

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 7/2020

Wydanie: 2 pkt. 4.2.c uzupełnienie 6.1.4-Z01 uzupełnienie załącznika	Data wydania 1: 11.12.2014 Data weryfikacji: 23.01.2020	Nr: 4.6.1	Symbol: WSZJK-PS-M-ES	Załączniki: 4.6.1.-I01 4.6.1.-Z01
--	--	--------------	--------------------------	---

**PROCEDURA
trybu i zasad wyjazdów studentów
na studia w ramach programu Erasmus+**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+		dr hab. Agnieszka Perec-Matysiak	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		prof. dr hab. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opis działań umożliwiających studentom WNB studiów na uczelniach zagranicznych, z którymi WNB ma podpisane umowy bilateralne w ramach programu Erasmus+.

2. Pojęcia

Studia Erasmus+ – wyjazdy studentów na część studiów do zagranicznych uczelni tzw. uczelni partnerskich, z którymi wydział ma podpisane umowy bilateralne

3. Odpowiedzialność

Dziekan – wskazanie koordynatora programu Erasmus+ na Wydziale.

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ – organizacja rekrutacji z wyznaczeniem terminu składania dokumentacji wymaganej przy ubieganiu się o studia w ramach programu Erasmus+, ustalenie listy rankingowej kandydatów oraz zatwierdzanie kandydatów na studia w systemie USOS, przyjęcie dokumentacji, zatwierdzenie listy przedmiotów do realizacji w ramach programu (po akceptacji Prodziekana ds. dydaktycznych) ujętej w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)* zarówno w przypadku studentów wyjeżdżających za granicę, jak i przyjeżdżających na studia na WNB, przekazanie kopii listy przedmiotów do realizacji w ramach programu do dziekanatu, zatwierdzenie ewentualnych zmian w *Porozumieniu*, uznanie zrealizowanych przedmiotów, zaliczenie semestru i wprowadzenie ocen do USOS, akceptacja listy przedmiotów do realizacji w ramach programu, ustalenie warunków zaliczenia przedmiotów ujętych w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)* oraz ewentualnej listy przedmiotów do uzupełnienia.

Dziekanat – wpisanie nazw przedmiotów do systemu USOS w oryginalnym brzmieniu.

4. Opis postępowania

4.1 Terminy

Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ może nastąpić nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w ramach studiów I stopnia.

4.2 Tryb postępowania

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia w innych krajach uczestniczących w programie.

Do całkowitej liczby miesięcy mobilności wliczane są wszystkie wyjazdy (zarówno na studia, jak i na praktyki) – w ramach każdego poziomu studiów i programu wymiany studentów.

Warunkiem koniecznym do uzyskania zgody na wyjazd jest zaliczenie semestru bezpośrednio poprzedzającego termin wyjazdu.

Wyjazd może mieć miejsce na każdym z trzech poziomów studiów.

W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci I, II i III roku I stopnia studiów, I roku II stopnia studiów oraz po ukończeniu pierwszego semestru studiów III stopnia, niezależnie od formy studiów, na wszystkich specjalnościach i kierunkach realizowanych na WNB. Studenci II roku studiów licencjackich zakwalifikowani do wyjazdu na III roku studiów, przed wyjazdem zobowiązani są do wyboru zakładu/katedry, w którym będą wykonywać pracę licencjacką oraz złożenia deklaracji potwierdzającej ten wybór u Dyrektora do spraw dydaktycznych odpowiedniego Instytutu lub Katedry.

Rekrutacja na wyjazd ma charakter konkursowy. Podstawowymi kryteriami rekrutacyjnymi są:

- a) średnia z ostatniego semestru/roku nauki minimum 4.0 (główne kryterium)
- b) znajomość języka kraju umożliwiająca studiowanie na wybranej uczelni lub języka angielskiego, potwierdzona stosownym certyfikatem lub egzaminem zdanym w SPNJO (studenci posiadający certyfikat językowy na poziomie B2 lub wyższym są zwolnieni z egzaminu).
- c) udokumentowana działalność naukowa (udział w grantach, kołach naukowych, współautorstwo publikacji naukowych) i popularnonaukowa (udział w programach: Noc biologów, Festiwal Nauki, Fascynujący dzień roślin itp., autorstwo lub współautorstwo publikacji popularnonaukowych) – przypadku

doktorantów Kwalifikację kandydatów przeprowadza komisja rekrutacyjna złożona z koordynatora programu Erasmus+ i Prodziekana do spraw dydaktycznych, ustalając listę rankingową kandydatów na podstawie dostarczonych dokumentów.

Realizowany w ramach Erasmus+ program studiów zostaje opisany w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning agreement)*.

Zmiany w uzgodnionym przed wyjazdem *Porozumieniu o programie zajęć* mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą: wydziałowego koordynatora Erasmus+ w uczelni macierzystej oraz wydziałowego koordynatora Erasmus+ w uczelni partnerskiej.

