

Uchwała nr 120/2013

Rady Wydziału Nauk Biologicznych

z dnia 21 marca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO STUDIUM OCHRONY ŚRODOWISKA

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska, zwane dalej Studium jest jednostką Uniwersytetu Wrocławskiego w rozumieniu § 54 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, utworzoną przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego 27 lutego 2008 roku, uprawnioną do zarządzania dydaktyką międzywydziałowego kierunku studiów pod nazwą „ochrona środowiska”, który jest prowadzony przez Wydziały Nauk Biologicznych oraz Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska.
2. Działalność Studium oparta jest na postanowieniach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, Uchwały Senatu Nr 25/2008, Regulaminu studiów i Porozumienia Wydziałów wymienionych w § 1 Regulaminu.

Organizacja

§ 2.

1. Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska tworzą dwa wydziały, zwane dalej Wydziałami prowadzącymi:
 - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska,
 - Wydział Nauk Biologicznych.
2. Wydziały prowadzące zapewniają bazę lokalową i techniczną niezbędną do realizacji zadań dydaktycznych i organizacyjnych Studium.

§ 3.

1. Do zadań Studium należy organizacja i zarządzanie wszelką działalnością związaną z procesem kształcenia na kierunku ochrona środowiska w szczególności w zakresie planowania, zlecenia, nadzoru i oceny zajęć dydaktycznych, programów nauczania, prac dyplomowych oraz praktyk zawodowych, studiów podyplomowych, itp.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 Studium realizuje:

- 1) przy pomocy pracowników wydziałów prowadzących skierowanych przez Dziekanów do wykonywania w całości lub w części obowiązków dydaktycznych na kierunku ochrona środowiska,
- 2) przy pomocy pracowników innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego uczestniczących w kształceniu na kierunku ochrona środowiska na zasadach współpracy,
- 3) przy pomocy osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 4) poprzez współpracę z innymi uczelniami wyższymi i instytucjami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi i jednostkami administracji publicznej na podstawie odrębnych porozumień.

Rada Studium

§ 4.

1. Nadzór nad realizacją programu dydaktycznego Studium sprawuje Rada Studium.
2. Do kompetencji Rady Studium należy:
 - 1) opracowywanie programu i planu studiów ochrony środowiska,
 - 2) zatwierdzanie programów dydaktycznych poszczególnych przedmiotów i zajęć,
 - 3) czuwanie nad realizacją głównych założeń zadań dydaktycznych,
 - 4) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych,
 - 5) zabezpieczanie jakości kształcenia, poprzez ewaluację zajęć,
 - 6) wyznaczanie opiekunów lat studiów, praktyk zawodowych,
 - 7) przygotowywanie wniosków na Rady wydziałów prowadzących dotyczących: zasad rekrutacji na studia oraz limitów przyjęć, planu rzeczowo-finansowego Studium, powołania stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań, np. akredytacji.
3. Członków Rady powołuje Rektor na wniosek Rad wydziałów prowadzących.
4. Rada Studium powoływana jest na okres kadencji władz Uczelni.

§ 5.

1. W skład Rady Studium wchodzi:
 - 1) Dyrektor Studium,
 - 2) prodekan ds. dydaktycznych wydziałów prowadzących,
 - 3) opiekunowie specjalności istniejących na kierunku ochrona środowiska,
 - 4) nauczyciele akademicy wskazani przez Rady wydziałów prowadzących,
 - 5) osoby spoza Uczelni zaangażowane w tok dydaktyczny na ochronie środowiska, wskazane przez Rady wydziałów prowadzących.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Studium.

Kierownictwo

§ 6.

1. Studium kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Studium powołuje Rektor spośród profesorów i doktorów habilitowanych na wniosek Rady Studium, po zasięgnięciu opinii rad wydziałów prowadzących.
3. Dyrektor jest powoływany na kadencje odpowiadającą ustawowej kadencji władz uczelni.
4. Dyrektor podlega Prorektorowi ds. Nauczania.
5. Dyrektor realizuje zadania Studium zgodnie z uzyskanymi upoważnieniami.

§ 7.

Dyrektor Studium w stosunku do studentów ochrony środowiska posiada kompetencje i podejmuje decyzje w zakresie upoważnień udzielonych mu przez Dziekanów wydziałów prowadzących, a ponadto:

- 1) kieruje działalnością Studium,
- 2) reprezentuje Studium na zewnątrz,
- 3) odpowiada za prawidłowe wykorzystywanie i zabezpieczenie mienia Studium,
- 4) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ochrona środowiska,
- 5) występuje z wnioskiem o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Studium, a także pełni rolę ich bezpośredniego przełożonego,
- 6) jest przewodniczącym Rady Studium i Międzywydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku ochrona środowiska,
- 7) wnioskuje do Rad wydziałów prowadzących o zmiany w składzie minimum kadrowego kierunku ochrona środowiska.

Administracja

§ 8.

Zadaniem pracowników Studium, nie będących nauczycielami akademickimi, są sprawy związane z:

- 1) obsługą kancelaryjną Dyrektora
- 2) obsługą posiedzeń Rady Studium (przygotowanie materiałów źródłowych, sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji uchwał Rady, przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rad Wydziałów),
- 3) planowaniem, zlecaniem i organizacją zajęć dydaktycznych,
- 4) rekrutacją na studia i przygotowywaniem materiałów informacyjnych, promocyjnych,
- 5) tokiem studiów, to jest: prowadzeniem teczek studentów, przygotowaniem materiałów do sesji egzaminacyjnych, itp.,
- 6) pomocą socjalną dla studentów,
- 7) organizacją imprez naukowych i uroczystości w tym immatrykulacji, rozdania

dyplomów, itp.,

8) prowadzeniem ewidencji druków ścisłego zarachowania związanych z tokiem studiów, prowadzenie rejestru skarg i wniosków,

9) współpracą z Działem Nauczania w zakresie rekrutacji, opracowywania i wdrażania narzędzi zapewniających jakość kształcenia, wymiany studentów w ramach programu MOST,

10) opracowywaniem wniosków akredytacyjnych,

11) współpracą z Działem Spraw Studenckich w zakresie pomocy socjalnej, ubezpieczenia zdrowotnego, obsługi kredytów,

12) współpracą z Biurem Współpracy Międzynarodowej w zakresie wyjazdów zagranicznych studentów,

13) współpraca z innymi podmiotami i jednostkami organizacyjnymi.

Finanse

§ 9.

1. Koszty osobowe funkcjonowania Studium, a także koszty związane z realizacją zajęć dydaktycznych na stacjonarnych studiach ochrony środowiska ponoszą wydziały tworzące zgodnie z zawartym porozumieniem.
2. Porozumienie dotyczące zagadnień ujętych w ust. 1, a także w § 2 ust. 2, Dziekani obu Wydziałów sporządzają na piśmie w terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie Regulaminu i przedstawiają Rektorowi do zatwierdzenia.
3. Zmiany Porozumienia wymagają akceptacji Rektora i mogą być dokonywane nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 10.

1. Przychody, jak:
 - 1) opłaty za studia podyplomowe organizowane przez Studium,
 - 2) opłaty za kursy,
 - 3) opłaty związane z rekrutacją na studia ochrony środowiska,
 - 4) dotacje na realizację zadań dydaktycznych, pozostają w dyspozycji Dyrektora, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, zgodnie z upoważnieniem Rektora do ich wydatkowania.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu określonego w § 56 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.

Przewodniczący Rady Wydziału