



PRACOWNIA TECHNIK MIKROSKOPOWYCH

WYDZIAŁU NAUK BIOLOGICZNYCH

REGULAMIN

1. Na Wydziale Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego działa Pracownia Technik Mikroskopowych zwana dalej Pracownią.
2. W Pracowni poza badaniami naukowymi z wykorzystaniem mikroskopów: elektronowego transmisyjnego i skaningowego oraz mikroskopu konfokalnego, prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów oraz prezentacje w ramach oferty edukacyjnej. Pracownicy prowadzący zajęcia rozliczani są z godzin dydaktycznych w swoich jednostkach macierzystych (Zakładach, Katedrach itp.).
3. Pracownię tworzą trzy podjednostki (laboratoria):
 - Laboratorium Mikroskopii Transmisyjnej i Skaningowej (ul. Przybyszewskiego 63/77)
 - Laboratorium Ultrastruktury Komórki (ul. Sienkiewicza 21)
 - Laboratorium Mikroskopii Konfokalnej (ul. Sienkiewicza 21)
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Pracowni sprawuje kierownik, nauczyciel akademicki ze stopniem doktora powołany na wniosek Dziekana przez Radę Wydziału.
5. Za sprawy organizacyjne i techniczne związane z funkcjonowaniem poszczególnych laboratoriów (podjednostek Pracowni) odpowiedzialni są ich opiekunowie, pracownicy wyznaczeni przez kierownika Pracowni za zgodą Dziekana.
6. Poza pracownikami Wydziału Nauk Biologicznych z usług Pracowni korzystać mogą pracownicy innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego, a także osoby spoza uczelni.
7. Warunki korzystania z usług oraz sprzętu Pracowni określone są przez kierownika Pracowni oraz zainteresowanego użytkownika. W przypadku magistrantów, doktorantów oraz niesamodzielnich pracowników nauki zasady korzystania z Pracowni muszą być uzgodnione między kierownikiem Pracowni a opiekunem naukowym, promotorem, kierownikiem Zakładu/Katedry lub kierownikiem projektu badawczego.
8. Każda osoba korzystająca ze sprzętu i/lub usług Pracowni zobowiązana jest przedłożyć kierownikowi Pracowni formularz zlecenia (załącznik 1) określający

- zakres planowanych prac ze szczegółową specyfikacją planowanych technik badawczych, wykorzystania danego typu sprzętu etc.
9. Użytkownicy zgłaszają potrzebę skorzystania z usług Pracowni lub dokonują rezerwacji sprzętu (mikroskop konfokalny) w sposób elektroniczny na stronie internetowej Pracowni. Kolejność zgłoszeń jest podstawą ustalenia przez kierownika Pracowni kolejności wykonywanych prac.
 10. Wszyscy użytkownicy Pracowni zobowiązani są do uiszczenia opłat wynikających z kosztów prowadzonych w Pracowni badań, czasu korzystania ze sprzętu oraz stopnia jego zużycia (patrz: pkt 12 oraz załączniki (2), (3), (4) oraz załącznik (5): „Zasady korzystania z Laboratorium mikroskopii konfokalnej”). Po ustaleniu ostatecznych kwot:
 - a) pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzący badania naukowe w ramach działalności statutowej, projektów badawczych oraz pozostałej działalności badawczej rozliczają się w formie bezgotówkowej – rozliczenie wewnętrzne
 - b) zleceniodawcy z zewnątrz dokonują wpłaty za usługi na podstawie wystawionej faktury. Zlecenia zewnętrzne zgłaszane są w formie pisemnej do kierownika Pracowni przez instytucję zamawiającą.
 11. Korzystający z usług Pracowni zobowiązani są do przedstawiania w publikacjach, komunikatach, rozprawach itp. zawierających wyniki badań prowadzonych w Pracowni następującej informacji: „badania ultrastrukturalne/z wykorzystaniem mikroskopu konfokalnego przeprowadzono w Pracowni Techniki Mikroskopowych na Wydziale Nauk Biologicznych UWr” (*lub w wersji angielskiej*).
 12. Stawki za świadczone usługi ustala Kierownik Pracowni w porozumieniu z Dziekanem. Stawki za świadczone usługi ustala kierownik Pracowni w porozumieniu z Dziekanem. Obowiązujące stawki (cenniki usług – załączniki (2), (3), (4)) udostępniane są przez kierownika Pracowni lub opiekunów laboratoriów na życzenie osób zainteresowanych.

Wrocław, dnia 16 lutego 2012 r.