Warunkiem realizacji studiów w ramach programu Erasmus+ jest ściśle przestrzeganie wymagań organizacyjnych, określonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Informacja o odbyciu studiów w ramach programu Erasmus+ jest umieszczona w suplemencie do dyplomu.

4.3 Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty należy składać u koordynatora programu Erasmus+ w terminie przez niego wyznaczonym.

Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskane wyniki w uczelni partnerskiej jest przechowywana w osobowej teczce studenta.

1. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus+: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu.

Zarządzenie Dziekana WNB nr 9/2014 z dnia 24.04.2014 r. w sprawie wzorów protokołów zaliczeń oraz protokołów egzaminacyjnych generowanych z systemu USOS.

6. Załączniki

6.1.4-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.4-Z01 Spis dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji

6.1.4-I01 Instrukcja dla studenta – studia Erasmus+

1. Kandydat ubiegający się o możliwość wyjazdu na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ składa do koordynatora programu Erasmus+ dokumenty rekrutacyjne wymienione w załączniku 6.1.4-Z01.
2. Kandydat zakwalifikowany na wyjazd w celu odbycia studiów za granicą wypełnienia formularz zgłoszeniowy na stronie international.uni.wroc.pl/rejestracja.
3. Kandydat wypełnia dokumenty wymagane do wyjazdu na studia w uczelni partnerskiej - pobierane w formie elektronicznej ze strony international.uni.wroc.pl/pl.
4. Kandydat samodzielnie ustala listę przedmiotów, które zamierza studiować za granicą. Efekty kształcenia przedmiotów wybranych na uczelni partnerskiej muszą się pokrywać z efektami kształcenia przedmiotów realizowanych na macierzystym kierunku studiów. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu na III roku studiów (czas realizacji pracy licencjackiej) oraz studenci zakwalifikowani do wyjazdu w czasie I i II roku studiów magisterskich (czas realizacji pracy magisterskiej) zobowiązani są do uzyskania przed wyjazdem pisemnej zgody od promotora na wyjazd i opiekę nad dalszą realizacją pracy licencjackiej lub magisterskiej. Punkty ECTS uzyskane w ramach realizacji pracy licencjackiej lub magisterskiej podczas wyjazdu będą wliczane do całkowitej puli punktów ECTS, wymaganej do zaliczenia semestru przez studentów wyjeżdżających. Przedmioty wybrane do zaliczenia na uczelni partnerskiej student wyjeżdżający wpisuje do porozumienia „Learning agreement” i do systemu USOS.
5. Wypełnione dokumenty kandydat składa w formie wydruków wydziałowemu koordynatorowi ds. Programu Erasmus+ do akceptacji.
6. Rezygnacja z podjęcia studiów w ramach programu Erasmus+ musi być zgłoszona do koordynatora programu na wydziale oraz do BWM w trybie natychmiastowym.
7. Po powrocie student przedstawia uzyskane wyniki w formie *Transcript of Records* koordynatorowi programu Erasmus+, który na tej podstawie, za pośrednictwem dziekanatu, wpisuje w indeksie i systemie USOS wszystkie przedmioty, punkty ECTS oraz oceny końcowe, które student uzyskał w trakcie studiów za granicą. Końcowe oceny studenta z przedmiotów zaliczonych na uczelni partnerskiej muszą być wyrażone zgodnie ze skalą ocen od 2 do 5 lub od A do F (A, B, C, D, E, Fx, F). Student ma obowiązek uzyskania wpisów ocen tej skali od prowadzących zajęcia na uczelni partnerskiej.
8. Jeżeli wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ spowoduje, że student nie zrealizuje wszystkich efektów kształcenia wymaganych na studiowanym kierunku, student zostaje zobowiązany przez koordynatora programu do zrealizowania przedmiotów uzupełniających.
9. W przypadku zrealizowania w ramach programu przedmiotów za mniejszą niż zakładana liczbę punktów, co skutkuje deficytem punktowym w danym semestrze, student zostaje zobowiązany przez koordynatora programu do zrealizowania przedmiotów uzupełniających.
10. W przypadku zrealizowania w ramach programu przedmiotów za większą niż zakładana liczbę punktów, co skutkuje nadmiarem punktów w danym semestrze, punkty **nie** mogą zostać zaliczone na poczet przyszłego semestru/roku.

6.1.4-Z01 Spis dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji

1. zaświadczenie o średniej wystawione przez Dziekanat;
2. certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka wystawione przez SPNJO;
3. list motywacyjny, zawierający informację o wybranym ośrodku akademickim;
4. ramowy program studiów, który kandydat chce realizować w wybranym ośrodku;
5. zgoda promotora - w przypadku studentów studiów II lub III stopnia;
6. dokumenty potwierdzające dodatkową działalność naukową i popularnonaukową
7. CV
8. Oświadczenie dot. Wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności)

