

Uchwała nr 95/2014

Rady Wydziału Nauk Biologicznych

Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 22 maja 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przyjęcia studenta na WNB
w przypadku przeniesienia z innej uczelni**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr nr 109/2011 z dnia 30.11.2011 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 5/2012 z dnia 23.01.2012 r. Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę przyjęcia studenta na WNB w przypadku przeniesienia z innej uczelni, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 1. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 1	Data wydania 1: Data weryfikacji:	Nr: 3.2.	Symbol: WSZJK-R-P	Załączniki: 3.2.-I01, 3.2.-Z01, 3.2.-F01
------------	--------------------------------------	-------------	----------------------	--

**PROCEDURA
przyjęcia studenta na WNB w przypadku
przeniesienia z innej Uczelni**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych		dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

2. Cel i zakres procedury

Opis działań związanych z przyjęciem studenta na Wydział Nauk Biologicznych w przypadku przeniesienia z innej Uczelni

3. Odpowiedzialność

Prodzikan ds. dydaktycznych – podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia studenta na WNB w przypadku przeniesienia, konsultacje w zakresie możliwości realizacji studiów na wybranym kierunku, potwierdzenie dotychczasowych osiągnięć studenta w zakresie przedmiotów i punktów ECTS, które zostaną zaliczone studentowi na podstawie zrealizowanych efektów kształcenia na dotychczasowej uczelni, podjęcie decyzji w sprawie realizacji przedmiotów do uzupełnienia (różnic programowych) spowodowanych nie osiągnięciem efektów kształcenia wymaganych na WNB na określonym etapie kształcenia wraz z terminami ich realizacji oraz określeniem semestru, od którego student rozpocznie studia.

Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych – konsultacje w zakresie analizy programów studiów i efektów kształcenia, wskazanie przedmiotów do uzupełnienia w ramach różnic programowych wraz określeniem możliwości ich realizacji ze względu na możliwie najkrótszy termin, rozkład zajęć obowiązujących w danym semestrze oraz specjalność/kierunek, z którą mogą być realizowane.

Pracownik Dziekanatu – przyjęcie dokumentów studenta, wprowadzenie danych do systemu USOS (nazwy przedmiotów w oryginalnym brzmieniu w języku polskim i angielskim, liczby punktów ECTS, oceny itp.)

4. Opis postępowania

4.1. Termin

Student podejmuje starania o przyjęcie na Wydział Nauk Biologicznych na drodze przeniesienia z innej Uczelni z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do daty przyjęcia.

Złożenie wniosku o przyjęcie na WNB w przypadku przeniesienia z innej Uczelni, wraz dokumentacją dotychczasowego przebiegu studiów, ma miejsce najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru.

Prodzikan podejmuje decyzję o przyjęciu studenta na WNB w przypadku przeniesienia z innej Uczelni najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty rozpoczęcia semestru.

4.2. Tryb postępowania

Student może ubiegać się o przeniesienie na WNB po zaliczeniu przynajmniej dwóch semestrów na uczelni, którą opuszcza, przy zachowaniu praw studenckich.

W wyjątkowych sytuacjach Prodzikan ds. dydaktycznych może podjąć decyzję o przyjęciu na WNB studenta, który zaliczył tylko I semestr.

Student przed podjęciem decyzji o staranie się o przyjęcie na WNB poprzez przeniesienie z innej Uczelni jest zobowiązany do dokładnej analizy programów studiów kierunków realizowanych na WNB.

Przed złożeniem dokumentów student powinien zgłosić się na konsultacje do Pełnomocnika ds. dydaktycznych w sprawie możliwości realizacji studiów na wybranym kierunku.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Wniosek o przyjęcie na WNB w przypadku przeniesienia z innej Uczelni, wraz dokumentacją dotychczasowego przebiegu studiów, składany jest w Dziekanacie WNB.

Dziekanat WNB wystawia decyzję o przyjęciu na wskazany semestr zawierającą wykaz różnic programowych i termin ich realizacji.

