

I. Lista dokumentów wymaganych przy złożeniu pracy doktorskiej:

- 1). Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz drukowany dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5 oprawiony w cienki karton w kolorze zielonym. Do pracy doktorskiej należy dołączyć jej zapis na informatycznym nośniku danych: płyta CD opisana przez autora w pliku PDF;
- 2). Streszczenie rozprawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (nagrane na płycie CD). Streszczenie powinno zawierać tytuł rozprawy w języku polskim, datę sporządzenia i podpis autora;
- 3). Streszczenie rozprawy w języku angielskim w wersji papierowej i elektronicznej (nagrane na płycie CD). Streszczenie powinno zawierać tytuł rozprawy w języku angielskim, datę sporządzenia i podpis autora;
- 4). Opinia promotora / promotorów / promotora i ko-promotora o pracy;
- 5). Oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych – wzór nr 3;
- 6). Autoreferat na nośniku papierowym i elektronicznym (Autoreferat jest prezentacją rozprawy doktorskiej (wersja pisana 5-15 stron). W autoreferacie przedstawia się uzasadnienie podjęcia danego tematu, charakteryzuje dorobek naukowy istniejący w danym zakresie, formułuje tezę doktorską i wynikające z niej hipotezy badawcze, omawia stosowane metody badawcze i przeprowadzone badanie empiryczne, a przede wszystkim prezentuje uzyskane wyniki) – można ją złożyć dopiero po uzyskaniu pierwszej pozytywnej recenzji;
- 7). W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – wzór nr 4;

Ww. dokumenty należy złożyć w dziekanacie WNB (ul. Przybyszewskiego 63, pokój nr 41).

II. Lista dokumentów wymaganych po nadaniu przez Radę Dyscypliny Naukowej stopnia naukowego doktora:

- 1). Karta SYNABA (należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty uchwały); Kartę „SYNABA” należy wypełnić poprzez stronę internetową nauka-polska.pl, wybierając aktualizacja profilu > Formularze aktualizacji - prace badawcze SYNABA 2).
- 2). Karta obiegowa – wzór nr 5,
- 3). Karta zobowiązań z indeksu.

Ww. dokumenty należy złożyć w dziekanacie WNB (ul. Przybyszewskiego 63, pokój nr 41).