

Zarządzenie Nr 6/2021
Dziekana Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
realizowanych na WNB

Na podstawie § 5.1 oraz § 9 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora UWr z dnia 15 lutego 2018 r. *w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim* zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB, która stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Dziekana WNB Nr 5/2018 z dnia 4 czerwca 2018 r. *w sprawie korekty procedury hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB* oraz Zarządzenie Nr 12/2020 Dziekana Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 grudnia 2020 r. *w sprawie przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akad. 2020/21 w formie zdalnej*.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
Dr hab. inż. Marcin Kadej prof. UWr

Wydanie: 5 Uzupełnienie pkt. 2, 3.1, 3.2 Zmiana organizacji zajęć, usunięcie załącznika, zmiana struktury Wydziału	Data wydania 1: 18.12.2014 Data weryfikacji: 23.02.2021	Nr: 11.2.	Symbol: WSZJK-A-H	Załączniki: 11.2.-A02 11.2.-R01
--	--	--------------	----------------------	---------------------------------------

PROCEDURA
hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WNB

Sporządził:		Podpis:	
Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia		dr hab. Joanna Hildebrand	
Zaopiniował:		Podpis:	Zaopiniował:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia		dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:	Zatwierdził:
Dziekan WNB		dr hab. inż. Marcin Kadej, prof. UWr	

1. Cel i zakres procedury

Stałe podnoszenie jakości kształcenia na WNB.

2. Odpowiedzialność

Dziekan – zatwierdzenie trybu, harmonogramu oraz zakresu prowadzenia hospitacji, powołanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji, zarządzanie hospitacji interwencyjnej.

Przewodniczący wraz z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia – przygotowanie harmonogramu hospitacji, przygotowanie i przekazanie Dziekanowi raportu końcowego hospitacji zawierającego zalecenia w sprawie działań naprawczych, korygujących i doskonalących jakość kształcenia, przekazanie wyników hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów Kierownikowi stacjonarnych studiów doktoranckich lub Kierownikowi Kolegium Doktorskiego Nauk Biologicznych, wnioskowanie o zarządzanie hospitacji interwencyjnej, uaktualnianie arkusza hospitacyjnego.

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – zebranie oraz przekazanie do dziekanatu arkuszy hospitacyjnych

Pełnomocnik Dziekana ds. Kierunku Studiów – wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji; powiadomienie osób wskazanych do hospitacji oraz odpowiedzialnych za przeprowadzenie hospitacji o terminie i zasadach hospitacji.

Osoby powołane przez Dziekana – przeprowadzenie hospitacji.

Promotor (opiekun naukowy) lub koordynator przedmiotu – przeprowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta.

Osoba hospitowana – przesłanie osobie/osobom odpowiedzialnym za hospitację aktualnego sylabusu do przedmiotu, najpóźniej w dniu hospitacji; zapoznanie się z procedurą hospitacji dostępną na stronie internetowej WNB.

3. Opis postępowania

3.1. Termin

Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki jest przygotowywany w pierwszym miesiącu trwania zajęć i zatwierdzany przez dziekana do 15 listopada.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktoranta dokonywane są w każdym roku jego studiów doktoranckich lub na wniosek Kierownika Kolegium Doktorskiego.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego odbywają się w pierwszym roku jego zatrudnienia.

Termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami podlegającymi hospitacji.

Wypełnione arkusze hospitacyjne zostają przekazane Przewodniczącemu Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia najpóźniej dwa tygodnie po dokonaniu hospitacji.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości osoby hospitowanej nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

Arkusze hospitacyjne są aktualizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia przynajmniej raz na 5 lat.

Raport z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim jest przygotowywany do 15 listopada kolejnego roku akademickiego.

3.2. Tryb postępowania

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest elementem mobilizacji pracowników i doktorantów do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane są przez osoby powołane przez Dziekana.

Hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta przeprowadza jego promotor (opiekun naukowy) lub koordynator przedmiotu.

W przypadku negatywnych ocen studenckich lub innych informacji kwestionujących jakość prowadzonych zajęć, Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia może zarządzić przeprowadzenie hospitacji interwencyjnej. Hospitację interwencyjną można przeprowadzić także na prośbę nauczyciela akademickiego.

Nauczyciel akademicki prowadzący wykład (lub koordynator przedmiotu) może zwrócić się z wnioskiem do Przewodniczącego Zespołu o przeprowadzenie hospitacji ćwiczeń/konwersatoriów/laboratoriów towarzyszących wykładowi. Hospitację przeprowadza osoba wskazana przez Zespół.

Procedura hospitacji obejmuje: wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria i inne zajęcia dydaktyczne wskazane przez Dziekana, prowadzone w formie tradycyjnej lub zdalnej.

Hospitacje w trybie zdalnym są przeprowadzane w sytuacji, kiedy hospitacje w formie tradycyjnej nie mogą być podjęte. Dotyczą tych form realizacji przedmiotu, które są prowadzone z użyciem narzędzi kształcenia na odległość.

W przypadku przedmiotów wprowadzonych na stałe do programów studiów jako przedmioty nauczane w e-learningu, ta forma realizacji przedmiotu, która jest realizowana z użyciem metod i technik kształcenia na odległość podlega wyłącznie hospitacji zdalnej.

