

**Uchwała Nr 251/2016**  
Rady Wydziału Nauk Biologicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie zaopiniowania procedury hospitacji zajęć  
dydaktycznych realizowanych na WNB**

§ 1. Na podstawie § 23 ust.2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWro pozytywnie zaopiniowała procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB, która stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

§3. Z dniem 27 października 2016 r. traci moc uchwała Rady Wydziału Nr 216/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB.

Przewodniczący Rady  
Wydziału Nauk Biologicznych

Załącznik Nr 1  
do Uchwały RW Nr 251/2016

Wydanie: 3 zmiana aktu prawnego, zmiany w trybie postępowania, korekta zał. 11.2.-A02	Data wydania 1: 18.12.2014 Data weryfikacji: 27.10.2016	Nr: 11.2.	Symbol: WSZJK-A-H	Załączniki: 11.2.-A01, 11.2.-A02, 11.2.-R01
---	--	--------------	----------------------	---

**PROCEDURA**  
**hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia			
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Zygmunt Kącki/dr hab. Katarzyna Kabała	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

## **1. Cel i zakres procedury**

Stałe podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale Nauk Biologicznych.

## **2. Odpowiedzialność**

Dziekan – zatwierdzenie trybu, harmonogramu oraz zakresu prowadzenia hospitacji, powołanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji, zarządzanie hospitacją interwencyjną

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia – przygotowanie harmonogramu hospitacji, przygotowanie i przekazanie Dziekanowi raportu końcowego hospitacji zawierającego zalecenia w sprawie działań naprawczych, korygujących i doskonalących jakość kształcenia, wnioskowanie o zarządzanie hospitacją interwencyjną, uaktualnianie arkusza hospitacyjnego

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – zebranie i przekazanie do dziekanatu arkuszy hospitacyjnych

Zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych/Kierownicy Katedr – wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji w ich jednostkach; powiadomienie osób wskazanych do hospitacji oraz odpowiedzialnych na przeprowadzenie hospitacji o terminie i zasadach hospitacji

Osoby powołane przez Dziekana – przeprowadzenie hospitacji

Promotor (opiekun naukowy) lub koordynator przedmiotu – przeprowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta

Osoba hospitowana – dostarczenie osobie/osobom odpowiedzialnym za hospitację aktualnego sylabusu do przedmiotu, najpóźniej w dniu hospitacji; zapoznanie się z procedurą hospitacji dostępną na stronie internetowej WNB

## **3. Opis postępowania**

### **3.1. Termin**

Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki zatwierdzany jest do 15 listopada.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktoranta dokonywane są w każdym roku jego studiów doktoranckich.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego odbywają się w pierwszym roku jego zatrudnienia.

Termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami podlegającymi hospitacji.

Wypełnione arkusze hospitacyjne zostają przekazane Przewodniczącemu Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia najpóźniej tydzień po dokonaniu hospitacji.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości osoby hospitowanej nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

Arkusze hospitacyjne są aktualizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia przynajmniej raz na 5 lat.

Raport z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim jest przygotowywany do 15 listopada kolejnego roku akademickiego.

### **3.2. Tryb postępowania**

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest elementem mobilizacji pracowników i doktorantów do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane są przez osoby powołane przez Dziekana.

Hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez studenta studiów doktoranckich przeprowadza jego promotor (opiekun naukowy) lub koordynator przedmiotu.

W przypadku negatywnych ocen studenckich lub innych informacji kwestionujących jakość prowadzonych zajęć, Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia może zarządzić przeprowadzenie hospitacji interwencyjnej. Hospitację interwencyjną można przeprowadzić także na prośbę nauczyciela akademickiego.

Nauczyciel akademicki prowadzący wykład (lub koordynator przedmiotu) może z własnej inicjatywy przeprowadzić hospitację

ćwiczeń/konwersatoriów/laboratoriów towarzyszących wykładowi, powiadamiając o tym Przewodniczącego Zespołu.

Procedura hospitacji obejmuje: wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria i inne zajęcia dydaktyczne wskazane przez Dziekana.

Hospitacja prowadzona jest zgodnie z arkuszem hospitacyjnym.

Arkusze hospitacyjne są poufne i stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej pracowników Wydziału.

