

Uchwała Nr 209/2016
Rady Wydziału Nauk Biologicznych
z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu praktyk zawodowych
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Na podstawie § 1 ust.2 Zarządzenia nr 115/2013 z późn. zm. Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału uchwaliła Regulamin praktyk zawodowych ujętych w programach kształcenia poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Biologicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Regulamin obowiązuje od roku akad. 2016/2017. Traci moc uchwała Rady Wydziału Nauk Biologicznych Nr 57/2016 z dnia 31 marca 2016 r.

Przewodniczący
Rady Wydziału Nauk Biologicznych

REGULAMIN
studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady, formę i tryb zaliczenia praktyki zawodowej ujętej w programie kształcenia danego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego. Regulamin znajduje zastosowanie do praktyk realizowanych na studiach rozpoczynających się od roku akademickiego 2015/2016.

Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów.

Praktyka zawodowa obowiązuje studentów studiów zgodnie z art. 66 ust. 2 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzeniem 115/2013 Rektora UWr z dnia 25 lipca 2013 r. z późn. zm. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Główne cele praktyki zawodowej

- zapoznanie się z organizacją i przebiegiem pracy w określonej instytucji;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych projektów;
- wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością określonych instytucji;
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z wymogami instytucji funkcjonujących na rynku pracy;
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

3. Organizacja praktyk zawodowych

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju lub za granicą.

Dopuszcza się różne formy realizacji praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach naukowo-badawczych i laboratoriach, urzędach i instytucjach publicznych, które realizują działalność zgodną z profilem studiów (np. instytuty naukowe, laboratoria analityczne, Wydziały ochrony środowiska urzędów gmin, powiatów, sejmików samorządowych, parki krajobrazowe, parki narodowe, itp.). Praktyka zawodowa może być również realizowana w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych.

W celu zdobycia nowych doświadczeń zawodowych na rynku pracy zaleca się wykonanie praktyk zawodowych poza jednostkami WNB.

Student może podjąć starania o realizację praktyki zawodowej we własnym zakresie lub skorzystać z propozycji i sugestii przedłożonych przez opiekuna praktyk zawodowych.

Realizacja głównych celów praktyki zawodowej powinna zostać osiągnięta poprzez udział studenta w pracach obejmujących zagadnienia wyszczególnione w programie praktyk.

Student samodzielnie organizuje przebieg praktyki, tj. uzgadnia indywidualny zakres obowiązków i zadań w określonej Instytucji (Zakładzie), po czym konsultuje go z opiekunem praktyk.

Podstawą realizacji praktyki jest umowa Uczelni z Instytucją (Zakładem), w której praktyka będzie realizowana. Umowę o praktykę (zgodną z załącznikiem 3 Zarządzenia Rektora nr 115/2013 z późn. zm) zawiera Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych w imieniu Uczelni.

Skierowanie na praktykę zawodową (zgodne z załącznikiem 4 Zarządzenia Rektora nr 115/2013) oraz umowę o współpracy wystawia Dziekanat. Aby uzyskać powyższe dokumenty, student w ustalonym terminie (najpóźniej do 15 kwietnia bieżącego roku) powinien dostarczyć Opiekunowi Praktyk Zawodowych:

- wypełnioną i podpisaną deklarację przyjęcia na praktykę
- deklarację poświadczającą posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej (zgodną z załącznikiem 5 Zarządzenia Rektora nr 115/2013).

Okazanie dokumentów poświadczających posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania zgody Dziekana na odbycie praktyki. Dokumenty poświadczające ubezpieczenie sprawdza opiekun praktyk zawodowych.

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk zawodowych stypendia socjalne zachowują prawo do stypendium.

4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe realizowane są w trybie ciągłym.

Okresem odbywania praktyk zawodowych są miesiące letnie (od lipca do połowy września) po II roku studiów I stopnia.

Czas trwania praktyk określony jest programem kształcenia danego kierunku studiów.