W przypadku hospitacji zajęć zdalnych odbywa się ona poprzez dołączenie osoby (osób) hospitującej (-cych) do spotkania w aplikacji / na platformie, na której odbywają się zajęcia. Link umożliwiający dołączenie do uczestników zajęć powinien zostać przesłany przez osobę hospitowaną nie później niż dzień przed zajęciami. Osoba hospitowana jest zobligowana do poinformowania o stosowanych środkach i pomocach dydaktycznych, a także do ich udostępnienia na prośbę osób hospitujących.

Hospitacja prowadzona jest zgodnie z arkuszem hospitacyjnym.

Arkusze hospitacyjne są poufne i stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej pracowników Wydziału.

Ocenie podlegają: organizacja i przebieg zajęć, określenie celu dydaktycznego zajęć i jego zgodności z programem studiów oraz sylabusem przedmiotu (treścią i efektami uczenia się), przygotowanie i komunikatywność prowadzącego zajęcia, wartość merytoryczna zajęć, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacja, wykorzystanie środków dydaktycznych (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć). W przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, także umiejętność posługiwania się technikami kształcenia na odległość, wykorzystanie możliwości aplikacji i narzędzi dedykowanych kształceniu na odległość.

Ogólna ocena zajęć powinna zawierać zalecenia dla osoby hospitowanej, które będą służyć poprawie jakości kształcenia.

Osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

Arkusze hospitacji zajęć zostaje podpisany przez osobę/osoby przeprowadzające hospitację i osobę hospitowaną.

Wnioski oraz zalecenia pohospitacyjne stanowią integralną część arkusza hospitacyjnego.

W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym informacje o wyniku hospitacji i zalecenia pohospitacyjne są przekazywane osobie hospitowanej poprzez narzędzia do kontaktu zdalnego (np. drogą mailową) lub w drodze standardowego obiegu dokumentów w UWr.

W podobny sposób osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych

Ocena hospitacyjna i wnioski zawarte w arkuszu hospitacyjnym mogą być uwzględniane podczas oceny okresowej pracownika na wniosek komisji oceniającej.

W wybranych przypadkach WZOJK może skierować prośbę do komisji oceniającej o uwzględnienie oceny i wniosków z przeprowadzonych hospitacji w ocenie okresowej pracownika.

3.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Arkusze hospitacyjne są gromadzone oraz przechowywane w Dziekanacie WNB zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt UWr.

4. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami.

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązująca na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia obowiązujące na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań pro jakościowych prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim obowiązujące na dany rok akademicki.

5. Załączniki

11.2.-A01 – Arkusz hospitacyjny

11.2.-R01 – Raport końcowy

11.2.-A01 – Arkusz hospitacyjny

ARKUSZ HOSPITACYJNY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Data hospitacji _____

Osoba hospitowana _____
Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy

Osoba/Osoby hospitujące (Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

1. _____

2. _____

Umiejscowienie zajęć w strukturze Wydziału

Zakład _____

Nazwa przedmiotu _____
(zgodnie z sylabusem)

Rodzaj zajęć _____

Sposób realizacji zajęć: tradycyjny / zdalny (niewłaściwe skreślić)

Rok studiów, semestr i kierunek _____

Efekty uczenia się realizowane podczas zajęć _____
(zgodnie z sylabusem)

Temat zajęć: _____

Liczebność grupy _____

Frekwencja na hospitowanych zajęciach _____

SZCZEGÓŁOWA OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Organizacja i przebieg zajęć (w tym rozplanowanie, tempo zajęć):

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Przygotowanie do zajęć (techniczne i merytoryczne), komunikatywność prowadzącego:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Nawiązanie kontaktu ze studentami, aktywizacja, mobilizowanie do dyskusji (adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Używane środki dydaktyczne (rodzaj środków, dobór oraz sposób wykorzystania w odniesieniu do specyfiki i tematyki zajęć, a także adekwatnie do rodzaju i sposobu prowadzenia zajęć):

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Wartość merytoryczna zajęć, aktualność przekazywanych treści:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Sposób określenia celu dydaktycznego i tematu zajęć:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Zgodność przekazywanych treści z efektami uczenia się zdefiniowanymi w sylabusie:

Poziom:	niedostateczny (2)	dostateczny (3)	dość dobry (3,5)	dobry (4)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5)
---------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Podsumowanie wyników hospitacji zajęć (uwzględniająca wyniki szczegółowej oceny):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena hospitacji:

niedostateczna (2)	dostateczna (3)	dość dobra (3,5)	dobra (4)	ponad dobra (4,5)	bardzo dobra (5)
-----------------------	--------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Uwagi osoby hospitowanej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

Uwagi i zalecenia pohospitacyjne (z uwzględnieniem wskazań naprawczych, korygujących i doskonalących)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z oceną końcową hospitacji

.....
Osoba hospitowana

.....
Osoba/osoby przeprowadzające hospitację

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH
RAPORT KOŃCOWY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
PRZEPROWADZONYCH W ROKU AKADEMICKIM

I. Syntetyczne zestawienie przeprowadzonych hospitacji

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i tryb* zajęć	Kierunek i rok studiów	Osoba hospitowana (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)	Osoba/osoby przeprowadzające hospitację	Data hospitacji	Ocena końcowa	
								Osoby/osób przeprowadzających hospitację	Ankiety studentów (średnia)

* T (tradycyjny) / Z (zdalny)

II. Proponowane działania naprawcze, korygujące i doskonalące jakość kształcenia na

Wydziale:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Załączniki: Arkusze hospitacji przeprowadzonych na Wydziale

Data i podpisy:

.....
Dziekan

.....
Wydziałowy Zespół ds. Oceny