Ocenie podlegają: organizacja i przebieg zajęć, określenie celu dydaktycznego zajęć i jego zgodności z programem studiów oraz sylabusem przedmiotu (treścią i efektami kształcenia), przygotowanie i komunikatywność prowadzącego zajęcia, konstrukcja metodyczna i wartość merytoryczna zajęć, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacja, zachęcanie do dyskusji oraz współdziałania w grupie, wykorzystanie środków dydaktycznych, przygotowanie materiałów dla studentów (formularzy pracy, skryptów, przykładowej literatury itp.).

Równocześnie z hospitacją zajęć przeprowadzana jest anonimowa ankieta wśród studentów dotycząca jakości wizytowanych zajęć, która stanowi integralną część arkusza hospitacyjnego.

Ogólna ocena zajęć powinna zawierać zalecenia dla osoby hospitowanej, które będą służyć poprawie jakości kształcenia.

Osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

Arkusz hospitacji zajęć zostaje podpisany przez osobę/osoby przeprowadzające hospitację i hospitowanego nauczyciela.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne stanowią integralną część arkusza hospitacyjnego.

Ocena hospitacyjna i wnioski zawarte w arkuszu hospitacyjnym powinny być uwzględniane podczas oceny okresowej pracownika.

### **3.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Arkusze hospitacyjne są gromadzone oraz przechowywane w Dziekanacie WNB przez okres co najmniej czterech lat.

## **4. Dokumenty związane z procedurą**

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami z dnia 20 maja 2016 r.; Uchwała Nr 109/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; Zarządzenie Nr 5/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia; Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 75/2016 z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych prowadzonych na wydziale

## **5. Załączniki**

- 11.2.-A01 – Ankieta jakości kształcenia i przebiegu zajęć dydaktycznych na WNB
- 11.2.-A02 – Arkusz hospitacyjny
- 11.2.-R01 – Raport końcowy



ARKUSZ HOSPITACYJNY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Data hospitacji \_\_\_\_\_

Osoba hospitowana \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy

Osoba/Osoby hospitujące (Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Umiejscowienie zajęć w strukturze Wydziału

Instytut \_\_\_\_\_

Katedra/Zakład \_\_\_\_\_

Nazwa przedmiotu \_\_\_\_\_

(zgodnie z sylabusem)

Rodzaj zajęć \_\_\_\_\_

Rok studiów, semestr i kierunek \_\_\_\_\_

Tryb studiów \_\_\_\_\_

Efekty kształcenia realizowane podczas zajęć \_\_\_\_\_

(zgodnie z sylabusem)

Temat zajęć: \_\_\_\_\_

Liczebność grupy \_\_\_\_\_

Frekwencja na hospitowanych zajęciach \_\_\_\_\_







Ogólna ocena hospitacji:

niedostateczna (2)	dostateczna (3)	dość dobra (3,5)	dobra (4)	ponad dobra (4,5)	bardzo dobra (5)
-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Uwagi osoby hospitowanej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

.....  
*Osoba hospitowana*

.....  
*Osoba/osoby przeprowadzające hospitaację*

Średnia ocena zajęć na podstawie ankiet wypełnionych przez studentów:

niedostateczna (2)	dostateczna (3)	dość dobra (3,5)	dobra (4)	ponad dobra (4,5)	bardzo dobra (5)
-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Uwagi i zalecenia pohospitacyjne (z uwzględnieniem wskazań naprawczych, korygujących i doskonalących)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

.....  
*Osoba hospitowana*  
(Oświadczam, że zapoznałem się z oceną końcową hospitaacji)

.....  
*Osoba/osoby przeprowadzające hospitaację*

**WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH**  
**RAPORT KOŃCOWY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**  
**PRZEPROWADZONYCH W ROKU AKADEMICKIM .....**

## I. Syntetyczne zestawienie przeprowadzonych hospitacji

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Kierunek i rok studiów	Osoba hospitowana (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Osoba/osoby przeprowadzające hospitację	Data hospitacji	Ocena końcowa	
								Osoby/osób przeprowadzających hospitację	Ankiety studentów (średnia)

## II. Proponowane działania naprawcze, korygujące i doskonalące jakość kształcenia na Wydziale:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## III. Załączniki: Arkusze hospitacji przeprowadzonych na Wydziale

Data i podpisy:

 .....  
 Dziekan

 .....  
 Wydziałowy Zespół ds. Oceny