

**REGULAMIN**  
**studenckich praktyk zawodowych**  
**na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**(tekst jednolity)**

## **1. Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady, formę i tryb zaliczenia praktyki zawodowej ujętej w programie studiów danego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego.

Praktyka zawodowa realizowana jest jako przedmiot objęty programem studiów albo przedmiot do wyboru.

## **2. Główne cele praktyki zawodowej**

- zapoznanie się z organizacją i przebiegiem pracy w określonej instytucji;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych projektów;
- wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością określonych instytucji;
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z wymogami instytucji funkcjonujących na rynku pracy;
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

## **3. Organizacja praktyk zawodowych**

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju lub za granicą. Dopuszcza się różne formy realizacji praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach naukowo-badawczych i laboratoriach, urzędach i instytucjach publicznych, które realizują działalność zgodną z profilem studiów (np. instytuty naukowe, laboratoria analityczne, Wydziały ochrony środowiska urzędów gmin, powiatów, sejmików samorządowych, parki krajobrazowe, parki narodowe, itp.). Praktyka zawodowa może być również realizowana w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych.

W celu zdobycia nowych doświadczeń zawodowych na rynku pracy zaleca się wykonanie praktyk zawodowych poza jednostkami WNB.

Student może podjąć starania o realizację praktyki zawodowej we własnym zakresie lub skorzystać z propozycji i sugestii przedłożonych przez opiekuna praktyk zawodowych.

Realizacja głównych celów praktyki zawodowej powinna zostać osiągnięta poprzez udział studenta w pracach obejmujących zagadnienia wyszczególnione w programie praktyk.

Student samodzielnie organizuje przebieg praktyki, tj. uzgadnia indywidualny zakres obowiązków i zadań w określonej instytucji (zakładzie), po czym konsultuje go z opiekunem praktyk.

Podstawą realizacji praktyki jest umowa uczelni z instytucją (zakładem), w której praktyka będzie realizowana oraz skierowanie na praktykę, wystawiane przez dziekanat. Aby przygotować powyższe dokumenty, student w ustalonym terminie powinien wypełnić udostępniony przez opiekuna praktyk – elektroniczny formularz deklaracji oraz złożyć w dziekanacie wypełnioną i podpisaną deklarację przyjęcia na praktykę, deklarację studenta oraz dokument, poświadczający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

#### **4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych**

Praktyki zawodowe realizowane są w trybie ciągłym. Czas i termin realizacji praktyki określony jest przez program studiów. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich praktyka może być realizowana w innym terminie (pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów). W celu zaliczenia praktyki, w wyznaczonym terminie student składa opiekunowi praktyk zawodowych pełną dokumentację przebiegu praktyki (oryginał i kopię karty praktyk zawodowych, oryginał zaświadczenia o odbyciu praktyki) potwierdzającą realizację celów i zadań praktyki.

#### **5. Zwolnienie z realizacji praktyki**

O zwolnieniu z realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej ma prawo ubiegać się student, który może wykazać się uzyskaniem efektów uczenia się wymaganych na praktyce na innej drodze, o ile były uzyskiwane w okresie nie krótszym od wymaganego czasu praktyki. Zaopiniowany przez opiekuna praktyk wniosek w tej sprawie, wraz ze stosowną dokumentacją, w ustalonym terminie, student składa do Prodziekana ds. studenckich.

#### **6. Obowiązki studenta dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych**

Student jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu praktyk zawodowych oraz do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym w programie studiów. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej, wypełnić udostępniony przez opiekuna praktyk – elektroniczny formularz deklaracji oraz złożyć w dziekanacie wypełnioną i podpisaną deklarację przyjęcia na praktykę, deklarację studenta oraz dokument, poświadczający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki. Przed rozpoczęciem praktyki student ma obowiązek odbycia szkolenia BHP w miejscu praktyki.

Student jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań objętych programem praktyki i wykonywania poleceń przełożonych w miejscu odbywania praktyki.

Student ma obowiązek prowadzenia dzienniczka praktyk (Karty przebiegu praktyki), która stanowi podstawę zaliczenia praktyki.

Potwierdzenie wykonywanych czynności w ramach realizacji programu praktyki stanowi Karta przebiegu praktyki oraz ocena wystawiona przez opiekuna praktyki zawodowej z jednostki przyjmującej.

Po ukończeniu praktyki, w terminie ustalonym przez opiekuna praktyk, student ma obowiązek dostarczyć opiekunowi praktyk zawodowych pełną dokumentację, potwierdzającą realizację celów i zadań praktyki.

Zatwierdzoną Kartę przebiegu praktyki oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki, student ma obowiązek złożyć w Dziekanacie do 30 września roku akademickiego, w którym realizował praktykę.

Student, który naruszy w rażący sposób dyscyplinę pracy, spowoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia, może zostać odwołany z praktyki.

## **7. Zaliczenie praktyki**

Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest jej realizacja w pełnym wymiarze, dostarczenie opiekunowi praktyk zawodowych Karty przebiegu praktyki, potwierdzającej wykonywanie obowiązków w zestawieniach czasowych z oceną wystawioną w jednostce przyjmującej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki.

Decyzję o zaliczeniu praktyk zawodowych podejmuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, który w celu weryfikacji złożonej dokumentacji oraz otrzymanej oceny może skonsultować się z jednostką przyjmującą praktykanta, a także przeprowadzić rozmowę z praktykantem na temat przebiegu praktyki. Zaliczenie odbywa się poprzez wystawienie/wpisanie końcowej oceny oraz podpisanie zaświadczenia o odbyciu praktyki. Karta Praktyk Zawodowych i zaświadczenie o odbyciu praktyki przechowywane jest w aktach studenta do końca studiów a potem archiwizowane.

## **8. Postanowienia końcowe**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany w organizacji praktyk studenckich.