramach akcji dydaktycznych Wydziału** (tytuł zajęć)

Praktyki w toku studiów objęte planem studiów (miejsce praktyki, termin odbycia praktyki):

Praktyki, szkolenia, warsztaty , projekty nie objęte planem studiów:

Osiągnięcia w sporcie akademickim (dyscyplina, charakter osiągnięć)

Działalność wolontariacka (liczba godzin lub okres) lub w organizacjach pozarządowych (min. 1 rok) – afiliacja Wydział Nauk Biologicznych/Uniwersytet Wrocławski

Inne

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*Podane powyżej informacje, za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat, powinny być udokumentowane.

** W przypadku wniosku o wydanie suplementu w j. angielskim konieczne jest tłumaczenie tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. (tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez Promotora)

6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu (w punkcie VI. „dodatkowe informacje”)

1. Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe lub Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, (min. 1 rok)
2. Przewodniczenie lub pełnienie funkcji sekretarza Studenckiego Koła Naukowego (min. 1 rok)
3. Członkostwo w Studenckim Kole Naukowym (min. 1 rok)
4. Członkostwo w Samorządzie Studenckim (min. 1 rok)
5. Nagrody/granty
6. Stypendia Rektora i MNiSW
7. Publikacje z podaniem tytułu artykułu i czasopisma
8. Aktywny udział w konferencjach naukowych lub studenckich (wystąpienie lub poster) z podaniem nazwy konferencji i tytułu wystąpienia/posteru oraz autorstwo/współautorstwo wystąpienia/posteru lub udział w organizacji konferencji
9. Prowadzenie zajęć w ramach akcji dydaktycznych Wydziału z podaniem tytułu zajęć
10. Studia i praktyki w ramach programu Erasmus, MOST
11. Praktyki, szkolenia, warsztaty, projekty nie objęte programem studiów
12. Pełnienie funkcji starosty roku (min. 1 rok)
13. Potwierdzona działalność wolontariacka (z podaniem liczby godzin lub okresu) lub działalność w organizacjach pozarządowych (min. 1 rok) – afiliacja Wydział Nauk Biologicznych/Uniwersytet Wrocławski
14. Osiągnięcia w sporcie akademickim

Określone wyżej aktywności zostaną wpisane do suplementu do dyplomu wyłącznie po udokumentowaniu.

**6.1-F05 Formularz podania o wznowienie studiów
na czas obrony pracy magisterskiej**

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. dydaktycznych
Wydziału Nauk Biologicznych

P O D A N I E

Proszę o umożliwienie wznowienia studiów na czas obrony pracy dyplomowej licencjackiej/ magisterskiej*.

Przewidywany termin obrony pracy

.....
(podpis studenta)

*(krótka opinia promotora dot. postępów w realizacji
pracy dyplomowej, informacja czy proponowany termin obrony
jest realny biorąc pod uwagę stopień zaawansowania pracy dyplomowej)*

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych)

*niewłaściwe skreślić

6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

Wrocław, dnia

Proponowane tematy prac dyplomowych magisterskich/licencjackich

Instytut/Katedra:

Kierunek:

| Lp. | Tytuł pracy dyplomowej) | Zakład | Promotor |
|------------|--------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)

**6.1.-W02 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych
wraz
z ostatecznie zatwierdzonym przez Kierunkowy Zespół ds. jakości kształcenia wykazem tematów prac dyplomowych oraz
proponowanym składem komisji egzaminacyjnej**

Wrocław, dnia

Egzamin dyplomowy magisterski/licencjacki – rok akad. (semestr)

Kierunek:

Specjalność:

| Lp. | Nazwisko i imię studenta | Ostateczny tytuł pracy dyplomowej (w j. polskim i w j. angielskim)** | Skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy | | | Termin obrony | Adres e-mail recenzenta lub promotora spoza WNB |
|-----|--------------------------|--|---|--|---|---------------|---|
| | | | Promotor stopień/tytuł, imię i nazwisko | Recenzent stopień/tytuł, imię i nazwisko | Przewodniczący komisji stopień/tytuł, imię i nazwisko | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |

.....
(podpis Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. jakości kształcenia)*

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych)

Powołuję komisje przeprowadzające egzaminy dyplomowe w ww. składzie

.....
(data i podpis Dziekana)

*jeżeli nie jest to Dyrektor/Kierownik ds. dydaktycznych

** w przypadku uzyskania zgody przez studenta na przedstawienie pracy w j. angielskim należy wyraźnie ten fakt zaznaczyć