

Uchwała Nr 29/2021

Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury realizacji pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych

Na podstawie § 43 Uchwały Nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie *regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* oraz § 6 ust. 2 Uchwały Nr 6/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie *funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia*, Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę realizacji pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych, która stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 331/2019 Rady Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych
Dziekan: *dr hab. inż. Marcin Kadej*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 29/2021
Rady Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 5 Zmiana organizacji pracy	Data wydania 1: 20.02.2014 Data weryfikacji: 20.05.2021	Nr: 6.2.	Symbol: WSZJK-PD-PW	Załączniki: 6.2.-I01, 6.2.-F01 do F03, 6.2.-K01
---	--	-------------	------------------------	---

PROCEDURA
realizacji pracy dyplomowej
poza Wydziałem Nauk Biologicznych

Sporządził:		Podpis:
Prodziekan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w przypadku realizacji pracy dyplomowej poza WNB, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

2. Pojęcia

Jednostka przyjmująca – jednostka spoza UWr, w której praca jest realizowana, zatrudniająca promotora.

3. Odpowiedzialność

- Dziekan – obowiązki wynikające z zakresu *Procedury dyplomowania studentów*.
- Prodziekan ds. nauczania – podjęcie decyzji (w każdym semestrze) w zakresie wyrażenia zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB w oparciu o opinię Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK) – wydanie opinii na realizację pracy dyplomowej przez studenta poza WNB; w przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana ds. nauczania – umieszczenie tematu pracy w zestawie tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki; wskazanie propozycji recenzenta.
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK) zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, weryfikacja proponowanych promotorów i recenzentów.
- Promotor – obowiązki wynikające z zakresu *Procedury dyplomowania studentów*, przekazanie (w dowolnej formie) do dziekanatu WNB danych osobowych, celem nadania loginu i hasła do systemu APD.
- Kierownik jednostki przyjmującej – złożenie oświadczenia o braku roszczeń za pracę dla WNB.
- Pracownik dziekanatu – wysłanie do promotorów z zewnątrz aktualnej procedury dyplomowania; wystawienie zaświadczenia o średniej ocen.

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Terminy wynikające z *Procedury dyplomowania studentów*.

4.2. Tryb postępowania

Powiązany z celami i zakresem *Procedury dyplomowania studentów*, a ponad to:

o zgodę na realizację pracy dyplomowej poza WNB może ubiegać się student studiów I lub II stopnia na kierunkach realizowanych na WNB, który uzyskał średnią minimum **4,5**: w przypadku studiów I stopnia – z pierwszych dwóch lat studiów, w przypadku studiów II stopnia – ze studiów licencjackich.

W szczególnych przypadkach (np. uczestnictwo w projektach badawczych, czynna działalność w pracach studenckiego koła naukowego potwierdzona publikacjami lub wystąpieniami konferencyjnymi itp.) Prodziekan ds. nauczania może wyrazić zgodę na realizację pracy dyplomowej poza WNB przez studenta, którego średnia nieznacznie odbiega od wskazanej powyżej.

Recenzentem musi być nauczyciel akademicki zatrudniony na WNB, co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Powiązany z celami i zakresem *Procedury dyplomowania studentów*, oryginały dokumentów poświadczające wykonanie postanowień instrukcji 6.2.-I01 przechowywane są w Dziekanacie WNB.

5. Dokumenty związane z procedurą

Powiązane z celami i zakresem *Procedury dyplomowania studentów*.

6. Załączniki

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F01 Formularz opinii Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w sprawie realizacji pracy dyplomowej poza WNB
6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej
6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej o braku roszczeń za pracę dla WNB
6.2.-K01 Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

