

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 55/2020

Wydanie: 6 zmiana organizacji pracy	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 22.10.2020	Nr: 4.1.3.	Symbol: WSZJK-PS-K-ITS	Załączniki: 4.1.3.-I01 4.1.3.-F01
--	--	---------------	---------------------------	---

**PROCEDURA
realizowania studiów
zgodnie z indywidualnym programem i planem studiów (IPPS)**

Sporządził:		Podpis:
Prodzikan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodzikan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej	

1. Cel i zakres procedury

Procedura opisuje tryb uzyskania zgody na Indywidualny program i plan studiów oraz określa warunki jej uzyskania.

2. Pojęcia

Indywidualny program i plan studiów (IPPS) – program studiów dostosowany do potrzeb studenta.

3. Odpowiedzialność

- Prodziekan ds. studenckich – zaliczanie włączonych do IPPS przedmiotów zrealizowanych poza WNB, decyzje w sprawie odstępstw od trybu postępowania.
- Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZJK) – rozpatrzenie wniosku studenta o IPPS, przygotowanie wniosku do Rady Wydziału o przyznanie IPPS dla studenta.
- Opiekun naukowy – zatwierdzenie indywidualnego programu studiów, który spełnia wymagania wynikające z ustaleń aktów wyższego rzędu, przygotowanie opinii dla Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia o: możliwości realizacji IPPS przez studenta oraz włączeniu do indywidualnego programu studiów przedmiotów i/lub praktyk realizowanych w innych jednostkach na podstawie analizy ich metryk; monitorowanie przebiegu studiów i stała opieka merytoryczna.
- Rada Wydziału (RW) – zatwierdzenie IPPS dla studenta oraz opiekuna naukowego.
- Sekcja dydaktyczna - wprowadzanie danych do USOS.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Student występuje z wnioskiem o przyznanie IPPS co najmniej dwa miesiące przed początkiem semestru, w którym ma zostać rozpoczęta jego realizacja.

4.2. Tryb postępowania

Do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie IPPS ma prawo student studiów I i II stopnia, który osiągnął na studiach średnią ocen nie niższą niż 4,5.

W przypadku studiów I stopnia student może ubiegać się o IPPS po ukończeniu pierwszego roku nauki.

W przypadku, kiedy o IPPS ubiega się student, który zaliczył przynajmniej jeden semestr na studiach II stopnia – podaje średnią ocen ze studiów II stopnia.

W szczególnych przypadkach, np. uczestnictwo w projektach badawczych, czynna działalność w pracach studenckiego koła naukowego potwierdzona publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi itp. Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na ubieganie się o IPPS przez studenta, którego średnia nieznacznie odbiega od wskazanej powyżej.

Uzyskanie zgody na IPPS automatycznie uprawnia studenta do indywidualizacji organizacji studiów (patrz procedura 4.1.2.).

Pozostałe zasady realizacji studiów pozostają zgodne z Regulaminem Studiów oraz Uchwałą RW w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Student składa w Dziekanacie dokumentację, która zostaje przekazana Przewodniczącemu WZJK, a po zatwierdzeniu przez RW przechowywana jest w Dziekanacie – włączona doteczki osobowej studenta.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualna na dany rok akademicki.

Uchwała Rady WNB w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu Studiów aktualna na dany rok akademicki.

6. Załączniki

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na IPPS

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o IPPS

4.1.3.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na IPPS

1. Student samodzielnie znajduje opiekuna naukowego, pod nadzorem którego IPPS będzie w całości realizowany. Zmiana opiekuna może nastąpić jedynie w przypadku długotrwałej nieobecności dotychczasowego opiekuna.
2. Student przygotowuje projekt indywidualnego programu studiów, który podlega korekcie i zatwierdzeniu przez opiekuna naukowego.
3. Jeżeli do programu zostają włączone przedmioty i/lub praktyki realizowane w innych jednostkach lub placówkach badawczych w Polsce lub za granicą student przekazuje Prodziekanowi ds. studenckich informację o zaliczeniu i ocenach z tych przedmiotów.
4. Student składa w Dziekanacie dokumentację zawierającą:
 - a. wniosek studenta o realizację IPPS,
 - b. zaświadczenie o średniej ocen,
 - c. zgodę Prodziekana ds. studenckich na realizację IPPS przy obniżonej średniej ocen wraz z dokumentami, na podstawie których została wydana – jeżeli jest konieczna,
 - d. opinię opiekuna naukowego o możliwości realizacji IPPS przez studenta wraz z jego zgodą na sprawowanie opieki naukowej,
 - e. zatwierdzony przez opiekuna naukowego indywidualny program studiów,
 - f. dokumenty, na podstawie których do indywidualnego programu studiów zostały włączone przedmioty realizowane w innych jednostkach i/lub praktyki, których realizacja ma miejsce w placówkach badawczych w Polsce lub za granicą – jeżeli występują w programie.
5. Student zobowiązany jest do stałego kontaktu z opiekunem naukowym podczas realizacji IPPS.

4.1.3.-F01 Formularz wniosku studenta o IPPS

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek i rok studiów)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Nauk Biologicznych

W N I O S E K

Proszę o umożliwienie realizacji studiów zgodnie z indywidualnym programem i planem studiów (IPPS) w semestrze roku akademickiego ze względu na:

.....
.....
.....
.....

..... Jednocześnie informuję, że średnia moich ocen z dotychczasowego przebiegu studiów wynosi

Proponowanym opiekunem naukowym będzie

.....
(podpis wnioskodawcy)