

ZARZĄDZENIE Nr 58/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 11 maja 2020 r.

ustalające wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego oraz określające wysokość stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, w związku z art. 182 i art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późniejszymi zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora uczelni publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1838) oraz uchwałą Nr 131/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie trybu postępowania w sprawach o nadanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w Uniwersytecie Wrocławskim zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego w Uniwersytecie Wrocławskim wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.

2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego wnosi:

- 1) kandydat lub instytucja zatrudniająca kandydata, jeżeli wyrazi na to zgodę,
- 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego - zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

3. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim.

4. Rektor zwalnia z opłaty pracownika Uniwersytetu Wrocławskiego niebędącego nauczycielem akademickim ubiegającego się o nadanie stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim.

5. Opłatę wnosi się na konto Uniwersytetu Wrocławskiego.

6. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.

§ 2.1. Wysokość kosztów i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego określa umowa zawarta między Uniwersytetem Wrocławskim, a osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego lub jednostką zatrudniającą kandydata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 albo jednostką zatrudniającą tę osobę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Umowa w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego zawierana jest w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez radę dyscypliny uchwały w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, w tym także promotora pomocniczego dla postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do właściwej rady dyscypliny.

3. W umowie zawartej z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego lub bezpośrednio z tą osobą określa się wszystkie koszty bezpośrednie (wynagrodzenia wraz z pochodnymi, w szczególności składki ZUS i FP, opłaty, koszty podróży i noclegu), które ponosi osoba lub jednostka ją zatrudniająca, uregulowane w § 4-7. Wskazane w zdaniu poprzednim koszty wraz z ich pochodnymi powiększa się o narzut kosztów pośrednich.

4. Narzut kosztów pośrednich dla odpłatnych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego wynosi 30%, z którego pokrywa się 20% kosztów ogólnouczelnianych i 80% kosztów wydziału zapewniającego obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny przeprowadzającej czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego Rektor może:

- 1) zwolnić z opłaty w całości lub zmniejszyć,
- 2) rozłożyć opłatę na raty.

2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania może złożyć do Rektora wnioski w sprawie zwolnienia, zmniejszenia lub rozłożenia na raty opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego.

§ 4.1. Stawki wynagrodzeń brutto w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego wynoszą:

- 1) dla promotora w postępowaniu o nadanie stopnia doktora jednorazowo - 5 320,30 zł
- 2) dla promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora jednorazowo - 3 205,00 zł
- 3) za sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora - 1 730,70 zł
- 4) za sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego - 2 115,30 zł.

2. Wyплата wynagrodzenia brutto dla promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego, w wysokości o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, następuje po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za recenzje, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, jest sporządzenie recenzji w terminie określonym w umowie, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Członkom komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie brutto, wypłacane po zakończeniu postępowania, w wysokości:

- 1) dla przewodniczącego - 2 115,30 zł
- 2) dla sekretarza - 2 115,30 zł
- 3) dla członka - 1 089,70 zł.

§ 6.1. Dla osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym wprowadza się opłaty za egzaminy w następującej wysokości:

- 1) za każdy egzamin potwierdzający efekty uczenia się na poziomie 8 PRK - 400,00 zł
- 2) za egzamin potwierdzający wymaganą biegłość językową - 300,00 zł.

2. W przypadku wskazania przez radę dyscypliny naukowej innego niż egzamin trybu weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK pobiera się ryczałt w wysokości 400,00 zł.

§ 7. Koszty podróży i noclegów recenzentów, promotora, członków komisji habilitacyjnej pokrywane są według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 8.1. Wynagrodzenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w § 5, wypłacane są pracownikowi Uniwersytetu Wrocławskiego na podstawie *zlecenia wypłaty wynagrodzenia*, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia, a w przypadku osoby niezatrudnionej w Uniwersytecie Wrocławskim na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.

2. Wzór umowy na sporządzenie opinii w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór umowy dotyczącej pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego oraz wysokość stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego, określone w niniejszym zarządzeniu, mają zastosowanie do postępowań wszczętych po dniu 1 października 2019 r.

2. Do przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. stosuje się przepisy zarządzenia Nr 33/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego (z późn. zm.).

§ 10. 1. Opłaty przewidziane w niniejszym zarządzeniu stosuje się również do byłych uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim, którzy ich nie ukończyli i ubiegają się o nadanie stopnia doktora.

2. Od osób, które rozpoczęły w Uniwersytecie Wrocławskim studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora w toku trwania ich studiów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2019 r.

prof. dr hab. Adam Jeziński
REKTOR

UMOWA NR

w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)
reprezentowanym przez:

..... - Dziekana
Wydziału
Uniwersytetu Wrocławskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym w dalszej części „Uczelnią”

a

.....
reprezentowanym przez :

zwaną dalej „jednostką zatrudniającą”/Pana/Panią*.....