1. Student samodzielnie poszukuje jednostki przyjmującej, której zakres badań daje możliwość realizacji efektów uczenia się właściwych dla studiowanego kierunku lub specjalności.
2. Jednostką przyjmującą mogą być uczelnie, ośrodki naukowe lub inne ośrodki prowadzące badania o charakterze naukowym, polskie lub zagraniczne.
3. Temat pracy jest proponowany przez studenta lub promotora jednostki przyjmującej.
4. Student składa podanie do Prodziekana ds. nauczania wraz z załącznikami:
 - a. Formularz z opinią przewodniczącego KZJK właściwego dla kierunku studiów, na realizację pracy poza WNB zawierający informację o instytucji, w której realizowana będzie praca, temacie i osobie promotora;
 - b. Zgoda promotora z jednostki przyjmującej na nieodpłatną opiekę nad dyplomantem;
 - c. Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO;
 - d. Oświadczenie dyrektora/kierownika jednostki przyjmującej, w której wykonywana będzie praca dyplomowa, o nie obciążaniu WNB kosztami tej pracy;
 - e. Zaświadczenie o średniej ze studiów.
5. Po otrzymaniu zgody na realizację pracy poza WNB od Prodziekana ds. nauczania, student zobowiązany jest do dostarczenia do dziekanatu kopii ubezpieczenia OC i NNW.
6. Po każdym semestrze realizacji pracy dyplomowej w jednostce przyjmującej student jest zobowiązany dostarczyć Przewodniczącemu KZJK właściwego dla kierunku studiów informację od promotora o zaawansowaniu pracy wraz z oceną.
7. Ocenę do systemu USOS wpisuje Przewodniczący KZJK.

**6.2.-F01 Formularz opinii Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Kształcenia
w sprawie realizacji pracy dyplomowej poza WNB**

Wrocław, data

**Opinia Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
w sprawie realizacji pracy dyplomowej poza WNB**

Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na podstawie zgodności z efektami uczenia się właściwymi dla kierunku studiów wyraża/nie wyraża zgodę(y), na realizację pracy dyplomowej o temacie :

.....
.....
.....

W

(nazwa jednostki przyjmującej)

przez Pana/Panią

studenta/kę roku studiów I/II* stopnia na kierunku

specjalność

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)

* niepotrzebne skreślić

6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej

Wrocław, data

OŚWIADCZENIE

.....

(imię, nazwisko, tytuł)

wyrażam zgodę na **nieodpłatne** podjęcie obowiązków promotora i objęcie opieką naukową
pracy dyplomowej realizowanej przez Pana/Panią

.....
studenta/kę roku studiów I/II* stopnia na kierunku

specjalność

o temacie.....

.....

.....

.....

W

(nazwa jednostki przyjmującej)

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania w formie pisemnej Przewodniczącego
Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia właściwego dla kierunku studiów o postępach
w realizacji pracy i do wystawienia oceny po zakończeniu każdego semestru.

.....

(podpis promotora)

* niepotrzebne skreślić

**6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej
o nieobciążaniu kosztami pracy dyplomowej WNB**

Wrocław, data

OŚWIADCZENIE

Dyrektor/Kierownik

.....
(nazwa jednostki)

.....
(imię, nazwisko, tytuł)

oświadcza, iż **nie obciąży** Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego
kosztami realizacji pracy dyplomowej Pana/Pani

.....
studenta/ki roku studiów I/II* stopnia na kierunku

specjalność

o temacie.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

6.2.-K01 Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO

Obowiązek informacyjny do zgody promotora z jednostki przyjmującej na nieodpłatne podjęcie obowiązków promotora pracy dyplomowej

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji przez studenta pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi udzielona zgoda.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje niepodania danych to nierozpatrzenie wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych i brak możliwości przeprowadzenia procesu dyplomowania przez promotora w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Moje dane osobowe przechowywane będą jako część dokumentacji przebiegu studiów przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
7. Mam prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednak cofnięcie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu dyplomowania, a tym samym ukończenia studiów przez studenta.
8. Posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa.
9. Decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1 - 88), na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, nr PESEL, adres e-mail) przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Wydział Nauk Biologicznych w następujących celach:

- 1) wprowadzenie danych do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS) celem umożliwienia nadania loginu i hasła do systemu APD (Archiwizacja Prac Dyplomowych), w którym promotor przeprowadza proces dyplomowania studenta i wystawia recenzje pracy dyplomowej – tak / nie
- 2) wykorzystywanie danych osobowych do celów archiwalnych i statystycznych – tak / nie.

(data)

(czytelny podpis)