Praktyki zawodowe muszą być ukończone 2 tygodnie przed zakończeniem IV semestru studiów (najpóźniej do 15 września).

W uzasadnionych przypadkach student może realizować praktykę w innych terminach pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów. Realizacja praktyki w innym terminie, niż wynika to z obowiązującego planu studiów, jest możliwa jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału.

5. Zwolnienie z realizacji praktyki

O zwolnienie z realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej może ubiegać się student, który wykonuje lub wykonywał pracę zarobkową (w tym również za granicą), jeżeli jej charakter spełniał wymogi praktyki zawodowej przewidzianej planem i programem nauczania na kierunku kształcenia; uczestniczył w obozie naukowym, którego zadania można uznać za zbieżne z programem praktyki zawodowej; uczestniczył lub będzie uczestniczył w stażu i praktyce zawodowej (także w ramach wolontariatu), gwarantujących uzyskanie odpowiednich

umiejętności praktycznych i spełniających wymogi praktyki zawodowej realizowanej zgodnie z planem i programem nauczania na kierunku kształcenia.

Wyżej wymienione rodzaje aktywności mogą zostać zaliczone na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej, o ile były realizowane w okresie nie krótszym od wymaganego czasu praktyki.

Zwolnienia z realizacji praktyki zawodowej udziela się na wniosek studenta, złożony w formie pisemnej najpóźniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki zawodowej. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie w Dziekanacie Wydziału kompletu dokumentów, tj.:

- podania do Dziekana z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzonego przez zakład pracy oraz opinii wydanej przez zakład pracy;
- podania do Dziekana z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu odbytego stażu oraz dokumentu potwierdzającego odbycie tego stażu wraz z opinią instytucji (zakładu pracy), w której staż miał miejsce;

Wniosek studenta w sprawie zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.

6. Obowiązki studenta dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych

Student jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym w Regulaminie Praktyk Zawodowych.

Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.

Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej (najpóźniej do 15 kwietnia) powinien dostarczyć opiekunowi praktyk zawodowych wypełniony i podpisany dokument deklaracji przyjęcia na praktykę oraz deklarację poświadczającą posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.

Student ma obowiązek odbycia szkolenia BHP w miejscu praktyki przed rozpoczęciem praktyki.

Student jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań objętych programem praktyki i wykonywania poleceń przełożonych w miejscu odbywania praktyki.

Student ma obowiązek prowadzenia Karty Praktyk Zawodowych, która stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.

Potwierdzenie wykonywanych czynności w ramach realizacji programu praktyki stanowi Karta Praktyk Zawodowych oraz ocena wystawiona przez opiekuna praktyki zawodowej w jednostce przyjmującej.

Dwa tygodnie po ukończeniu praktyki, ale nie później niż do 15 września, student ma obowiązek dostarczyć opiekunowi praktyk zawodowych na WNB pełną dokumentację (Kartę Praktyk Zawodowych oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki zgodne z załącznikiem 6 Zarządzenia Rektora nr 115/2013), potwierdzającą realizację celów i zadań praktyki.

Zatwierdzoną Kartę Praktyk Zawodowych oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki, student ma obowiązek złożyć w Dziekanacie do końca IV semestru studiów I stopnia.

Student, który naruszy w rażący sposób dyscyplinę pracy, spowoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia, może zostać odwołany z praktyki.

7. Zaliczenie praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest jej realizacja w pełnym wymiarze, dostarczenie opiekunowi praktyk zawodowych Karty Praktyki Zawodowej potwierdzającej wykonywanie obowiązków w zestawieniach jednodniowych z oceną wystawioną w jednostce przyjmującej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki.

Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni zalicza praktykę zawodową, wpisując zaliczenie do indeksu oraz podpisując zaświadczenie o odbyciu praktyki na podstawie złożonej dokumentacji.

Karta Praktyk Zawodowych i zaświadczenie o odbyciu praktyki przechowywane jest w aktach studenta do końca studiów i archiwizowane.

8. Postanowienia końcowe

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany w organizacji praktyk studenckich.