(dotyczy nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego ubiegającego się o nadanie stopnia naukowego zatrudnionego w uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym oraz osoby, której koszty postępowania ponosić będzie jednostka zatrudniająca)/

Panem/Panią*.....

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego)

Nr PESEL

Miejsce zamieszkania

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy.....- PocztaMiejscowość

zwanym dalej Wnioskodawcą*

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 1

1. Uniwersytet Wrocławski Rada dyscypliny na wniosek zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* **Pana/Pani***
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane do nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca/Wnioskodawca* zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wstępna kalkulacja kosztów, opisanych w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy jako jej integralna część.
3. Wysokość opłat za czynności przeprowadzane w ramach postępowania o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* określa zarządzenie Nr 58/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 maja 2020 r.
4. Na dzień zawarcia umowy koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmują:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

§ 3

1. Jednostka zatrudniająca/Wnioskodawca* zobowiązuje się do dokonania przedpłaty na poczet kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w postaci zaliczki w kwocie zł (słownie:), tj. w wysokości 50% należności opisanych we wstępnej kalkulacji kosztów postępowania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wpłata zaliczki następuje na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w Santander Bank Polska S.A. nr 71 1090 2503 0000 0006 3000 0004. W tytule przelewu należy umieścić dane osoby, której dotyczy postępowanie oraz informację o Radzie dyscypliny prowadzącej postępowanie.
3. Uczelnia wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
4. Ostateczne rozliczenie kosztów postępowania nastąpi w ciągu 3 tygodni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego, na podstawie kalkulacji wynikowej, a zapłata pozostałej należności (po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki) zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane w fakturze.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
6. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego wnosi się niezależnie od wyników tego postępowania.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych Uczelnia ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

1. Strony ustalają, iż dane osobowe osoby, o której mowa w § 1, przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy oraz w celach archiwizacyjnych i statystycznych w sposób niezautomatyzowany.

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współdziałania przy wypełnianiu obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO) względem osoby, o której mowa w § 1, w tym w szczególności obowiązków określonych w art. 15-23 RODO.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.85, z późniejszymi zmianami),

§ 6

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz umowy otrzymuje jednostka zatrudniająca/wnioskodawca*, dwa egzemplarze Uczelnia.

.....
Uniwersytet Wrocławski

.....
**Jednostka zatrudniająca/
wnioskodawca***

.....
Główny księgowy

* niepotrzebne skreślić

Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*

Nr zawartej umowy i data zawarcia.....

Pozycje kalkulacji		Kwota
I. Koszty bezpośrednie (1+2)		
1	<u>Wynagrodzenia (a+b+c+d+e)</u>	
a	Recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**	
b	Promotorstwo (po zakończeniu postępowania)**	
c	Recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**	
d	Wynagrodzenia Komisji habilitacyjnej**	
e	Pochodne od wynagrodzenia pracownika UW (ZUS, ZFŚS – 25,25%)	
2	<u>Inne koszty</u>	-
a	Opłaty za egzaminy lub ryczałt za inny tryb weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK***	
b	Koszty podróży i noclegów****	
II. Koszty pośrednie (30% od poz. I)		
III. Łączne koszty przeprowadzenia postępowania (I+II)		

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić właściwie

*** do wysokości określonej w zarządzeniu Nr 58/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

**** zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej

pieczętka jednostki organizacyjnej

Nr umowy

STANOWISKA KOSZTOWE

projekty i budżety	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nr zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
grupa kosztowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
źródło finansowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
konto księgowo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UMOWA
na opracowanie recenzji
(o dzieło autorska)**

zawarta w dniu roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Panią/Pana* Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego **zwanym dalej Zamawiającym**

a

Panem/Panią*

Nazwisko

Imiona 1. 2.

Miejsce urodzenia data
(dzień, miesiąc, rok)

Nr PESEL **Nr dowodu/ paszportu**

Miejsce zamieszkania

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy.....- PocztaMiejscowość

Gmina PowiatWojewództwo

Państwo

.....

(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....

(miejsce pracy /nr emerytury lub renty, adres ZUS)

zwanym dalej Recenzentem w

.....

§ 1

1. Recenzent zobowiązuje się wykonać dzieło - recenzję pracy doktorskiej do rozprawy/ recenzję osiągnięć naukowych w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego* Pana/i: pt.
2. Recenzent zobowiązuje się przygotować recenzję w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania rozprawy doktorskiej/ do 8 tygodni od dnia doręczenia mu wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego*, tj. od dnia do dnia
3. Za zakończenie wykonania dzieła rozumie się przekazanie recenzji w formie papierowej opatrzonej podpisem i w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz jej odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzony adnotacją o dacie oddania dzieła.

