

Wydanie: 5 zmiana organizacji pracy	Data wydania 1: 22.05.2014 Data weryfikacji: 22.10.2020	Nr: 3.2.	Symbol: WSZJK-R-P	Załączniki: 3.2.-I01, 3.2.-Z01, 3.2.-F01
---	--	-------------	----------------------	--

**PROCEDURA
przyjęcia studenta na WNB w przypadku
przeniesienia**

Sporządził:		Podpis:
Prodziekan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej	

1. Cel i zakres procedury

Opis działań związanych z przyjęciem studenta na WNB w przypadku przeniesienia z innej Uczelni, w tym zagranicznej lub innego kierunku.

2. Odpowiedzialność

- Prodziekan ds. studenckich – podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia studenta na WNB w przypadku przeniesienia, konsultacje w zakresie możliwości realizacji studiów na wybranym kierunku, potwierdzenie dotychczasowych osiągnięć studenta w zakresie przedmiotów i punktów ECTS, które zostaną zaliczone studentowi na podstawie zrealizowanych dotychczas efektów uczenia się, podjęcie decyzji w sprawie realizacji przedmiotów do uzupełnienia (różnic programowych) spowodowanych nieosiągnięciem efektów uczenia się wymaganych na WNB na określonym etapie kształcenia wraz z terminami ich realizacji oraz określeniem semestru, od którego student rozpocznie studia.
- Pracownik Dziekanatu – przyjęcie dokumentów studenta, wprowadzenie danych do systemu USOS.

3. Opis postępowania

3.1. Termin

Student podejmuje starania o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do daty przyjęcia.

Złożenie wniosku o przyjęcie na WNB w przypadku przeniesienia z innej Uczelni, wraz dokumentacją dotychczasowego przebiegu studiów, ma miejsce najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru.

Prodziekan podejmuje decyzję o przyjęciu studenta na WNB w przypadku przeniesienia najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty rozpoczęcia semestru.

3.2. Tryb postępowania

Student może ubiegać się o przeniesienie na WNB po zaliczeniu przynajmniej dwóch semestrów studiów, przy zachowaniu praw studenckich. W wyjątkowych sytuacjach Prodziekan ds. studenckich może podjąć decyzję o przyjęciu na WNB studenta, który zaliczył tylko jeden semestr.

Warunkiem przyjęcia na określony kierunek/specjalność na WNB jest uzyskanie średniej z dotychczasowego przebiegu studiów w wysokości min. **4,0**.

Student przed podjęciem decyzji o staraniu się o przyjęcie na WNB poprzez przeniesienie jest zobowiązany do dokładnej analizy programów studiów kierunków realizowanych na WNB.

Przed złożeniem dokumentów student może zgłosić się na konsultacje do Prodziekana ds. studenckich w sprawie możliwości realizacji studiów na wybranym kierunku.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Wniosek o przyjęcie na WNB w przypadku przeniesienia, wraz dokumentacją dotychczasowego przebiegu studiów, składany jest w Dziekanacie WNB.

Dziekanat WNB wystawia decyzję o przyjęciu na wskazany semestr zawierającą wykaz różnic programowych i termin ich realizacji.

Po przyjęciu studenta z przeniesienia Dziekanat WNB występuje z pismem o przesłanie jego teczki osobowej z oryginałami dokumentów.

4. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu w sprawie funkcjonowania w UWr Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Aktualna na dany rok akademicki Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

5. Załączniki

3.2.-I01 Instrukcja postępowania w przypadku podjęcia starań o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia

3.2.-Z01 Spis wymaganych dokumentów

3.2.-F01 Formularz podania o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia

3.2.-I01 – instrukcja postępowania w przypadku podjęcia starań o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia

1. Student może podjąć starania o przyjęcie na WNB na podstawie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia przynajmniej dwóch semestrów lub w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich, po zaliczeniu pierwszego semestru, pod warunkiem zachowania praw studenckich.
2. Warunkiem przyjęcia na określony kierunek/specjalność na WNB jest uzyskanie średniej z dotychczasowego przebiegu studiów w wysokości min. 4,0.
3. Student samodzielnie analizuje programy studiów oferowane przez WNB (zamieszczone na stronie internetowej Wydziału) celem precyzyjnego określenia kierunku/specjalności oraz semestru, na którym chciałby podjąć studia.
4. Przed złożeniem dokumentów student może zgłosić się na konsultacje w zakresie planowanych na WNB studiów do Prodziekana ds. studenckich.
5. Konsultacje muszą mieć miejsce w semestrze poprzedzającym termin możliwego przyjęcia studenta z przeniesienia z innej Uczelni.
6. Po określeniu przez Prodziekana ds. studenckich możliwości realizacji studiów na WNB student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie wymaganą dokumentację, na podstawie której Prodziekan ds. studenckich podejmie decyzję co do możliwości przyjęcia studenta na WNB z przeniesienia.
7. Pełna dokumentacja musi zostać złożona najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, na który student może zostać przyjęty.
8. W przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana ds. studenckich student zgłasza się do określonego pracownika Dziekanatu celem wprowadzenia danych do systemu USOS i wpisania do grupy zajęciowej.

3.2.-Z01 – spis wymaganych dokumentów

1. Podanie do Prodziekana ds. studenckich WNB o wyrażenie zgody na przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia z innej uczelni.
2. Informacja o dotychczasowym przebiegu studiów, zaliczonych semestrach oraz liczbie zdobytych dotychczas punktów ECTS potwierdzona przez dotychczasowy Dziekanat.
3. Zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego przebiegu studiów.
4. Potwierdzone sylabusy dotychczas zrealizowanych przedmiotów.
5. Zgoda Dziekana Wydziału, który student opuszcza, na przeniesienie. Brak tego dokumentu jest podstawą do odmowy przyjęcia studenta na WNB na drodze przeniesienia.
6. Potwierdzone przez dotychczasowy Dziekanat tłumaczenie na język angielski nazw zrealizowanych przedmiotów, jeżeli nie jest ono zawarte w sylabusach.

3.2.-F01 – Formularz podania o przyjęcie na WNB w przypadku przeniesienia

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa dotychczasowej Uczelni)

.....
(nazwa dotychczas studiowanego kierunku, specjalności, specjalizacji oraz rok studiów)

.....
(numer albumu)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

**Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Nauk Biologicznych**

.....

P O D A N I E

Proszę o wyrażenie zgody na przyjęcie mnie na studia na Wydziale Nauk Biologicznych na drodze przeniesienia z,
Studia chciałbym/chciałabym realizować na kierunku,
specjalności/specjalizacji, począwszy od
semestru, w roku akademickim

Oświadczam, że znane mi są przepisy związane z przyjęciem studenta na drodze przeniesienia z innej uczelni obowiązujące na WNB.

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty w obowiązującym terminie.

.....
(podpis studenta)