

Uchwała Nr 225/2015

Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie procedury dyplomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora UWr nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę dyplomowania studentów, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia, z mocą prawną od dnia 1 października 2015 r.

§ 3. Traci moc Uchwała Rada Wydziału Nr 21/2014 z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych



Załącznik nr 1
do Uchwały RW Nr 225/2015

Wydanie: 3	Data wydania 1: 20.12.2014 Data weryfikacji: 22.10.2015	Nr: 6.1.	Symbol: WSZJK-PD-W	Załączniki: 6.1.-I01 6.1.-F01 do 6.1.-F05
------------	--	-------------	-----------------------	---

**PROCEDURA
dyplomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu		dr Joanna Łubocka mgr Marta Filistowicz	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla- Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia wszystkich kierunków, specjalności i specjalizacji realizowanych na WNB

2. Pojęcia

APD – procedura dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, system Archiwizacji Prac Dyplomowych.

3. Odpowiedzialność

Dziekan - powołanie Komisji Egzaminacyjnych, akceptacja zatwierdzonych przez zastępcę Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych jednostki tematów prac magisterskich, promotorów i recenzentów, udzielanie zgód i pozwoleń objętych procedurą, ustalenie terminów i zakresu działań w ramach procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych.

Dyrektor/Kierownik jednostki – wyznaczenie promotorów i recenzentów prac dyplomowych.

Zastępca Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce – zatwierdzenie tematów prac dyplomowych, przygotowanie i przekazanie do Dziekanatu zestawu tematów prac magisterskich wraz z nazwiskami studentów i promotorów, ustalenie harmonogramu egzaminów dyplomowych w jednostce.

Promotor - konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, zgłoszenie kandydatury recenzenta Dyrektorowi/Kierownikowi jednostki, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z procedurą APD.

Recenzent - recenzja pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z procedurą APD.

Komisja Egzaminacyjna - uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, przygotowanie protokołu.

Wskazany przez Dziekana pracownik Dziekanatu – wprowadzanie danych dotyczących prac i egzaminów dyplomowych do systemu USOS i APD, przekazanie prac do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Propozycje tematów prac dyplomowych przekazywane są do wiadomości studentów w terminie:

- licencjackich – na początku semestru zimowego III roku studiów I stopnia
- magisterskich – do końca semestru zimowego I roku studiów II stopnia.

Terminy przekazania do Dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych, tematach prac dyplomowych, proponowanych składach Komisji do przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa procedura APD.

Praca dyplomowa wprowadzana jest przez studenta do systemu APD nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

Dwa tygodnie po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest do autoryzacji suplementu do dyplomu (jeśli dotyczy).

Wnioski o wydanie dyplomu w języku angielskim przyjmowane są do miesiąca od daty obrony.

4.2. Tryb postępowania

Po opublikowaniu tematów prac (również na stronie internetowej WNB) student samodzielnie dokonuje wyboru tematu pracy.

Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją i przestrzegania procedury APD.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Praca dyplomowa składana jest w 1 egzemplarzu w Dziekanacie zgodnie z procedurą APD.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 26/2015 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Rektora UWr nr 150/2013 z dnia 30 września 2013 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 82/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie Nr 150/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie Nr 81/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie procedury sprawdzania prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w systemie „Plagiat” w UWr, Zarządzenie Nr 122/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*. Szczegółowy terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD przez studenta, promotora, recenzenta, pracownika Dziekanatu ustalany jest corocznie Zarządzeniem Dziekana.

6. Załączniki

- 6.1.-I01 Instrukcja dla studenta
- 6.1.-F01 Wzór strony tytułowej
- 6.1.-F02 Wzór strony tytułowej pracy realizowanej poza WNB
- 6.1.-F03 Formularz podania o wydanie dyplomu w języku angielskim
- 6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”
- 6.1.-F05 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.

1. Dokonanie wyboru tematu pracy spośród oferowanych przez jednostkę Wydziału lub spoza Wydziału (zgodnie z procedurą wydaną przez Dziekana).
2. Poinformowanie o wyborze tematu Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce.
3. Stały kontakt z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy).
4. Przestrzeganie zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy.
5. Wypełnienie postanowień określonych w § 46 Regulaminu studiów, określonych przez Radę Wydziału, dotyczących wymagań stawianych pracom dyplomowym na WNB.
6. Przygotowanie i przedłożenie promotorowi manuskryptu pracy (w częściach lub całościowo).
7. Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu pracy, przygotowanie wersji ostatecznej pracy.
8. Postępowanie zgodnie z terminarzem i zaleceniami procedury archiwizacji prac dyplomowych w systemie Archiwum Prac Dyplomowych określonej Zarządzeniem Dziekana WNB.
9. Dokonanie na indywidualne konto do wpłat za usługi edukacyjne wymaganych opłat: 60 zł – dyplom w języku polskim; 40 zł – dyplom w języku angielskim oraz przekazanie czarno-białych fotografii do dyplomu: czterech lub pięciu (w przypadku odpisu angielskiego) o wymiarach 4,5 x 6,5 w podpisanej kopercie
10. Złożenie w dziekanacie wypełnionych formularzy 6.1.-F03-05 (jeżeli dotyczy)

6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

TYTUŁ

w języku polskim
i angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....

w Instytucie/Katedrze

.....

Zakładzie (*jeżeli dotyczy*)

.....

Wrocław,

(rok)

**6.1.-F02 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej
realizowanej poza WNB**

**Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych**

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

TYTUŁ

w języku polskim
i angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....
w Instytucie/Katedrze/Zakładzie

.....
nazwa Uczelni

.....

we współpracy z
Instytutem/Katedrą

.....
Wydziału Nauk Biologicznych

Wrocław,
(rok)

6.1.-F03 Formularz wniosku o wydanie dyplomu w języku angielskim

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n
Wydziału Nauk Biologicznych

P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu magisterskiego/licencjackiego * (część A i B) w języku angielskim.
Temat pracy (w języku angielskim)

.....
.....
.....

.....
(podpis)

W załączeniu:

1. 1 zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5
2. opłata w wysokości 40 zł

* *niepotrzebne skreślić*

Decyzja Dziekana

.....
(podpis)

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

.....
(adres zameldowania)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(wydział)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rodzaj i forma studiów)*

.....
(numer albumu)

DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

1. Odbitych praktykach w okresie studiów
.....
2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)
.....
3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich
.....
4. Studiach w ramach programu MOST – nazwa uczelni, semestr**
.....
5. Studiach w ramach programu SOCRATES/ERASMUS lub innych – nazwa uczelni, semestr**
.....
6. Stypendiach za wyniki w nauce na UW r oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia
MENIS – rok studiów
.....
7. Osiągnięcia w sporcie akademickim (dyscyplina, charakter osiągnięć)
.....
- ...
8. innych osiągnięciach i formach aktywności studenckiej**
.....
.....

Wrocław,
(data)

.....
(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

.....
.....
.....

*Podane powyżej informacje - za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat- winny być udokumentowane.

** W przypadku konieczności podania angielskiego tłumaczenia tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez Promotora.

**6.1-F05 Formularz podania o wznowienie studiów
na czas obrony pracy magisterskiej**

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

Prodziekan ds. dydaktycznych
Wydziału Nauk Biologicznych

.....

P O D A N I E

Proszę o umożliwienie wznowienia studiów na czas obrony pracy magisterskiej.

Przewidywany termin obrony pracy

.....
(podpis studenta)