§ 2

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 1, wraz z przeniesieniem praw autorskich stosownie do treści ust. 2 poniżej, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wraz z wypłatą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Recenzent przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu - recenzji stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy – na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do pamięci komputera lub serwera,
 - 2) odtwarzanie na potrzeby stosownego postępowania,
 - 3) publiczne udostępnianie w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) użyczenie egzemplarzy w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 3

Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie po wykonaniu i odbiorze recenzji, za pokwitowaniem zawierającym datę jej otrzymania przez Zamawiającego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z oświadczeniem dla celów podatkowych w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Recenzenta, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na jego koszt.

§ 4

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

§ 5

1. Recenzent zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Recenzenta lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Recenzent oraz odstąpienie lub rozwiązanie przez

- Recenzenta z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu dzieła, liczone od terminu końcowego przewidzianego w § 1 ust. 2 do daty odbioru końcowego – w wysokości 0,3 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie Recenzenta spowoduje odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Recenzentowi.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6*

Zamawiający dodatkowo zobowiązuje się pokryć Recenzentowi koszty podróży i noclegów związane z czynnościami przeprowadzanymi w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa, według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 7

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Recenzenta podanych w niniejszej Umowie. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uwr.edu.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Recenzenta będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zamawiający nie udostępni danych osobowych Recenzenta żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zamawiający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Recenzenta osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Recenzenta będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania postępowania o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Recenzentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia

danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Recenzent oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

§ 8**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zamawiający powierza Recenzentowi przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Recenzent zobowiązuje się:
 - 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
 - 2) nie powierzenia danych osobowych, o których mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem habilitacyjnym,
 - 3) do współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
 - 4) do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
 - 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Recenzent ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
 - 6) do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późniejszymi zmianami);

- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późniejszymi zmianami);
 - 3) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.85, z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Recenzent

.....

Zamawiający

.....

Główny księgowy

.....

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy umowy zawieranej w ramach postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

Wrocław, dnia

Wystawca rachunku

.....
imię i nazwisko

.....
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR __ / __ __ / __ __ __ / __ __ __ / __ __ __ / __ __ __ / __ __ __ /

RACHUNEK (całkowity / częściowy*)

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....
za wykonanie zgodnie z umową z dnia nr
następującej

pracy:

.....
wg kwoty umownej * ryczałtu*

.....
na ogólną kwotę (słownie)

Oświadczenie dla celów podatkowych

Pracuję w

.....
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę nr

.....

Oddział ZUS –

u

...
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....
(podpis Recenzenta *)

Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach pozasłużbowych, zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę zł.

.....
(podpis Zamawiającego*)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Nr listy płatniczej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 58/2020
z dnia 11 maja 2020 r.

.....
pieczętka

Wrocław,

ZLECENIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA
dla pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego

- 1) dla **promotora/promotora pomocniczego*** w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
Pana/i

.....;

- 2) za sporządzenie **opinii** w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego dla członków **komisji habilitacyjnej** (przewodniczący, sekretarz, członek)*
Pana/i

.....;

zlecam wypłatę wynagrodzenia w wysokości zł
słownie
... zł

Panu/i

Stwierdzam, że praca objęta powyższym zleceniem została wykonana.
Zlecenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Płatne ze środków
(źródło finansowania/jednostka organizacyjna/rodzaj działalności)

Wrocław, dnia

.....
Dziekan

.....
Główny księgowy

.....
Rektor

* niepotrzebne skreślić

pieczętka jednostki organizacyjnej

Nr umowy

STANOWISKA KOSZTOWE

projekty i budżety																				
nr zadania																				
grupa kosztowa																				
źródło finansowania																				
MPK (jedn. org. wg SJO)																				
konto księgowo																				

UMOWA O DZIEŁO

zawarta w dniu roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Pana/Panią* Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym dalej Zamawiającym

a

Panem/Panią*

Nazwisko

Imiona 1. 2.

