

Zarządzenie Nr 8/2020
Dziekana Wydziału Nauk Biologicznych
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury kształcenia na odległość

Na podstawie § 61 ust. 5 pkt 3, lit. d) Uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w *sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego*, zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę kształcenia na odległość, która stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą jego podjęcia.

Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych
Dr hab. inż. Marcin Kadej

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2020

Wydanie: 1	Data wydania 1: 16.09.2020	Nr: 4.5.4	Symbol: WSZJK-E-N	Załączniki: 4.5.4-W01
------------	-------------------------------	--------------	----------------------	--------------------------

**PROCEDURA
kształcenia na odległość**

Sporządził:		Podpis:
Prodziekan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodziekan ds. nauczania	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w przypadku realizacji kierunkowych efektów uczenia się w kształceniu na odległość.

2. Pojęcia

Kształcenie na odległość – wszystkie formy realizacji zajęć przy pomocy narzędzi umożliwiających kontakt zdalny tj.:

- a. zajęcia e-learningowe – zajęcia w tej formie wprowadzone na stałe do programu studiów, przygotowane w oparciu o pełny kurs e-learningowy realizowany przez Centrum Kształcenia na Odległość (CKO), wymagające zamieszczenia na platformie E-EDU, z pełną wymaganą w tym zakresie dokumentacją;
- b. zajęcia zdalne – zajęcia prowadzone w całości lub częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy pomocy narzędzi platformy E-EDU i narzędzi zawartych w pakiecie Office 365, wówczas gdy nie mogą być one realizowane w tradycyjny sposób;
- c. zajęcia hybrydowe – zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach których spotkania prowadzone stacjonarnie są transmitowane na żywo, a ich zapis dostępny jest dla studentów za pośrednictwem platformy E-EDU i narzędzi zawartych w pakiecie Office 365, wówczas gdy nie mogą być one realizowane całkowicie w tradycyjny sposób.

3. Odpowiedzialność

- Dziekan – wydanie zgody na prowadzenie kształcenia na odległość we wskazanej formie;
- WZJK (Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia) – wydanie opinii na temat możliwości realizowania zajęć na odległość;
- Dyrektor ds. dydaktycznych w jednostce – określenie możliwości realizowania zajęć na odległość na konkretnym kierunku, analiza przygotowanej dokumentacji (jeżeli jest wymagana);
- CKO (Centrum Kształcenia na Odległość) – uruchomienie zajęć na platformie E-EDU;
- Prowadzący zajęcia – złożenie wniosku w sprawie kształcenia na odległość, przygotowanie dokumentacji (jeżeli jest wymagana).

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Wnioski dotyczące zdalnych form nauczania w czasie COVID19 powinny być składane najpóźniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem zajęć (chyba, że nadrzędne akty prawne stanowią inaczej).

W przypadku kształcenia e-learningowego działania w celu wprowadzenia kursu w tej formie do programu studiów należy podjąć z rocznym wyprzedzeniem.

4.2. Tryb postępowania

Realizacja kształcenia na odległość następuje wyłącznie przy użyciu platformy E-EDU i narzędzi zawartych w pakiecie Office 365.

Prowadzący zobowiązany jest, w przypadku:

a) zajęć e-learningowych:

- ukończyć kurs realizowany przez CKO;
- przygotować dokumentację określoną w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Rektora dotyczącym *Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim*;
- skonsultować z Dyrektorem ds. dydaktycznych w jednostce możliwość wprowadzenia na stałe do programu studiów przedmiotu w takiej formie;
- po uzyskaniu akceptacji Dziekana przesłać do CKO wnioski (wraz z dokumentacją) o utworzenie strony przedmiotu na platformie E-EDU;

b) zajęć zdalnych oraz hybrydowych:

- skonsultować z Dyrektorem ds. dydaktycznych w jednostce możliwość wprowadzenia realizacji zajęć zdalnych;
- po uzyskaniu akceptacji Dziekana przesłać do CKO wnioski o utworzenie strony przedmiotu na platformie E-EDU.

Niezależnie od wybranej formy kształcenia na odległość prowadzący zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich kierunkowych efektów uczenia się.
W przypadku zdalnych form kształcenia na odległość wybór sposobu weryfikacji efektów uczenia się (zdalny lub stacjonarny) przysługuje prowadzącemu.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Dokumenty i wnioski związane z kształceniem na odległość przekazywane są do Dyrektora ds. dydaktycznych i gromadzone w dokumentacji kierunku.

Prowadzący, po uzyskaniu zgody Dziekana otrzymuje skan dokumentu celem przesłania do CKO.

Wnioski do CKO mogą być przesyłane jako skan.

5. Dokumenty związane z procedurą

Aktualnie obowiązujące Zarządzeniu Rektora dotyczące *Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim*.

6. Załączniki

4.5.4-W01 Wzór wniosku o wyrażenie zgody na realizację kształcenia na odległość.

**Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie zajęć e-learningowych/zajęć zdalnych¹
na platformie e-learningowej UWr**

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy autora kursu:

.....

Nazwa przedmiotu:.....

Kod USOS przedmiotu:.....

Liczba godzin zajęć dla przedmiotu:.....

Przewidywana liczba godzin zajęć online:.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego zajęć e-learningowych/zajęć zdalnych¹ z powyższego przedmiotu.

Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć:

.....

Data i podpis autora kursu

Opinia WZJK:

.....

.....

.....

Data i podpis Przewodniczącego WZJK

Zgoda Dziekana:

.....

Podpis Dziekana

Opinia Dyrektora Centrum Kształcenia na Odległość:

.....

.....

¹Niewłaściwe skreślić