Po przyjęciu studenta z przeniesienia Dziekanat WNB występuje z pismem do dotychczasowej Uczelni studenta o przesłanie jego teczeki osobowej z oryginałami dokumentów.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 30/2012 z dnia 15 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, z późniejszymi zmianami

6. Załączniki

3.2.-I01 – instrukcja postępowania w przypadku podjęcia starań o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia z innej Uczelni

3.2.-Z01 – spis wymaganych dokumentów

3.2.-F01 – formularz podania o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia z innej Uczelni

3.2.-I01 – instrukcja postępowania w przypadku podjęcia starań o przyjęcie na WNB na drodze przeniesienia z innej Uczelni

1. Student może podjąć starania o przyjęcie na WNB na podstawie przeniesienia z innej Uczelni pod warunkiem zaliczenia przynajmniej dwóch semestrów na dotychczasowej Uczelni lub w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. dydaktycznych, po zaliczeniu pierwszego semestru, po warunkiem zachowania praw studenckich.
2. Student samodzielnie analizuje programy studiów oferowane przez WNB (zamieszczone na stronie internetowej Wydziału) celem precyzyjnego określenia kierunku/specjalności oraz semestru, na którym chciałby podjąć studia.
3. Przed złożeniem dokumentów student zobowiązany jest do zgłoszenia się na konsultacje w zakresie planowanych na WNB studiów do Pełnomocnika Dziekana ds. dydaktycznych.
4. Konsultacje muszą mieć miejsce w semestrze poprzedzającym termin możliwego przyjęcia studenta z przeniesienia z innej Uczelni.
5. Po określeniu przez Prodziekana ds. dydaktycznych możliwości realizacji studiów na WNB student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie wymaganą dokumentację, na podstawie której Prodziekan ds. dydaktycznych podejmie decyzję co do możliwości przyjęcia studenta na WNB z przeniesienia z innej Uczelni.
6. Pełna dokumentacja musi zostać złożona najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, na który student może zostać przyjęty.
7. W przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana ds. dydaktycznych student zgłasza się do określonego pracownika Dziekanatu celem wprowadzenia danych do systemu USOS i wpisania do grupy zajęciowej.

3.2.-Z01 – spis wymaganych dokumentów

1. Podanie do Prodziekana ds. dydaktycznych WNB o wyrażenie zgody na przyjęcie na WNB z przeniesienia z innej Uczelni.
2. Wyciąg z indeksu z informacją o zaliczonych semestrach oraz liczbie zdobytych dotychczas punktów ECTS potwierdzony przez dotychczasowy Dziekanat.
3. Potwierdzone Sylabusy przedmiotów zrealizowanych na dotychczasowej Uczelni.
4. Zgoda Dziekana Wydziału Uczelni, którą student opuszcza, na przeniesienie. Brak tego dokumentu jest podstawą do odmowy przyjęcia studenta na WNB na drodze przeniesienia.
5. Potwierdzone przez dotychczasowy Dziekanat tłumaczenie na język angielski nazw zrealizowanych przedmiotów, jeżeli nie jest ono zawarte w sylabusach.

3.2.-F01 – formularz podania o przyjęcie na WNB w przypadku przeniesienia z innej Uczelni

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa dotychczasowej Uczelni)

.....
(nazwa dotychczas studiowanego kierunku, specjalności, specjalizacji)

.....
(numer albumu)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

**Prodzikan ds. dydaktycznych
Wydziału Nauk Biologicznych**

.....

P O D A N I E

Proszę o wyrażenie zgody na przyjęcie mnie na studia na Wydziale Nauk Biologicznych z przeniesienia z
Studia chciałbym/chciałabym realizować na kierunku,
specjalności/specjalizacji, począwszy od
semestru, w roku akademickim

Oświadczam, że znane mi są przepisy związane z przyjęciem studenta na drodze przeniesienia obowiązujące na WNB.

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty w obowiązującym terminie.

.....
(podpis studenta)