Miejsce urodzenia data
(dzień, miesiąc, rok)

Nr PESEL **Nr dowodu/ paszportu**

Miejsce zamieszkania

Ulica Nr domu Nr mieszkania
Kod pocztowy - Poczta Miejscowość
Gmina Powiat Województwo
Państwo

.....
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....
(miejsce pracy/nr emerytury lub renty, adres ZUS)

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do osobistego wykonania sporządzenie opinii (na posiedzeniu komisji habilitacyjnej) w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego **Panu/Pani***

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dzieła Zamawiającemu w terminie do 6 tygodni, licząc od dnia otrzymania wszystkich recenzji sporządzonych na potrzeby postępowania, o którym mowa w § 1 tj. od dnia do dnia

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane dzieło w wysokości brutto..... zł (słownie :złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia została wyliczona zgodnie z zarządzeniem Nr 58/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 maja 2020 r.
3. Zamawiający dodatkowo zobowiązuje się pokryć Wykonawcy koszty podróży i noclegów związane z czynnościami przeprowadzanymi w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa, według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*.

§ 4

1. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie po sporządzeniu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przez Komisję habilitacyjną, której członkiem jest Wykonawca, na podstawie prawidłowo wypełnionego rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na koszt Wykonawcy.
2. Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

§ 5

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w niniejszej Umowie. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uwr.edu.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).

3. Zamawiający nie udostępni danych osobowych Wykonawcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zamawiający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

§ 6

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
 - 2) nie powierzenia danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem habilitacyjnym,
 - 3) do współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
 - 4) do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
 - 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że

obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,

- 6) do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.85, z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Główny księgowy

.....

Wrocław, dnia

Wystawca rachunku

.....
imię i nazwisko

.....
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ /

RACHUNEK (całkowity / częściowy*)

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....
za wykonanie zgodnie z umową z dnia **NR**
następującej
pracy:

.....
wg kalkulacji kwoty umownej * ryczałtu*
.....
na ogólną kwotę (słownie).

Oświadczenie dla celów podatkowych

Pracuję w
.....
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę Nr
.....
Oddział ZUS –
U
..
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....
(podpis wykonawcy)

Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach pozasłużbowych, zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę zł.

.....
(podpis zamawiającego)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
Nr listy płatniczej

pieczętka jednostki organizacyjnej

Nr umowy

STANOWISKA KOSZTOWE

projekty i budżety	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nr zadania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
grupa kosztowa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
źródło finansowania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
konto księgowo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Pana Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Panem/Panią

Nazwisko

Imiona 1. 2.

Miejsce urodzenia data
(dzień, miesiąc, rok)

Nr PESEL **Nr dowodu/ paszportu**

Miejsce zamieszkania

Ulica Nr domu Nr mieszkania
Kod pocztowy - Miejscowość
Gmina Powiat Województwo.....
Państwo

.....
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....
(miejsce pracy/nr emerytury lub renty, adres ZUS)

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – art. 4 pkt 8 ustawy.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje funkcję **promotora/promotora pomocniczego*** w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Pani/ Panu*
mgr
2. W ramach pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego* Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawować opiekę naukową nad osobą wskazaną w ust. 1.

§ 2

Zlecenie wykonywane będzie od dnia podjęcia uchwały przez Radę Dyscypliny powołującej do pełnienia funkcji promotora, tj. do dnia podjęcia uchwały przez Radę Dyscypliny w przedmiocie wniosku o nadanie stopnia naukowego.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:) ustalone zgodnie z treścią zarządzenia Nr 58/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 maja 2020 r.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec podwyższeniu, jeżeli w dniu podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora mgr..... będą obowiązywały w Uniwersytecie Wrocławskim wyższe stawki wynagrodzeń dla promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Zleceniodawca dodatkowo zobowiązuje się pokryć Zleceniobiorcy koszty podróży i noclegów związane z czynnościami przeprowadzanymi w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa, według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*.

§ 4

Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie po podjęciu przez Radę Dyscypliny uchwały o nadaniu stopnia doktora mgr., na podstawie prawidłowo wypełnionego rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na koszt Zleceniobiorcy.

§ 5

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca oraz
 - odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które Zleceniodawca nie odpowiada,w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy,
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy podanych w niniejszej Umowie. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zleceniodawca nie udostępni danych osobowych Zleceniobiorcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zleceniodawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania przewodu doktorskiego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zleceniodawca nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzenia

przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

§ 8

3. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
 - 2) nie powierzenia danych osobowych, o których mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym przewodem doktorskim,
 - 3) do współdziałania ze Zleceniodawcą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
 - 4) do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
 - 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek zwrócić Zleceniodawcy wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
 - 6) do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.85, z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

.....

Główny księgowy

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

Wystawca rachunku

.....
imię i nazwisko

.....
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR __ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ /

RACHUNEK

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:
.....

za wykonanie zgodnie z umową z dnia **NR**
następującej
pracy:
.....

.....
na ogólną kwotę (słownie).

Oświadczenie dla celów podatkowych

Pracuję w
.....
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę Nr
.....

Oddział ZUS –
u

..
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę zł.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
Nr listy płatniczej

* niepotrzebne skreślić