

**Zarządzenie Dziekana WNB Nr 4/2017
z dnia 20 lutego 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury trybu i zasad wyjazdów pracowników
na wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie Uchwały Senatu UWr Nr 109/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. oraz Zarządzenia Rektora Nr 5/2012 z dnia 23 stycznia 2012 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę trybu i zasad wyjazdów pracowników na wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus+, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia jego wprowadzenia.

§ 3. Z dniem 20 lutego 2017 r. traci moc Zarządzenie Dziekana Nr 18/2014 z dnia 11 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury trybu i zasad wyjazdów pracowników na wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus+.

Wydanie: 2 uzupełnienie punktu 4.3	Data wydania 1: 11.12.2014 Data weryfikacji: 08.02.2017	Nr: 4.6.3	Symbol: WSZJK-PS-M-WD	Załączniki:
---------------------------------------	--	--------------	--------------------------	-------------

PROCEDURA
trybu i zasad wyjazdów pracowników
na wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus+

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Koordynator ds. programu Erasmus+		dr hab. Magdalena Migocka	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. prof. Gabriela Bugla-Płoskońska	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB/Przewodniczący Rady WNB		dr hab. prof. Dariusz Skarżyński	

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad realizacji zajęć dydaktycznych przez pracowników WNB w czasie wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.

2. Pojęcia

Wyjazdy dydaktyczne - wyjazdy pracowników naukowo-dydaktycznych do zagranicznych uczelni tzw. uczelni partnerskich, z którymi wydział ma podpisane umowy bilateralne w celu realizacji zajęć dydaktycznych.

3. Odpowiedzialność

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+ - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na wyjazdy dydaktyczne oraz kwalifikacja kandydatów, ustalenie szczegółów wyjazdu i podpisanie *Individual Teaching Programme*.

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Grant programu Erasmus+ na wyjazdy dydaktyczne przyznawany jest raz do roku, na kolejny rok akademicki, a jego podział na poszczególne jednostki odbywa się poprzez Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM) i jest uzależniony od stopnia wykorzystania grantu w poprzednim roku akademickim.

Zgłoszenie kandydatury na wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus+ ma miejsce we wrześniu lub październiku roku akademickiego, w którym planowany jest wyjazd.

4.2. Tryb postępowania

Kwalifikacja kandydatów odbywa się wewnątrz na poziomie Wydziału. Priorytetowo traktowani są kandydaci ubiegający się o wyjazd po raz pierwszy.

Minimalny wymiar godzin zrealizowanych dla studentów uczelni partnerskiej w ramach programu wynosi 8.

Finansowanie przyznawane jest na maksymalnie 5 dni roboczych, a stawki dzienne są zróżnicowane w zależności od kraju pobytu.

Dłuższy pobyt nie wiąże się z podniesieniem wysokości grantu.

Uniwersytet Wrocławski każdego roku określa kwotę ryczałtu – dofinansowania podróży, wypłacanego z budżetu Uczelni wszystkim wyjeżdżającym pracownikom.

Pracownik po powrocie zobowiązany jest do rozliczenia finansowego z BWM oraz wypełnienia ankiety wygenerowanej przez BWM.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Pracownicy zakwalifikowani do wyjazdu składają do uniwersyteckiego koordynatora programu Erasmus+ w BWM w terminie przez niego wyznaczonym następujące dokumenty:

- a) *Individual Teaching Programme* - Indywidualny Program Nauczania, podpisany przez Koordynatora Wydziałowego oraz stronę zapraszającą – dokument dostępny na indywidualnym koncie użytkownika w PDF;
- b) wniosek o wyrażenie zgody na podróż służbową poza granice kraju podpisany przez przełożonego (stawki na wyjazd wpisuje Koordynator Erasmusa w BWM);
- c) pokwitowanie dewizowe;
- d) wydrukowaną w dwóch egzemplarzach umowę o wyjazd za granicę w celach dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (dokument dostępny na indywidualnym koncie użytkownika w PDF - daty i kwotę grantu wpisuje Koordynator programu Erasmus+ podpisujący umowę w imieniu UW).

5. Dokumenty związane z procedurą

Decyzja nr 1288/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11.11.2013 r. ustanawiająca Erasmus+: Program UE na rzecz kształcenia młodzieży oraz sportu. Dokumenty związane z procedurą dostępne są na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej UW. <https://international.uni.wroc.pl/pl/wyjazdy-pracownikow/wyjazdy-pracownikow-procedura>